



Verdieping Visual Merchandising (K0117)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert complexe conceptuele en uitvoerende taken op het gebied van Visual Merchandising uit	
Complexiteit:	De ruimtelijk vormgever moet zelf een totaalconcept kunnen bedenken en kunnen toepassen, passend bij een vraagstuk van een interne of externe klant. Zijn taken zijn dus zowel conceptueel als uitvoerend van aard. Om een creatief concept en ontwerp te kunnen bedenken en uitvoeren moet de ruimtelijk vormgever allerlei specialistische kennis en inzichten op het (brede) gebied van Visual Merchandising kunnen toepassen en combineren. Het betreft hier kennis die snel verandert. Een complicerende factor is verder dat Visual Merchandising vaak een onderdeel is van de algehele communicatie binnen een bedrijf. De ruimtelijk vormgever moet daarom brede kennis hebben van (de werking van) reclame, marketing, retail communicatie en instore communicatie op mensen. Daarnaast moet hij rekening houden met uitvoerbaarheid, budget en tijd.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De ruimtelijk vormgever werkt zelfstandig (dit kan ook in een team zijn) en draagt eigen verantwoordelijkheid voor zijn takenpakket. Hij is zelf verantwoordelijk voor het aandragen van oplossingen binnen het concept, ontwerp en de uitvoering als het gaat om bijvoorbeeld materialen. Indien van toepassing overlegt hij met betrokkenen.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bedenkt een totaalconcept	De ruimtelijk vormgever ontwikkelt op basis van de briefing een creatief totaalconcept met adviezen over communicatie, kleur, stijl en materialen, gebaseerd op de nieuwste trends in Visual Merchandising. Hij werkt het uit in een schets, presenteert dit aan de opdrachtgever, onderbouwt keuzes en past het ontwerp indien nodig aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt ruimtelijke concepten samen, stelt het resultaat voorop, werkt een totaalconcept uit en past het indien nodig aan, kiest en gebruikt visual merchandising middelen zorgvuldig, verwerkt creatieve ideeën en communiceert helder met de opdrachtgever.	Een creatief totaalconcept op het gebied van Visual Merchandising, dat na eventuele aanpassing is goedgekeurd door de opdrachtgever.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Vertaalt het totaalconcept naar een ontwerp	De ruimtelijk vormgever vertaalt de planning en calculatie uit het Visual Merchandising concept naar een ontwerp door kleuren, stijlen en materialen te selecteren en schetsen te maken, die hij integreert in een totaalontwerp dat voldoet aan creativiteit, duidelijkheid, esthetiek en uitvoerbaarheid, met gebruik van 3D- en 2D-programma's, schetsbenodigdheden en mood boards, en past het ontwerp indien nodig samen met de opdrachtgever aan.	De ruimtelijk vormgever stelt op basis van vaktechnisch inzicht gedetailleerde calculaties op, maakt 2D en 3D schetsen, integreert deze in een totaalontwerp dat voldoet aan de eisen, selecteert stijlen, kleuren en materialen, gebruikt materialen en middelen efficiënt, stelt een realistische detailplanning op, werkt volgens kwaliteits- en productiviteitsnormen, controleert het resultaat en geeft heldere uitleg aan de opdrachtgever.	Een creatief en uitvoerbaar Visual Merchandising ontwerp, dat aansluit bij de doelstelling en de doelgroep.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert het ontwerp uit	De ruimtelijk vormgever richt locaties in of ondersteunt hierbij, plant en informeert medewerkers over werkzaamheden en taken, stuurt bij en verzorgt indien nodig styling op sfeer en thema. Hij lost vragen over Visual Merchandising op en communiceert met betrokkenen.	De ruimtelijk vormgever stuurt medewerkers helder aan en past bij nodig. Hij selecteert en controleert materialen, plant werkzaamheden logisch en minimaliseert hinder door vaktechnisch en ruimtelijk inzicht. Hij zorgt voor de juiste inrichting volgens kwaliteit en productiviteit en controleert en lost problemen snel op.	De locatie is ingericht binnen de gestelde tijd en conform de afgesproken kwaliteitseisen ingericht.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl