



Sportspecialisatie basis nr. 2 (K0236)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Assisteren bij instructie en begeleiding van sporters	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar specialiseert zich in één sport* en verzorgt daarvoor lessen of trainingen en begeleidt de sporters bij wedstrijden of vaardigheidstoetsen. Hij past daarbij kennis van de betreffende sport toe en van didactiek voor die sport. Hij kan sporters motiveren, stimuleren en begeleiden en kan omgaan met emoties die met het sporten gepaard gaan. Hij werkt binnen een afgebakend pakket aan werkzaamheden, die hij veelal volgens standaardprocedures kan uitvoeren. De setting waarin hij de SB-activiteiten uitvoert is overwegend stabiel en gelijkblijvend, maar kan sterk wisselen en beïnvloed worden door emoties en gedrag van de sporters en/of het publiek. *De sport waarin de beginnend beroepsbeoefenaar zich specialiseert mag niet overeenkomen met een sport die onderdeel is (geweest) van zijn kwalificatie (basis, profiel en keuzedeel).
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt onder verantwoordelijkheid van een (functioneel) leidinggevende. Hij ontvangt instructies over de uit te voeren werkzaamheden. Deze werkzaamheden voert hij - binnen een afgebakend takenpakket - zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het tijdig uitvoeren van zijn eigen werkzaamheden. Hij legt verantwoording af aan de (functioneel) leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt lessen / trainingen voor	De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt instructies voor voorbereiding en uitvoering, verzamelt en ordent materialen, richt de locatie in en meldt bijzonderheden aan de opdrachtgever.	De beginnend beroepsbeoefenaar voert werkzaamheden efficiënt en volgens afspraak uit, meldt bijzonderheden tijdig aan de opdrachtgever en gaat zorgvuldig om met middelen en materialen.	De les/training is adequaat voorbereid.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert (onderdelen) van lessen/trainingen uit	De beginnend beroepsbeoefenaar voert onderdelen van de les uit, verwelkomt sporters, informeert over het verloop, geeft instructie over techniek, tactiek en oefeningen, demonstreert vaardigheden, observeert en geeft feedback, past indien nodig oefeningen aan en sluit de les af.	De beginnend beroepsbeoefenaar stimuleert sporters, geeft duidelijke instructies en bewaakt de veiligheid. Hij stemt gedrag en omgangsvormen af op sporters, past interventies en trainingen flexibel aan op omstandigheden en voert de les efficiënt uit binnen de beschikbare tijd.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de les/training op enthousiasmerende en deskundige wijze uitgevoerd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Begeleidt sporters bij wedstrijden of vaardigheidstoetsen	De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt sporters tijdens wedstrijden of vaardigheidstoetsen, verstrekt praktische informatie, voert reglementaire taken uit, observeert en geeft aanwijzingen en feedback, en bespreekt de prestaties na afloop met de sporters.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont enthousiasme en betrokkenheid, motiveert en enthousiasmeert sporters, houdt rekening met hun ambities en verwachtingen, geeft tijdige, positieve feedback, blijft positief bij tegenslag en toont voorbeeldgedrag in veilig en sportief handelen.	De begeleiding sluit aan op de wensen en de sportieve mogelijkheden van de sporters.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl