Human skills in de techniek geschikt voor niveau 4 (K1095)

Servicedocument – Portfolio + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-10

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
https://exalo.nl

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verantwoord vertegenwoordigen van het bedrijf/organisatie	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt gebruik van uitgebreide kennis, inzicht en een veelvoud aan cognitieve, praktische en sociale vaardigheden binnen het werkgebied. Hij werkt volgens niet-standaard werkmethoden en bepaalt zelf welke combinaties van werkmethoden en protocollen hij toepast. Naast de technische vaardigheden moet hij ook beschikken over andere human skills, zoals klant- en servicegerichtheid, adviesvaardigheden, mediawijsheid en interdisciplinair kunnen samenwerken. Het zijn deze human skills in combinatie met digitalisering en de energietransitie, verduurzaming in de gebouwde omgeving die de werkzaamheden complex maken. Ook het bepalen van de juiste combinaties die hij moet inzetten bepalen de complexiteit van de werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar moet vooruit kunnen denken, proactief- en resultaatgericht handelen met een representatieve beroepshouding.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerend, representatief, servicegerichte en adviserende rol. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt in zijn contacten met de klant. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden en heeft een voorbeeld functie voor collega's als het gaat om de juiste beroepshouding. Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid van zichzelf, zijn collega's en de omgeving. De eindverantwoordelijkheid van de werkzaamheden ligt bij zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werken als bedrijfsambassadeur bij de klant	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de werkzaamheden af met de klant, maakt een uitvoeringsplan, treedt op als bedrijfsambassadeur en beantwoordt vragen of verwijst door.	De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt uitvoering vooraf, geeft deskundig advies, luistert aandachtig en beperkt mogelijke overlast; bij problemen handelt hij proactief en stemt oplossingen af.	De beginnend beroepsbeoefenaar vertegenwoordigt het bedrijf op een goede manier, waardoor klanten tevreden zijn en het team passend feedback ontvangt over de klantbeleving.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Werken in een interdisciplinair team	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt tijdens de werkzaamheden in een interdisciplinair team, gebruikt kennis van aangrenzende vakgebieden en maakt werkafspraken voor het realiseren van doelen en klantwensen.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zorgvuldig en betrouwbaar samen, levert kwaliteit, vraagt en geeft feedback, en signaleert problemen om klantgericht samen oplossingen te realiseren zonder schuldvraag.	De beginnend beroepsbeoefenaar realiseert de gezamenlijke doelen via betrokken teamwerk binnen een interdisciplinair verband, waarmee het gewenste eindresultaat zichtbaar tot stand komt.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Mediawijsheid in de beroepscontext	De beginnend beroepsbeoefenaar zoekt bij vragen of problemen proactief antwoorden en oplossingen. Hij gebruikt daarbij digitale bronnen, beoordeelt betrouwbaarheid en past passende informatie toe.	De beginnend beroepsbeoefenaar communiceert met correcte vaktermen, ondersteunt collega's en vertegenwoordigt het bedrijf representatief. Hij houdt normen, privacy en digitale omgang met social media zorgvuldig aan.	De werkzaamheden zijn succesvol uitgevoerd en probleemsituaties zijn opgelost met behulp van digitale vaardigheden. Het bedrijf is op een juiste manier vertegenwoordigd op social media.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	**Uit te voeren**	**Aanwijzingen voor de opdracht**	**Resultaat**
Coachen en leidinggeven	De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt instructies, bereidt werkzaamheden voor, stemt af, begeleidt collega's, bewaakt planning, voert controles uit, handelt representatief, houdt zich aan normen, beantwoordt vragen, stimuleert ontwikkeling, coacht en reflecteert.	De beginnend beroepsbeoefenaar representeert het bedrijf gepast, bewaakt normen en waarden en spreekt teamleden correct aan. Hij deelt werkzaamheden zorgvuldig, bewaakt voortgang en beantwoordt vragen aandachtig.	De werkzaamheden worden afgestemd met alle betrokken partijen. Teamleden weten taken, ontvangen hulp en coaching, en blijven gemotiveerd om zich verder te ontwikkelen binnen een gezonde leercultuur.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De beoordelaar controleert eerst de kwaliteit en volledigheid van de bewijzen met de Quick Check. Daarna wordt iedere portfolio-opdracht beoordeeld met Voldaan of Niet voldaan. Minimaal vijf van de zes criteria moeten voldaan zijn. Het portfolio levert geen punten op. Als alle bijbehorende portfolio-opdrachten voldaan zijn, wordt de presentatie of het CGI afgenomen en beoordeeld. Alleen de presentatie of het CGI wordt beoordeeld met de volgende puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden per examenmoment opgeteld. De omzettingstabel van dat moment geeft het afzonderlijke momentcijfer. De school bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat.

Examen		
Werkprocessen	**Inhoud**	**Aanwijzingen**
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.	De examenkandidaat bereidt een presentatie of criteriumgericht interview (CGI) voor over het portfolio. De kandidaat licht de uitvoering, gemaakte keuzes en resultaten toe. In beide vormen stelt de examinator zo nodig aanvullende vragen bij de beoordelingscriteria. De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Examenmomenten en registratie

Dit examen bestaat uit afzonderlijk beoordeelde examenmomenten. De school registreert de momentcijfers en bepaalt eventuele weging, middeling en voorwaarden voor het eindresultaat. Een herkansing kan per moment; andere geldige resultaten blijven behouden.

Moment	Werkprocessen	Opdrachten	Max. punten
1	D1-K1-W1, D1-K1-W2	1, 2	20
2	D1-K1-W3, D1-K1-W4	3, 4	20

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: https://exalo.nl/ons-concept/

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

- ➔ https://exalo.nl
- ➔ info@exalo.nl