



Paardenkliniek (K0084)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verricht algemene werkzaamheden in de paardenkliniek	
Complexiteit:	De complexiteit heeft te maken met de aanwezigheid van cliënten en patiënten in de praktijk en de hoeveelheid en diversiteit van werkzaamheden die aandacht vragen. Het behandelen van dieren kent ook een emotionele component die het werk complex kan maken. De dierenartsassistent blijft klantgericht werken ook bij werkdruk en houdt rekening met bedrijfsafspraken. De complexiteit wordt mede bepaald het werken in stressvolle situaties (leven en dood, de effecten van een fout zijn soms onherstelbaar). Er is een groot afbreukrisico. Er is bijzondere aandacht nodig voor hygiëne/steriliteit, voor besmettingsgevaar/ quarantaine. Het werk vereist kennis van wet- en regelgeving, specialistische vakkennis en vakvaardigheden. Hij heeft een organisatorische, uitvoerende en controlerende rol. Hij beschikt over algemene en specialistische kennis en vaardigheden. Zijn leef- en werkomgeving is herkenbaar, soms wisselend, soms internationaal.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend dierenartsassistent paraveterinair werkt zelfstandig aan deze taak en de bijbehorende werkzaamheden. Hij voert handelingen bedreven uit onder leiding van of op aanwijzing en onder controle van een dierenarts. Hij werkt conform wet- en regelgeving.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verricht algemene werkzaamheden in de paardenkliniek	De student leert basisvaardigheden in het ondersteunen van de dierenarts en het veilig omgaan met paarden in de kliniek, inclusief het uitvoeren van eenvoudige handelingen en het correct vastzetten van paarden.	- Observeer de werkzaamheden van de dierenarts - Leer paarden correct te hanteren en te fixeren - Assisteer bij eenvoudige behandelingen - Voer hygiënische reiniging uit van materialen - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden - Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen correct - Bewaak de veiligheid tijdens de werkzaamheden - Communiceer adequaat met cliënten en collega's - Controleer de werking van onderzoek- en behandelingsapparatuur - Assisteer bij het opstellen van de administratie - Evalueer je eigen handelen en vraag feedback - Pas de geleerde vaardigheden toe in praktijk - Verwerk gegevens in het paardenpaspoort - Onderhoud de werkplek volgens hygiënevoorschriften	- Minimaal 3 bewijsstukken tonen van assistentie - Demonstratie van correcte paardenhantering - Hygiënisch reinigen van materialen aantoonbaar - Correcte documentatie van werkzaamheden - Actieve participatie in praktijkopdrachten - Reflectieverslag over eigen handelen

		- Ondersteun bij het herstelproces van paarden - Reflecteer op de geleerde vaardigheden en verbeterpunten	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verricht algemene werkzaamheden in de paardenkliniek	De student leert basiswerkzaamheden uit te voeren in de paardenkliniek, inclusief het ondersteunen van de dierenarts en het veilig hanteren van paarden, volgens de geldende richtlijnen en hygiënevoorschriften.	- De student ontvangt instructies over de werkzaamheden - De student controleert de benodigde materialen en gereedschappen - De student bereidt de werkplek en materialen voor - De student voert de werkzaamheden uit onder supervisie - De student assisteert bij het hanteren en fixeren van paarden - De student houdt de administratie bij, zoals paardenpaspoorten - De student reinigt gebruikte materialen en gereedschappen - De student observeert en rapporteert afwijkingen of problemen - De student zorgt voor een veilige en hygiënische werkomgeving - De student evalueert de uitgevoerde werkzaamheden met de begeleider	- De werkzaamheden worden correct en veilig uitgevoerd - De administratie is volledig en correct ingevuld - Hygiëne- en veiligheidsvoorschriften worden nageleefd - De student toont inzicht in de werkzaamheden - De student reflecteert op de eigen prestaties - Het bewijs toont dat alle stappen zijn doorlopen

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verricht algemene werkzaamheden in de paardenkliniek	De student voert algemene werkzaamheden uit in de paardenkliniek en ondersteunt de dierenarts bij behandelingen en verzorging, met aandacht voor veiligheid en hygiëne	- De student ontvangt de instructies van de dierenarts - De student controleert de benodigde materialen en gereedschappen - De student helpt bij het voorbereiden van de behandeling - De student assisteert bij het fixeren en hanteren van paarden - De student ondersteunt bij het uitvoeren van eenvoudige medische handelingen - De student houdt de administratie bij, zoals paardenpaspoorten - De student zorgt voor hygiënisch reinigen van gebruikte materialen - De student bewaakt de veiligheid van paard en omgeving - De student ondersteunt bij het herstelproces van paarden - De student communiceert adequaat met cliënten en collega's - De student rapporteert de uitgevoerde werkzaamheden aan de dierenarts	- Aantoonbare hulp bij minimaal drie verschillende werkzaamheden - Correct gebruik van materialen en gereedschappen - Naleving van hygiëne- en veiligheidsvoorschriften - Goede communicatie met team en cliënten - Volledige administratie van de werkzaamheden - Reflectieverslag over de werkzaamheden en leerpunten

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl