



Landenkennis Europese landen (K0325)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verstrekt landenkennis	
Complexiteit:	De voor een reis benodigde basislandenkennis hangt af van de te rijden route, het reisdoel en ook van de passagiers en hun reismotieven. Deze passagiers zijn steeds meer bereisd, zijn beter opgeleid, zijn beter geïnformeerd en stellen hogere eisen aan de dienstverlening en dus ook aan het niveau en de inhoud van de basislandenkennis van de beginnend beroepsbeoefenaar. Het feit dat de beginnend beroepsbeoefenaar te maken krijgt met wisselende verwachtingen van de passagiers maakt het werk complex en wordt dient de beginnend beroepsbeoefenaar te beschikken over landenkennis en vaardigheden om deze kennis te delen met de passagiers.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een zelfstandige en uitvoerende rol bij het verstrekken van landeninformatie aan de passagiers. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk: ervoor zorgen dat de passagiers de gewenste landeninformatie ontvangen.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verstrekt landenkennis	De student verzamelt en presenteert essentiële landenkennis over Europese landen, gericht op toeristische professionals, door het maken van een overzicht dat inzicht geeft in cultuur, wetgeving, topografie en klimaat.	- Bepaal de Europese landen die je behandelt - Verzamel basiskennis over cultuur, wetgeving, topografie en klimaat - Selecteer relevante informatie voor toeristische professionals - Organiseer de informatie in een overzichtelijk schema - Maak een presentatie of rapport van de verzamelde gegevens - Controleer de juistheid en volledigheid van de informatie - Verwerk feedback en verbeter de presentatie of rapport - Presenteer je resultaat aan de opdrachtbegeleider - Reflecteer op het proces en de inhoud - Lever het definitieve portfolio in	- Informatie over minimaal 5 Europese landen - Correcte en actuele gegevens - Duidelijke structuur en overzichtelijkheid - Minimaal 2 bronnen per land - Reflectie op eigen proces en leerpunten

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verstrekt landenkennis	De student verzamelt en presenteert kerninformatie over Europese landen, gericht op toeristische en culturele aspecten, om zo kennis over Europa te demonstreren en te delen.	- Bepaal de landen die je wilt behandelen - Verzamel basiskennis over topografie, cultuur en wetgeving - Selecteer relevante informatie voor de presentatie - Maak een overzichtelijke structuur voor je presentatie - Ontwikkel visuele hulpmiddelen zoals kaarten en afbeeldingen - Oefen de presentatie en pas inhoud aan waar nodig - Presenteer de informatie aan de klas of opdrachtgever - Vraag feedback en noteer verbeterpunten - Verwerk de feedback in de definitieve versie - Dien het portfolio in met alle bewijsstukken	- Minimaal 5 Europese landen behandeld - Informatie over topografie, cultuur en wetgeving - Visuele hulpmiddelen aanwezig en passend - Reflectie geschreven over het proces - Portfolio compleet en overzichtelijk

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verstrekt landenkennis	De student verzamelt en presenteert informatie over Europese landen, inclusief cultuur, topografie en wetgeving, om inzicht te geven in de diversiteit binnen Europa.	- Bepaal de landen die je wilt behandelen - Verzamel basisinformatie over topografie en klimaat - Onderzoek cultuur, kunst en religies - Verzamel gegevens over wetgeving en munteenheid - Selecteer relevante bezienswaardigheden en documenten - Organiseer de informatie in een overzichtelijk schema - Maak een presentatie of rapport met de verzamelde gegevens - Controleer de juistheid en volledigheid van de informatie - Presenteer je resultaat aan de klas of opdrachtgever - Reflecteer op het proces en de inhoud - Verwerk feedback in de definitieve versie - Maak een samenvatting van de belangrijkste punten - Zorg voor een overzichtelijke lay-out - Voeg afbeeldingen en kaarten toe waar relevant	- Informatie over minimaal vijf Europese landen - Correcte en actuele gegevens over topografie, cultuur en wetgeving - Een overzichtelijke en goed gestructureerde presentatie of rapport - Gebruik van visuele ondersteuning zoals kaarten en afbeeldingen - Reflectie op het proces en de inhoud

		- Lever het eindproduct in bij de docent - Evalueer je eigen werk en leerpunten	
--	--	---	--

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl