



Doorstroom naar sport bewegen niveau 3 (K0232)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Oriënteert zich op een vervolgstudie sport- en bewegingsleider (niveau 3)	
Complexiteit:	De student verwerft kennis en vaardigheden om (studie)taken op beginnend niveau 3 succesvol uit te voeren.* Deze studietaken zijn ten opzichte van niveau 2 moeilijker, omvangrijker en worden in een hoger tempo aangeboden. Het gaat hierbij om kennis en vaardigheden om zelfstandig lessen sport en bewegen te leren voorbereiden, plannen, uitvoeren en (schriftelijk) verantwoorden. De student volgt procedures, maar krijgt onder begeleiding van de docent grotere vrijheid in het kiezen (en mogelijk combineren) van procedures. *Met beginnend niveau 3 wordt bedoeld dat de student kennis en vaardigheden verwerft om leeropdrachten op niveau 3 uit te voeren, vergelijkbaar met opdrachten in het eerste jaar van de opleiding sport- en bewegingsleider.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De student bereidt zich voor op de eisen die aan een beginnend mbo niveau 3-student Sport en Bewegen worden gesteld. Hij werkt zelfstandig aan studieopdrachten of samen met medestudenten. Hij is verantwoordelijk voor de resultaten van zijn eigen activiteiten en zijn eigen aandeel in de samenwerking. De student kan altijd terugvallen op de docent bij vragen of moeilijkheden.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Oriënteert zich op een vervolgstudie sport- en bewegingsleider (niveau 3)	De student plant, bereidt voor en voert een sportactiviteit uit, en reflecteert op het proces en resultaat	- Bepaal het doel van de activiteit - Kies geschikte materialen en middelen - Stel een lesplan op inclusief voorbereiding en evaluatie - Betrek de doelgroep bij de planning - Bereid de activiteit voor volgens het plan - Voer de activiteit uit volgens de planning - Observeer en noteer de uitvoering - Evalueer de activiteit en het resultaat - Reflecteer op eigen handelen en verbeterpunten - Documenteer het hele proces en de uitkomsten - Rapporteer schriftelijk over de activiteit - Bespreek de activiteit met collega's of begeleider - Pas indien nodig het plan aan voor een volgende keer - Verzamel feedback van deelnemers - Verwerk feedback in de evaluatie - Bewaar alle bewijsstukken en rapportages	- Het plan bevat duidelijke doelstellingen en materialen - De uitvoering volgt het plan nauwkeurig - De reflectie is kritisch en onderbouwd - Bewijsstukken tonen volledige voorbereiding en uitvoering - Feedback wordt verwerkt in de evaluatie - Rapportage is schriftelijk en overzichtelijk

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Oriënteert zich op een vervolgstudie sport- en bewegingsleider (niveau 3)	De student ontwikkelt een sportlesplan inclusief voorbereiding, uitvoering en evaluatie, en presenteert dit op een professionele wijze om de didactische vaardigheden te demonstreren	- Bepaal het doel van de sportles - Kies geschikte materialen en middelen - Ontwikkel een lesplan met opbouw en inhoud - Bereid de les voor door materialen klaar te zetten - Voer de sportles uit volgens het plan - Evalueer de uitvoering en de resultaten - Pas het lesplan aan op basis van de evaluatie - Documenteer de voorbereiding, uitvoering en evaluatie - Bereid een presentatie voor over het lesplan en de uitvoering - Presenteer het sportlesplan en de resultaten aan de docent - Reflecteer op je eigen handelen tijdens het proces - Verwerk feedback in je documentatie - Lever alle bewijsstukken in bij de docent - Zorg dat alle onderdelen voldoen aan de eisen - Beantwoord eventuele vragen over je werk	- Het lesplan bevat duidelijke doelstellingen en opbouw - De uitvoering volgt het plan en is goed gedocumenteerd - De evaluatie is concreet en gericht op verbeterpunten - De presentatie is helder en professioneel - Reflectie toont inzicht in eigen handelen - Alle bewijsstukken zijn compleet en overzichtelijk

		- Evalueer je eigen leerproces en verbeterpunten	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Oriënteert zich op een vervolgstudie sport- en bewegingsleider (niveau 3)	De student ontwikkelt een sportlesplan en voert deze uit, inclusief voorbereiding, uitvoering en evaluatie, om de basisvaardigheden in sport- en bewegingsactiviteiten te demonstreren	- Bepaal het doel van de sportles - Kies geschikte materialen en middelen - Ontwikkel een lesplan met oefeningen - Bereid de benodigde materialen voor - Leg de instructies uit aan de deelnemers - Voer de sportles uit volgens het plan - Observeer en begeleid de deelnemers - Evalueer de uitvoering en de resultaten - Pas indien nodig het plan aan - Reflecteer op de eigen rol en handelen - Documenteer de les en de evaluatie - Rapporteer over de uitvoering en resultaten - Verzamel feedback van deelnemers - Verwerk de feedback in de rapportage - Bewaar alle bewijsstukken en documenten	- Het lesplan bevat duidelijke doelstellingen en oefeningen - De uitvoering sluit aan bij het plan - De reflectie is kritisch en onderbouwd - De evaluatie bevat concrete verbeterpunten - Bewijsstukken tonen een volledige uitvoering - Rapportage is overzichtelijk en compleet

		- Dien het portfolio in voor beoordeling	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl