



ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 3 (K0262)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-06

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Draagt bij aan kwaliteitszorg en arbeidsomstandigheden	
Complexiteit:	Het werken volgens vastgestelde procedures is niet complex en kan veelal op routinematige wijze worden uitgevoerd (dit staat los van het feit dat de te verrichten handeling die in de procedure is beschreven wel complex kan zijn). Dit vraagt veelal om basiskennis rond kwaliteitszorg en arbeidsomstandigheden. Het in kaart brengen van werkprocedures en vooral het begrijpen van verbanden tussen de diverse werkprocedures is complexer. Dat geldt ook voor het signaleren en analyseren van knelpunten binnen het kwaliteitszorgsysteem. Er zijn niet altijd standaardoplossingen voorhanden om een knelpunt op te heffen. Het vraagt om creatief en oplossingsgericht denken en om kennis rond kwaliteitszorg en arbeidsomstandigheden. Indien bij een knelpunt moet worden afgeweken van de procedures, moet hij dit onderbouwd kunnen uitleggen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig binnen aangegeven kaders. Wanneer dat nodig is, kan hij een beroep doen op zijn leidinggevende of een meer ervaren collega. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk.
Examenform:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Leverd een bijdrage aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem	De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op het kwaliteitszorgsysteem, evalueert procedures en voert gesprekken met belanghebbenden. Belet een voorgeschreven procedure een optimale uitvoering of ontbreekt deze, dan geeft hij dit door aan zijn leidinggevende of een meer ervaren collega.	De beginnend beroepsbeoefenaar verdiept zich grondig in bestaande werkprocedures en werkt consequent en nauwkeurig volgens de voorgeschreven procedures. Hij signaleert tijdig knelpunten, kaart ze helder aan bij de juiste persoon en overlegt met belanghebbenden door gerichte vragen te stellen en informatie juist weer te geven. Hij doet onderbouwde, haalbare verbetervoorstellen en draagt actief bij aan verbeteractiviteiten.	De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van het kwaliteitszorgsysteem. De procedures binnen het kwaliteitszorgsysteem zijn geëvalueerd en waar nodig zijn verbeterpunten aangekaart.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert een risico-inventarisatie en -evaluatie uit en realiseert verbeterpunten	De beginnend beroepsbeoefenaar voert de binnen de onderneming/branche gebruikte RI&E voor de eigen werkplek uit door de relevante vragen te beantwoorden.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt actief en constructief mee aan het realiseren van verbeteringen en werkt gestructureerd volgens een beproefde RI&E-methodiek.	Een juist uitgevoerde RI&E. Verbeterpunten voortkomend uit de RI&E zijn gerealiseerd.

Examenmatrijs D1-K2

D1-K2: Verleent EHBO en BHV	
Complexiteit:	De hulp die de beginnend beroepsbeoefenaar kan en mag verlenen wordt uitgevoerd in de vorm van standaardhandelingen en volgens vaste procedures die nauwgezet gevolgd moeten worden. De situatie waarin de hulpverlening plaatsvindt kan met zich meebrengen dat onder hoge druk gewerkt moet worden. De beginnend beroepsbeoefenaar moet ook onder druk doelgericht en weloverwogen handelen en overzicht bewaren. De uitvoering van de handelingen is dus niet complex, maar de situatie waarin de handelingen verricht worden is dat vaak wel. Kennis rond EHBO en BHV is vereist.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het adequaat ingrijpen in situaties waar EHBO of BHV wordt gevraagd. Hij verleent de gevraagde hulp zelfstandig. In situaties waarin meerdere mensen EHBO of BHV verlenen, levert hij een bijdrage aan goede samenwerking en neemt hij zo nodig het voortouw.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K2-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verleent hulp bij calamiteiten	De beginnend beroepsbeoefenaar verleent eerste hulp, beoordeelt of er nog gevaar is en neemt zo nodig maatregelen. Hij onderzoekt wat er is gebeurd, wat het slachtoffer mankeert, stelt hem gerust en helpt hem. Vervolgens roept hij zo nodig professionele hulp in, blust bij beginnende brand of schakelt hulp in, slaat alarm en zorgt voor ontruiming als dat nodig is.	De beginnend beroepsbeoefenaar reageert snel en doortastend wanneer om EHBO of BHV wordt gevraagd, maakt een juiste inschatting van de ernst van de verwonding of de omvang van de brand, schakelt tijdig professionele hulp in wanneer dat nodig is en volgt nauwgezet de procedures en instructies voor het verlenen van EHBO en BHV.	Er is bij een incident of calamiteit zo gehandeld, dat letsel bij personen of schade aan materiële zaken is voorkomen of zoveel mogelijk beperkt is.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examiner beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examiner bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl