



Meubelrestauratie (K0349)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Restaureert antieke meubelen	
Complexiteit:	Het veld van restauratie en conservering van cultureel erfgoed is complex. Veel partijen en functionarissen zijn op diverse terreinen actief. Objecten, omstandigheden en betrokkenen wisselen voortdurend. Een deel van het uitvoerend werk is routinematig, maar er kan nooit zomaar gestart worden aan een opdracht. "Twijfel" over het object en wat te doen is het startpunt. Het erfgoed heeft een hoog afbreukrisico en vraagt van de beroepsbeoefenaar specifieke kennis en vaardigheden. Om goed te functioneren in een restauratieomgeving is het van belang dat de beginnend beroepsbeoefenaar niet alleen de eigen kennis, kunde en taken en verantwoordelijkheden kent, maar ook die van een ander. De informatie die de beginnend beroepsbeoefenaar voor restauratiewerk nodig heeft, wordt per situatie met hem besproken. Hij restaureert antieke meubels die tactisch en strategisch inzicht vereisen met behulp van eigen keuzes en combinaties van procedures en methodes. Hij herkent problemen en stelt oplossingen voor. Bijzonderheden worden vooraf met hem besproken. Het afbreukrisico wordt beperkt door tussentijdse zelfcontroles. Hij past bij zijn werkzaamheden taakgerichte kennis en vaardigheden toe.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De informatie die de beginnend beroepsbeoefenaar voor restauratiewerk nodig heeft, wordt per situatie met hem besproken. Hij past zelfstandig restauratie en conservatietechnieken toe. Binnen instructies en procedures maakt hij keuzes ten aanzien van werkwijze en werkvolgorde. Hij is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden en voor de werkzaamheden van collega's die hij begeleidt en heeft oog voor de consequenties daarvan voor het object. Hij is verantwoordelijk voor de productiviteit en kwaliteit van zijn eigen werk. Hij controleert zijn eigen werk en het werk van collega's die hij begeleidt. Bij twijfel of wanneer hij problemen signaleert, die zijn mogelijkheden of bevoegdheden te boven gaan, waarschuwt hij zijn leidinggevende of de opdrachtgever.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Restaureren van antieke meubelen voorbereiden	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt samen met de opdrachtgever een restauratie- of conservatieplan op, controleert gegevens, kiest technieken, maakt tekeningen indien nodig, bepaalt materialen, machines, gereedschappen, rekening houdend met klimaat, berekent materialen en vast de werkmethode inclusief alternatieven.	De beginnend beroepsbeoefenaar luistert actief naar de leidinggevende, stelt vragen bij onduidelijkheden en neemt werkopdracht en productiegegevens zorgvuldig door. Hij controleert de gegevens op fouten en stelt de methode van werken vast op basis van juiste analyses.	Benodigde materialen, middelen en werkmethode zijn vastgesteld. De gegevens in de werkopdracht zijn gecontroleerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Materialen en gereedschappen selecteren en controleren	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert materialen en gereedschappen, controleert of deze aan de kwaliteitsnormen voldoen en verifieert de werking en veiligheid ervan.	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt hulpmiddelen efficiënt bij de controle van materialen en middelen, en controleert deze op juiste aspecten om de kwaliteit en geschiktheid te waarborgen.	De benodigde materialen en middelen zijn beschikbaar voor uitvoering van de opdracht.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert restauratiewerkzaamheden aan antieke meubelen uit	De beginnend beroepsbeoefenaar voert restauratiewerkzaamheden uit aan antieke meubels en houten objecten, inclusief conservering, demontage, reiniging, herstel, retouche en montage. Hij vult ontbrekende onderdelen aan of maakt nieuwe volgens traditionele en moderne technieken, signaleert complicaties en gebreken, meldt en overlegt hierover, en controleert het werk op conformiteit.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont essentiële vakinhoudelijke handvaardigheden, levert werk van hoge kwaliteit volgens de ethische code, voert machine- en gereedschapsbewerkingen vakkundig uit, gebruikt deze efficiënt, controleert nauwgezet of het werk aan eisen voldoet en registreert eventuele complicaties nauwkeurig.	Gerestaureerd antieke meubelen/houten objecten die voldoen aan de opdracht. Eventuele complicaties zijn gerapporteerd aan leidinggevende en eventueel overlegd met de opdrachtgever.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkopdracht afronden	De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt de werkplek op, sorteert restmaterialen en afval, verwijdert stof en vuil van machines en gereedschappen, controleert de werking van machines en meldt gebreken, en bergt alles op een ordentelijke wijze op.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt machines en gereedschappen vakkundig en nauwkeurig schoon en bergt machines, gereedschappen en materialen op een nette en veilige wijze op.	De ruimten waar in is gewerkt is netjes achtergelaten. Machines, gereedschappen en restmaterialen zijn volgens afspraken opgeslagen.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl