



Bewegen in de buurt (K0230)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Initiëren en uitvoeren van buurtinterventies op het gebied van sport en bewegen	
Complexiteit:	Het initiëren en uitvoeren van buurtinterventies* op het gebied van sport en bewegen vraagt van de beginnend beroepsbeoefenaar brede specialistische kennis van sport en bewegen als middel om sociale en maatschappelijke doelstellingen te realiseren. Het vraagt ook kennis en vaardigheden om mogelijkheden met betrekking tot buurtinterventies te signaleren en deze mogelijkheden te realiseren, verbindingen te leggen tussen diverse actoren en hen te enthousiasmeren en activeren. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt hierbij gebruik van standaardwerkwijzen, combinaties van standaardwerkwijzen alsook van werkwijzen/interventies die hij passend maakt voor de betreffende doelgroep en de lokale situatie. *In dit keuzedeel is voor de leesbaarheid gekozen voor gebruik van het begrip buurt. Dit kan ook gelezen worden als wijk of gebied.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig aan het initiëren en opstellen van een werkplan op het gebied van sport en bewegen. Hij betreft daarbij collega's, professionals, vrijwilligers en de doelgroep, met wie hij samenwerkt. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de taken die hij uitvoert, zijn aandeel in de samenwerking met anderen en het opleveren en uitvoeren van plannen/een werkplan. Hij kan bij bijzonderheden altijd terugvallen op zijn leidinggevende. Hij verantwoordt zijn werkzaamheden aan zijn leidinggevende en opdrachtgever.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Brengt kansen voor sport/bewegen in kaart	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en analyseert informatie over de lokale situatie, kansen en mogelijkheden van sport en beweegactiviteiten voor sociale en maatschappelijke doelen, betreft doelgroep(en), ketenpartners en vrijwilligers bij het verzamelen en analyseren van gegevens.	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt diverse informatiebronnen, sluit aan bij beleid op verschillend niveau, maakt effectief gebruik van subsidieregelingen, betreft betrokkenen actief bij informatieverzameling en analyse, analyseert deze systematisch en sluit aan op bestaande voorzieningen.	Een analyse die de kansen en mogelijkheden aangeeft voor interventies op het gebied van sport en bewegen.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt een werkplan sport/bewegen en coördineert de uitvoering	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert en formuleert samen met doelgroep(en), ketenpartners en belanghebbenden doelstellingen en acties, stelt een werkplan op, betreft en enthousiasmeert hen, maakt het plan bekend en coördineert de uitvoering door te monitoren en bij te sturen waar nodig.	De beginnend beroepsbeoefenaar brengt actief ideeën in voor het werkplan, stemt effectief af met betrokkenen, betreft anderen enthousiast bij uitvoering, houdt rekening met wet- en regelgeving en zorgt voor een goede uitvoering van het werkplan.	Een werkplan dat aansluit bij de gestelde doelstellingen, de doelgroep en de lokale situatie. De uitvoering van het werkplan is effectief gecoördineerd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Evalueert het werkplan sport/bewegen	De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert de uitvoering van het werkplan met betrokkenen, verzamelt gegevens over interventieeffecten, financiën en klanttevredenheid, trekt conclusies over resultaat en uitvoering, en schrijft een evaluatieverslag met voorstellen voor optimalisatie en vervolgstappen.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt actief en doelgericht informatie, toont interesse in en begrip voor andermans standpunten, verbindt conclusies aan optimalisatie of vervolgstappen en werkt volgens de organisatievoorschriften en procedures.	Het werkplan is op effectieve wijze met alle betrokkenen geëvalueerd. Er zijn aanbevelingen geformuleerd voor het optimaliseren van het traject en een eventueel vervolgtraject.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl