



Inleiding geo-informatie (K0356)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Gebruikt geo-informatie	
Complexiteit:	De werkzaamheden zijn voorbereidend, uitvoerend en controlerend van aard. De voor de beginnend beroepsbeoefenaar benodigde kennis dient continu onderhouden te worden: het vakgebied is snel en blijvend in ontwikkeling. De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn veelal op regionaal en/of nationaal niveau. Hierbij heeft hij te maken met diverse wet- en regelgevingen en sectorspecifieke modellen. De complexiteit van het werk wordt vergroot door de diversiteit van datasets, -formaten en modellen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met zijn collega's/leidinggevende aan groter opdrachten. Binnen deze opdrachten voert hij zijn werkzaamheden zelfstandig uit en draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Oriënteert zich op geo-informatietechnologie	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de inhoud van geo-informatietechnologie door diverse bronnen te raadplegen en de relaties tussen 'geo', 'informatie' en 'technologie' te achterhalen, en brengt toepassingsmogelijkheden binnen het vakgebied en voor burgers in kaart.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt actief relevante informatie over geo-informatietechnologie uit diverse bronnen, toont inzicht in het vakgebied door toepassingsmogelijkheden te benoemen en is vindingrijk in het zoeken naar nieuwe toepassingen.	een correct beeld van geo-informatietechnologie en de toepassingsmogelijkheden binnen het vakgebied waarvoor hij wordt opgeleid.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzamelt data ten behoeve van geo-informatie	De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de specificaties correct en compleet zijn, bespreekt deze, raadpleegt databanken, traceert aanvullende info, selecteert bruikbare data, signaleert onvolkomenheden, verzamelt extra gegevens en evalueert of de data aan kwaliteitseisen voldoen, overlegt bij twijfel met collega's of leidinggevenden.	De beginnend beroepsbeoefenaar raadpleegt tijdig anderen en verzamelt actief relevante informatie uit diverse bronnen, met aandacht voor verschillen, actualiteit en nauwkeurigheid om aan kwaliteitseisen te voldoen. Bij ontbrekende data denkt hij mee in haalbare oplossingen die aan de opdracht- en kwaliteitseisen voldoen.	De benodigde data is verzameld en voldoet aan de geldende kwaliteitseisen en standaarden ten behoeve van de opdracht.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Analyseert en interpreteert data ten behoeve van geo-informatie	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert in overleg met collega of leidinggevende de juiste analyse- en analysemethode, verwerkt en controleert digitale gegevens, combineert bronnen, structureert data, brengt ontbrekende info in kaart, en verifieert of de data relevant en correct zijn, bij twijfel over classificatie, traceerbaarheid of volledigheid.	De beginnend beroepsbeoefenaar raadpleegt tijdig anderen voor de juiste analysemethode, reageert kritisch op gegevensbestanden en data, gebruikt technische kennis voor nauwkeurige analyse en toont inzicht in relevante data, bewaakt het afgesproken productiviteitsniveau en past zijn werktempo aan.	Geanalyseerde welke passen bij de opdracht en welke leiden tot bruikbare geo-informatie.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Presenteert geo-informatie	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert in overleg met collega's de meest passende visualisatie voor digitale geo-informatie, zet geanalyseerde data om in cartografische presentaties, houdt rekening met specifieke eisen en licht de presentatie toe.	De beginnend beroepsbeoefenaar raadpleegt tijdig anderen voor de beste visualisatievorm, stemt regelmatig af op opdrachtvoorwaarden, toont creatief inzicht in ruimtelijke visualisaties en geeft heldere, begrijpelijke uitleg afgestemd op het publiek.	Opgeleverde (cartografische) presentaties.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl