



Gladheidbestrijding (K0046)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert gladheidbestrijdingswerkzaamheden uit	
Complexiteit:	De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn voornamelijk uitvoerend van aard en bestaan overwegend uit het toepassen van routines. Het werk bestaat hoofdzakelijk uit relatief eenvoudige handelingen volgens bedrijfsnormen en -richtlijnen. De complexiteit wordt bepaald door de wisselende werktijden en de wisselende en vaak zeer barre weersomstandigheden. Tevens moet hij tijdens zijn werkzaamheden te allen tijde zeer alert zijn op onveilige verkeerssituaties (al dan niet veroorzaakt door derden). Hij beschikt over de benodigde kennis op het gebied van technieken, materialen en middelen voor het adequaat uitvoeren van de gladheidbestrijdingswerkzaamheden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn takenpakket zelfstandig uit. Hij werkt onder verantwoordelijkheid van zijn leidinggevende. Hij ontvangt de opdracht van hem en verantwoordt zijn werkzaamheden bij hem. De leidinggevende is eindverantwoordelijk voor het werk. Bij problemen stelt hij in overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen prioriteiten en bepaalt hij de daaruit voorkomende handelingen.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt gladheidbestrijdingswerkzaamheden voor	De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt de opdracht voor gladheidsbestrijding naar eigen werkzaamheden, controleert de gegevens, bepaalt werkmethoden, volgorde en benodigdheden, bouwt indien nodig het voertuig op, laadt en vult de strooier en stemt de route af met leidinggevend en collega's.	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert betrokkenen helder, stemt werkzaamheden af, vertaalt opdrachten naar eigen werk op basis van vaktechnisch inzicht en kiest de juiste methode rekening houdend met omstandigheden. Hij selecteert, controleert en maakt materialen gereed, plant de werkzaamheden efficiënt, regelt benodigdheden in overleg en volgt Arbo-, veiligheid- en milieuregels.	De gladheidbestrijdingswerkzaamheden zijn gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert gladheidbestrijding uit	De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn strooiroute en gladheidbestrijding uit, minimaliseert overlast, houdt de leidinggevende op de hoogte, controleert en lost eenvoudige problemen op, en registreert relevante gegevens.	De beginnend beroepsbeoefenaar voert gladheidbestrijding uit volgens de juiste strooimethode, gebruikt materialen effectief, registreert gegevens nauwkeurig en werkt volgens kwaliteits- en productiviteitsnormen. Hij controleert het resultaat, signaleert en lost eenvoudige problemen tijdig en houdt zich aan verkeers- en veiligheidsvoorschriften.	De wegen zijn volgens de strooiroute gestrooid en veiligheidsrichtlijnen zijn toegepast.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Rondt de gladheidbestrijding af	De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt materieel op, maakt het schoon, bouwt het eventueel af, stalt het en zorgt dat het klaarstaat voor hergebruik bij een volgende strooiactie. Hij registreert relevante gegevens en informeert na afronding zijn leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar voert op vaktechnisch inzicht onderhoud en schoonmaak van materieel uit, registreert gegevens nauwkeurig, stalt materieel volgens procedures, en houdt eenvoudige, beperkte administratie en formulieren correct bij.	Het gebruikte strooimaterieel is goed onderhouden en schoongemaakt. Het materieel is afgebouwd en gestald en/of gereed gemaakt voor een volgende strooiactie.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl