



Technische restauratie oldtimers (K0103)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert technische restauratie uit aan oldtimer	
Complexiteit:	Voor de technische restauratie van oldtimers zijn met name een gedegen kennis en 'ambachtelijke' vaardigheden nodig. Het kan nodig zijn om onderdelen opnieuw te vervaardigen omdat ze niet meer te repareren of niet meer beschikbaar zijn. Ook daarvoor zijn specifieke kennis en vaardigheden nodig. Een deel van het uitvoerende werk is routinematig, maar het vergt een grondige voorbereiding, onder andere in de vorm van onderzoek naar oude gegevens, technieken en hulpmiddelen. Een volledige restauratie is een kostbare zaak en kent dus een hoog afbreukrisico. Het vraagt van de beroepsbeoefenaar dan ook een grote nauwkeurigheid, voorzichtigheid en een bewustzijn van de 'restauratie-ethiek' in relatie tot de eigen kennis en vaardigheden. Het is vaak moeilijk te bepalen wanneer de expertise van een ervaren collega of een externe specialist moet worden ingeschakeld.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beroepsbeoefenaar werkt samen met gelijken, leidinggevenden en klanten en heeft veelal een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen afgebakende werkzaamheden en heeft een gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het routinewerk van anderen. Toch zal hij zich regelmatig moeten afvragen - en dit ook bespreken met zijn leidinggevende - of hij de aangewezen persoon is voor de taak. Om goed werk af te leveren dient de beroepsbeoefenaar niet alleen zijn eigen kennis, kunde en taken en verantwoordelijkheden te kennen, maar ook die van anderen die in hetzelfde bedrijf of dezelfde sector werkzaam zijn. Iedereen heeft eigen en onmisbare kennis en kunde. Dat vereist dus een optimale communicatie en samenwerking tussen de verschillende specialisten.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt technische restauratie voor	De beroepsbeoefenaar ontvangt de werkopdracht, overlegt indien nodig met de klant over wensen, verzamelt documentatie, materialen, gereedschap en onderdelen, voert voorbereidende werkzaamheden uit en controleert zijn eigen voorbereiding.	De beginnend beroepsbeoefenaar raadpleegt leidinggevende en klant bij onduidelijkheden, toont inzicht, kiest passende materialen en gereedschappen rekening houdend met beperkingen, stelt juiste vragen bij afwijkingen, werkt nauwkeurig volgens instructies en volgt adviezen van collega's op.	De restauratiewerkzaamheden zijn optimaal voorbereid.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert technische restauratie uit	De beroepsbeoefenaar voert restauratie uit door demontage, reinigen, ontroesten, reparatie, testen en montage, en past onderdelen aan of vervaardigt nieuwe op basis van modellen of tekeningen. Hij signaleert complicaties, registreert gebreken en meldt deze, en overlegt met de klant over extra kosten en toestemming voor verdere werkzaamheden.	De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt tijdig bij onduidelijkheden, integreert technieken, werkt nauwkeurig, past gegevens en materialen verantwoord toe, houdt gereedschap en materialen goed, volgt procedures en registreert complicaties zorgvuldig.	De restauratiewerkzaamheden zijn volgens afspraak uitgevoerd. Eventuele complicaties zijn gerapporteerd aan leidinggevende en eventueel overlegd met de opdrachtgever.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Rondt technische restauratie af	De beroepsbeoefenaar controleert restauratiewerkzaamheden door te testen en te vergelijken met specificaties, registreert gebruikte materialen en gewerkte tijd, noteert opmerkingen en ruimt de werkplek op door gereedschap schoon te maken, restmaterialen af te voeren en de opdracht bij de leidinggevende af te melden.	De beginnend beroepsbeoefenaar noteert nauwkeurig de werkzaamheden, afwijkingen, gebruikte onderdelen en materialen, en documenteert beschadigingen aan gereedschap. Hij controleert, reinigt en verzorgt gereedschap zorgvuldig, ruimt het netjes op, test restauratiewerkzaamheden volgens methoden, voert afval correct af, en volgt instructies en procedures.	De restauratiewerkzaamheden zijn gecontroleerd, getest en gerapporteerd. De werkplek is opgeruimd en restmaterialen/afvalstoffen zijn afgevoerd. De technische functies van het restauratie-object werken weer naar behoren.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl