



Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) (K0211)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Toont ondernemend gedrag in beroepsuitoefening en werkomgeving	
Complexiteit:	De beroepsbeoefenaar toont ondernemend gedrag binnen de context van zijn eigen werkplek en werkzaamheden. Hij kan steeds wisselende werkzaamheden uitvoeren, maar deze kunnen ook gestructureerd zijn. Voor het tonen van ondernemend gedrag is het belangrijk dat er - binnen bepaalde kaders - ruimte is voor flexibiliteit en creativiteit. Een ondernemend persoon zal deze ruimte zeker opzoeken. De beroepsbeoefenaar leeft en werkt in een voor hem bekende omgeving, waarin voor hem onbekende veranderingen kunnen plaatsvinden. Hij verzamelt en werkt met verschillende soorten informatie (waaronder zelfkennis) en hanteert en combineert (standaard)werkwijzen. Deze stelt hij echter ter discussie, wanneer hij merkt dat zaken niet goed uitgevoerd worden, of van mening is dat deze op een andere manier beter uitgevoerd kunnen worden. Hij staat open voor nieuwe informatie, ontwikkelingen en signalen, denkt mee, deelt kennis. Zo draagt hij bij aan een beter functioneren van zichzelf én van zijn directe omgeving. Hiervoor heeft hij kennis en vaardigheden nodig op het gebied van communicatie, (zelf)reflectie en creativiteit.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden en activiteiten. Hij voert zijn werkzaamheden meestal uit onder supervisie van en/of in overleg met een leidinggevende en/of begeleider. Hij werkt zelfstandig of samen met een (ervaren) collega. Hij overlegt met en vraagt toestemming aan zijn leidinggevende/begeleider als het gaat om nieuwe activiteiten of de uitvoering van eigen ideeën. Als hij toestemming krijgt, start hij de nieuwe activiteit met hulp en onder supervisie op.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving	De beroepsbeoefenaar onderzoekt zijn karaktereigenschappen, capaciteiten, drijfveren en gedragingen door middel van tests, gesprekken en observatie van de werk- en (werk)omgeving, waaronder normen, waarden en rolverdelingen. Hij analyseert wanneer en waarom hij ondernemend gedrag vertoont of niet.	De beginnend beroepsbeoefenaar is gemotiveerd om zelfkennis te ontwikkelen door open te staan voor feedback, zichzelf te testen, actief input te vragen en nieuwsgierig te zijn door observaties, vragen en gesprekken. Hij kijkt objectief naar eigen gedrag en achter de drijfveren van anderen.	Kennis van zijn belangrijkste karaktereigenschappen, kwaliteiten en wensen voor de toekomst, in de context van zijn werkplek, team en organisatie, en inzicht in de mate waarin en de manier waarop hij zich ondernemend gedraagt in die context.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk	De beroepsbeoefenaar oordeelt op basis van onderzoek over zijn handelen, taken en omgeving, en bespreekt met leidinggevende of hij tevreden is of verbetering mogelijk ziet, inclusief aangeven van problemen, gewenste veranderingen en de mogelijke impact voor zichzelf, het werk en de organisatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar ziet kansen voor verbetering, houdt belangen van organisatie en klanten in het oog, vermijdt klaaggedrag door problemen te analyseren en te vertalen naar oplossingen, benadert situaties respectvol, erkent fouten, geeft positieve feedback, overlegt met collega's, staat open voor meningen en bedenkt meerdere oplossingen die rekening houden met eigen en andermans belangen.	De organisatie is op de hoogte van haalbare, wenselijke en duurzame mogelijkheden voor verandering, die ten goede komen van het werk van de beroepsbeoefenaar en mogelijk van de organisatie en/of haar klanten.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Neemt initiatief in zijn werk	De beginnend beroepsbeoefenaar voert eigen taken uit, vraagt hulp indien nodig, pakt werkzaamheden op die passen bij het werkpakket en vraagt toestemming voor niet-standaard taken. Hij verricht kleine verbeteringen, stemt veranderingen af, en stelt samen met leidinggevende of begeleider doelen en stappenplan op.	De beginnend beroepsbeoefenaar weet anderen te overtuigen van zijn ideeën en plannen, blijft kalm en toont doorzettingsvermogen. Hij pakt taken enthousiast en energiek op, initieert activiteiten om uitvoering en steun te verkrijgen en neemt verantwoordelijkheid voor zijn initiatieven.	Taken die gedaan moeten worden, worden gedaan en ideeën voor (nieuwe) activiteiten worden besproken met de leidinggevende/begeleider en uitgewerkt in een concreet doel en stappenplan.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl