



Sportvisserij (K0273)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Uitvoeren en begeleiden beheerswerkzaamheden sportvisserij	
Complexiteit:	De werkzaamheden van de beroepsbeoefenaar zijn deels routinematig van aard maar bevatten soms ook complicerende factoren en ze zijn divers. De beroepsbeoefenaar heeft contact met recreanten, is zich bewust van hen en vertoont voorbeeldgedrag. Het op onjuiste wijze verzamelen of verkeerd registreren van onderzoeksgegevens kan grote gevolgen hebben, nauwkeurigheid is erg belangrijk. Veiligheid in het buitengebied en/of op recreatieterreinen speelt een belangrijke rol, de beroepsbeoefenaar houdt hier terdege rekening mee. Hij beschikt daarom over de juiste kennis en vaardigheden voor dit werk.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende, organiserende, begeleidende en soms aansturende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit binnen gestelde kaders. Hij draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het eigen werk en soms dat van anderen. Desgewenst presenteert hij informatie voor bv recreanten.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Uitvoeren en begeleiden beheerswerkzaamheden sportvisserij	De student voert beheerswerkzaamheden uit en begeleidt sportvisserijactiviteiten volgens de geldende regelgeving en ecologische principes, met aandacht voor dierenwelzijn en milieubescherming.	- Inventariseer de waterbodem en visstand - Verzamel en verwerk visgegevens volgens protocol - Stel een beheersplan op voor het water - Voer de beheersmaatregelen uit volgens planning - Begeleid sportvissers tijdens activiteiten - Controleer en documenteer de uitgevoerde werkzaamheden - Evalueer de resultaten en pas het plan aan - Informeer belanghebbenden over de werkzaamheden - Zorg voor naleving van wet- en regelgeving - Rapporteer de uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen - Organiseer een sportvisserijevenement indien nodig - Verzorg instructies voor sportvissers - Onderhoud vismateriaal en apparatuur - Bewaak dierenwelzijn tijdens werkzaamheden	- Duidelijke en volledige rapportages - Bewijs van verzamelde en verwerkte gegevens - Aantoonbare begeleiding en instructie - Naleving van regelgeving en ethiek - Correcte uitvoering van beheersmaatregelen - Reflectieverslag over werkzaamheden

		- Documenteer alle werkzaamheden en bevindingen - Reflecteer op de uitgevoerde werkzaamheden en leerpunten	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Uitvoeren en begeleiden beheerswerkzaamheden sportvisserij	De student voert beheerswerkzaamheden uit en begeleidt sportvisserijactiviteiten volgens de geldende regelgeving en ecologische principes, met aandacht voor dierenwelzijn en natuurbeheer, en documenteert de werkzaamheden correct.	- Inventariseer de situatie van het water - Bepaal de benodigde beheersmaatregelen - Verzamel visserijkundige gegevens volgens protocol - Voer de beheerswerkzaamheden uit volgens plan - Begeleid sportvissers tijdens de activiteit - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen - Evalueer de resultaten en pas indien nodig de aanpak aan - Informeer betrokkenen over de werkzaamheden en resultaten - Zorg voor naleving van wet- en regelgeving - Rapporteer de werkzaamheden en bevindingen schriftelijk - Bewaak dierenwelzijn en ethische richtlijnen - Onderhoud vismateriaal en apparatuur - Organiseer en begeleid een sportvisevenement indien van toepassing - Verzorg instructies voor sportvissers	- Duidelijke en volledige gegevensverzameling - Correcte uitvoering van beheersmaatregelen - Naleving van regelgeving en ethiek - Correcte documentatie en rapportage - Goede begeleiding en communicatie - Verzorgd en veilig gebruik van materiaal

		- Reflecteer op de uitgevoerde werkzaamheden en leerpunten - Bewaar alle bewijsstukken en documentatie zorgvuldig	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Uitvoeren en begeleiden beheerswerkzaamheden sportvisserij	De student voert beheerswerkzaamheden uit en begeleidt sportvisserijactiviteiten volgens de geldende regelgeving en ecologische principes, met aandacht voor veiligheid en duurzaamheid.	- Inventariseer de situatie van het water - Verzamel visstandgegevens volgens de juiste technieken - Analyseer de verzamelde gegevens - Stel een beheersplan op op basis van de analyse - Bespreek het plan met betrokken partijen - Voer de beheersmaatregelen uit volgens planning - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden - Evalueer de resultaten en pas indien nodig het plan aan - Informeer belanghebbenden over de resultaten - Reflecteer op de uitgevoerde werkzaamheden en leerpunten	- Volledig ingevulde waterinventarisatie - Correcte gegevensverwerking volgens richtlijnen - Realistisch en onderbouwd beheersplan - Duidelijke documentatie van werkzaamheden - Betrokkenheid bij overleg en communicatie - Reflectie op eigen handelen

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl