



Landbouwhuisdieren (K0060)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verrichten werkzaamheden in de praktijk voor landbouwhuisdieren	
Complexiteit:	De complexiteit heeft te maken met het economisch belang van landbouwhuisdieren (verlies van inkomsten bij suboptimale productie). De beginnend beroepsbeoefenaar blijft klantgericht werken ook bij werkdruk en houdt rekening met bedrijfsafspraken. Hij heeft een organisatorische, uitvoerende en controlerende rol. Hij beschikt over algemene en specialistische kennis en vaardigheden. Hij werkt zelfstandig. Zijn leef- en werkomgeving is herkenbaar, soms wisselend, soms internationaal.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig aan deze taak en de bijbehorende werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden en voor het toepassen van wet- en regelgeving. Hij legt verantwoording af aan de leidinggevende.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verrichten werkzaamheden in de praktijk voor landbouwhuisdieren	De student voert werkzaamheden uit rondom de gezondheid en het welzijn van landbouwhuisdieren, volgens de geldende richtlijnen en procedures, en documenteert de uitgevoerde handelingen correct.	- Observeer de dieren en identificeer eventuele afwijkingen - Voer de juiste handelingen uit volgens de instructies - Gebruik de juiste apparatuur en gereedschappen - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden in het logboek - Reinig en hygiëniseer gebruikte materialen en gereedschappen - Geef advies over de toediening van medicijnen indien nodig - Controleer de omstandigheden in de dierenverblijven - Neem gepaste actie bij de geboorte van dieren - Bewaak de veiligheid en werkomstandigheden - Communiceer duidelijk met collega's en cliënten - Assisteer bij georganiseerde dierziektebestrijding - Voer klimaatmetingen uit in de dierenverblijven - Geef informatie over behandelingen en operaties - Houd de administratie up-to-date - Evalueer de uitgevoerde werkzaamheden en pas indien	- Duidelijke en volledige documentatie van werkzaamheden - Correct gebruik van apparatuur en gereedschappen - Naleving van hygiëne- en veiligheidsvoorschriften - Correcte toepassing van procedures - Adequate communicatie en rapportage - Reflectie op eigen handelen en verbeterpunten

		nodig aan - Reflecteer op de werkzaamheden en documenteer verbeterpunten	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verrichten werkzaamheden in de praktijk voor landbouwhuisdieren	De student voert verzorgings- en gezondheidswerkzaamheden uit bij landbouwhuisdieren volgens de geldende richtlijnen en procedures	- De student verzamelt benodigde materialen en gereedschappen - De student controleert de gezondheid van de dieren - De student voert verzorgingshandelingen uit volgens protocol - De student registreert de uitgevoerde werkzaamheden - De student controleert de hygiëne en reinigt materialen - De student geeft advies over dierenwelzijn en verzorging - De student handelt bij afwijkingen volgens de instructies - De student documenteert eventuele bijzonderheden - De student bewaakt de veiligheid tijdens werkzaamheden - De student evalueert de uitgevoerde werkzaamheden en past indien nodig aan - De student communiceert met collega's en cliënten over de verzorging - De student houdt logboeken bij en rapporteert afwijkingen - De student handelt volgens wet- en regelgeving	- Minimaal 3 foto's met duidelijke werkzaamheden - Volledig ingevuld logboek - Beschrijving van afwijkingen en genomen acties - Ondertekening door begeleider - Reflectieverslag over het proces - Overeenstemming met geldende richtlijnen - Correcte registratie en rapportage

		- De student zorgt voor een veilige werkomgeving - De student sluit werkzaamheden correct af en ruimt op - De student reflecteert op de uitgevoerde werkzaamheden en verbetert waar nodig	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verrichten werkzaamheden in de praktijk voor landbouwhuisdieren	De student voert een volledige gezondheidscontrole uit bij landbouwhuisdieren en documenteert de bevindingen volgens de richtlijnen	- Voorbereiden van de werkplek en materialen - Identificeren van het dier volgens de juiste procedures - Controleren van de algemene toestand van het dier - Voeren van observaties op basis van kennis van anatomie en gedrag - Toepassen van hygiënemaatregelen tijdens de controle - Registreren van de bevindingen in het logboek - Adviseren over eventuele afwijkingen of gezondheidsproblemen - Communiceren met collega's en cliënten over de bevindingen - Reinigen en hygiënisch afhandelen van gebruikte materialen - Rapporteren en archiveren van de controlegegevens - Toezien op de veiligheid van jezelf en het dier - Ondersteunen bij de geboorte of andere ingrepen indien nodig - Volgen van de regelgeving en richtlijnen voor diergezondheid	- De controle is volledig en volgens de richtlijnen uitgevoerd - Alle observaties en bevindingen zijn correct geregistreerd - Hygiënemaatregelen zijn adequaat toegepast - Veiligheid voor dier en medewerker is gewaarborgd - Communicatie met collega's en cliënten is duidelijk en professioneel

		- Reflecteren op de uitgevoerde werkzaamheden en verbeterpunten	
--	--	---	--

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl