



Deelmarkten vervoer 1 (K0344)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Uitvoeren werkzaamheden binnen het vervoersspecialisme	
Complexiteit:	Bij het uitvoeren van werkzaamheden binnen het vervoersspecialisme past de chauffeur wegvervoer basiskennis over het vervoersspecialisme toe. Tijdens het uitvoeren van de gedefinieerde taken kunnen onverwachte of veranderende omstandigheden optreden die de complexiteit van het werk vergroten. De chauffeur wegvervoer moet daarop anticiperen door zijn werkzaamheden aan te passen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De rol van chauffeur wegvervoer is uitvoerend en signalerend van aard. Hij is zelf verantwoordelijk voor verzamelen en vastleggen van de juiste informatie. Hij is zelf verantwoordelijk voor het juist vervoeren van de speciale lading en het anticiperen op veranderende omstandigheden. Hij schakelt indien nodig zijn leidinggevende in.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Uitvoeren werkzaamheden binnen het vervoersspecialisme	De student voert het laden en lossen van speciale lading correct en veilig uit volgens de geldende regelgeving en procedures, en documenteert dit adequaat in het portfolio.	- Bestudeer de relevante wet- en regelgeving voor speciale lading - Controleer de documenten en vergunningen voor de lading - Bereid het vervoermiddel en de lading voor op het laden - Voer de controle uit op de juiste bevestiging en beveiliging - Laad de speciale lading volgens de procedures - Documenteer het laadproces en de controles - Voer de losprocedure uit volgens de richtlijnen - Controleer de lading na lossen en documenteer eventuele afwijkingen - Reinig en ontsmet het vervoermiddel indien nodig - Evalueer het proces en noteer verbeterpunten - Communiceer met de klant over de status van de lading - Zorg dat alle documenten correct en compleet zijn - Controleer of het vervoermiddel klaar is voor de volgende rit - Rapporteer eventuele incidenten of afwijkingen - Sluit het proces af met een	- Volledige en duidelijke documentatie van het proces - Correct gebruik van systemen en hulpmiddelen - Naleving van veiligheidsvoorschriften - Correcte afhandeling van documenten - Aantoonbare controle op de lading en bevestiging - Professionele communicatie met betrokken partijen

		evaluatie - Bewaar alle bewijsstukken en documentatie volgens de richtlijnen	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Uitvoeren werkzaamheden binnen het vervoersspecialisme	De student voert het laden en lossen van speciale lading correct en veilig uit volgens de geldende regelgeving en procedures, met aandacht voor communicatie en verantwoordelijkheden.	- De student controleert de lading en documenten. - De student bereidt het vervoermiddel en de werkplek voor. - De student controleert de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen. - De student communiceert met de klant en collega's over de werkzaamheden. - De student voert de laad- of loshandeling uit volgens de procedures. - De student controleert de bevestiging en afwerking van de lading. - De student documenteert de werkzaamheden en eventuele afwijkingen. - De student reinigt en ontsmet het vervoermiddel indien nodig. - De student evalueert de werkzaamheden en meldt eventuele problemen. - De student sluit de werkzaamheden af en ruimt op.	- Volledig ingevuld werkrapport - Foto's tonen correcte uitvoering - Documentatie is duidelijk en compleet - Werkzaamheden uitgevoerd volgens procedures - Veiligheidsmaatregelen nageleefd - Reiniging en ontsmetting correct uitgevoerd

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Uitvoeren werkzaamheden binnen het vervoersspecialisme	De student voert het laden en lossen van speciale lading correct en veilig uit volgens de geldende regelgeving en procedures, en documenteert het proces adequaat.	- Lees de werkopdracht en controleer de lading. - Controleer de benodigde documenten en veiligheidsvoorschriften. - Bereid het vervoermiddel voor op laden of lossen. - Plaats de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen. - Beveilig de lading volgens de richtlijnen. - Voer het laden of lossen uit volgens de procedures. - Controleer de lading op juiste bevestiging en afwerking. - Documenteer het proces en eventuele afwijkingen. - Ruim de werkplek op en verwijder gebruikte materialen. - Geef een overdracht of rapportage over het proces. - Controleer of het vervoer klaar is voor vertrek. - Communiceer met betrokken partijen over de status. - Volg de veiligheidsvoorschriften tijdens het hele proces. - Evalueer de werkzaamheden en noteer verbeterpunten.	- Volledig ingevulde en ondertekende rapportages - Bewijs van juiste toepassing van veiligheidsmaatregelen - Documentatie van de lading en bevestiging - Correcte afhandeling van documenten - Naleving van regelgeving en procedures - Reflectieverslag over het proces

		- Bewaar alle documenten en bewijsstukken volgens de richtlijnen. - Reflecteer op de uitgevoerde werkzaamheden en leerpunten.	
--	--	---	--

Werkprocessen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl