



Jongerenwerk (K0160)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Zet jongeren in hun kracht ter bevordering van hun maatschappelijke participatie.	
Complexiteit:	De jongerenwerker is werkzaam in een dynamische omgeving. Hij* voert zijn werkzaamheden uit in de wijk en is veelal in contact met jongeren. De jongerenwerker heeft te maken met een steeds wisselende en niet of weinig gestructureerde omgeving, dit is afhankelijk van de wijk waarin hij werkt, de jongeren met wie hij werkt en de problematieken die hij daarbij tegen kan komen. In de verschillende contexten (bijvoorbeeld het platteland, een wijk in grote stad of op een school) betreft de jongeren werker de omgeving Naast het werken met jongeren, maakt ook het samenwerken met andere professionals (zoals hulpverleners, gemeenteambtenaren, politie, vrijwilligers of personen uit het informele netwerk van de jongere) deel uit van zijn dagelijkse werkzaamheden. Dit maakt het werk complex. Voor een goede werkuitoefening past de jongerenwerker specialistische kennis van en over jongeren toe, alsook specifieke vaardigheden om de jongeren te kunnen ondersteunen. Waar mogelijk zal de jongerenwerker groepen bedienen, bijvoorbeeld bij activiteiten of voorlichting als het gaat om preventie-werkzaamheden. Daarnaast zorgt hij waar nodig voor maatwerk. De jongerenwerker maakt hierbij gebruik van de persoonlijke kwaliteiten en talenten van de jongeren waarmee hij werkt. Deze talenten en kwaliteiten gebruikt hij om de jongeren in hun eigen kracht te zetten en hen daarmee te stimuleren om zelf eventuele (beginnende) problemen aan te pakken, jongeren zelf sturing te geven aan het eigen leven en /de eigen ontwikkeling. De jongerenwerker betreft hierbij de omgeving van de jongere, of laat de jongere zelf zijn omgeving betrekken bij oplossingen. De omgeving kan sterk verschillen (bijvoorbeeld het platteland, een wijk in grote stad of een school), de verschillende contexten vragen verschillende werkwijzen om naast de jongere zelf ook de omgeving te betrekken bij oplossingen. In de samenwerking met netwerkpartners is de jongerenwerker generalist. Hij weet zijn specialisme over te brengen in multidisciplinaire overleggen en kent de grenzen van zijn eigen specialisme. *Waar 'hij' staat kan ook 'zij' worden gelezen, waar 'zijn' staat kan ook 'haar' worden gelezen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De jongerenwerker werkt zelfstandig onder leiding van zijn leidinggevende aan het voorkomen of aanpakken van sociale vraagstukken en het bevorderen van maatschappelijke participatie van jongeren waardoor jongeren (meer) kans kunnen hebben op een beter toekomstperspectief. Hij werkt samen met collega's en externe professionals aan een integrale aanpak passend bij de specifieke situatie van de jongeren. De jongerenwerker is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de taken die hij uitvoert en zijn aandeel in de samenwerking met anderen. Hij legt verantwoording over zijn werkzaamheden af aan zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Zet jongeren in hun kracht ter bevordering van hun maatschappelijke participatie.	De student ontwikkelt een plan om jongeren te stimuleren actief deel te nemen aan de samenleving en hun talenten te benutten, door het organiseren van een activiteit of project dat aansluit bij hun leefwereld en behoeften.	- Bepaal de doelgroep en hun behoeften - Analyseer de sociale context van de jongeren - Ontwikkel een passend activiteitenplan - Betrek jongeren bij de planning en uitvoering - Organiseer de activiteit of het project - Documenteer de voorbereidingen en uitvoering - Evalueer de resultaten en de betrokkenheid - Reflecteer op de eigen rol en aanpak - Schrijf een verslag over het proces en de uitkomsten - Presenteer het resultaat aan de begeleider of opdrachtgever	- Duidelijke omschrijving van doelgroep en behoeften - Concrete en haalbare activiteitenplan - Betrokkenheid van jongeren bij het proces - Reflectie op eigen rol en leerproces - Documentatie van de uitvoering en evaluatie

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Zet jongeren in hun kracht ter bevordering van hun maatschappelijke participatie.	De student ontwikkelt een plan om jongeren te stimuleren actief deel te nemen aan maatschappelijke activiteiten in hun wijk, met aandacht voor hun kracht en talenten.	- Analyseer de doelgroep jongeren in de wijk - Inventariseer bestaande participatiemogelijkheden - Bepaal de behoeften en interesses van jongeren - Ontwikkel een activiteitenplan gericht op participatie - Betrek jongeren en wijkpartners bij de planning - Organiseer een bijeenkomst of activiteit - Evalueer de betrokkenheid en resultaten - Pas het plan aan op basis van feedback - Documenteer het proces en de uitkomsten - Rapporteer over de aanpak en aanbevelingen	- Duidelijke analyse van de doelgroep - Realistisch en uitvoerbaar activiteitenplan - Betrokkenheid van jongeren en wijkpartners - Reflectie op het proces en de resultaten - Goede documentatie en rapportage

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Zet jongeren in hun kracht ter bevordering van hun maatschappelijke participatie.	De student ontwikkelt een plan om jongeren te stimuleren actief deel te nemen aan maatschappelijke activiteiten in de wijk, gericht op hun kracht en talenten, en documenteert de aanpak en resultaten.	- Analyseer de doelgroep jongeren in de wijk - Inventariseer bestaande participatiemogelijkheden - Bepaal de behoeften en interesses van de jongeren - Ontwikkel een activiteitenplan gericht op participatie - Organiseer een bijeenkomst of activiteit voor jongeren - Betrek relevante partners en stakeholders - Voer de activiteit uit volgens plan - Verzamel feedback van deelnemers - Evalueer de resultaten en effectiviteit - Documenteer het proces en de uitkomsten - Pas het plan aan op basis van evaluatie - Rapporteer over de aanpak en resultaten - Reflecteer op de eigen rol en leerpunten - Maak aanbevelingen voor verdere participatieprojecten - Presenteer het eindresultaat aan betrokkenen	- Duidelijke analyse van de doelgroep - Realistisch en uitvoerbaar activiteitenplan - Betrokkenheid van jongeren en partners - Reflectie op eigen rol en leerproces - Heldere rapportage en presentatie

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl