



Verdieping Mediaproductie (K0361)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verdiepen mediaproducties	
Complexiteit:	In de meeste gevallen is er bij mediaproducties sprake van teamwork. Verschillende disciplines komen samen omdat (zeer) specifieke kennis gewenst is. Voor de mediamanager, die een voorbereidende en coördinerende rol heeft bij alle mogelijke producten en diensten, is het een pré als hij ook over vaardigheden beschikt om bij te dragen aan de technische realisatie. De complexiteit bestaat eruit dat de mediamanager dan een andere rol vervult, namelijk een uitvoerende in plaats van een coördinerende.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	Eindverantwoordelijkheid voor mediaproducties ligt in de meeste gevallen bij een projectleider of leidinggevende. De mate van deze verantwoordelijkheid voor de beginnend beroepsbeoefenaar wordt bepaald door de complexiteit van de opdracht. Afhankelijk van de aard en omvang van de productie is hij soms eindverantwoordelijk en in andere gevallen alleen verantwoordelijk voor zijn eigen onderdeel. Daarnaast is er een grote mate van zelfstandigheid in het begeleiden en uitvoeren van mediaproducties. In sommige gevallen verzorgt de beginnend beroepsbeoefenaar de volledige technische productie.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Overlegt met de interne en/of externe opdrachtgever over productspecificaties	De beroepsbeoefenaar vormt zich een beeld van de wensen en ideeën van de klant over de technische uitvoering, heeft contact met betrokkenen over productie en productspecificaties, stelt een werkplan op en onderhoudt contact met de opdrachtgever over de voortgang.	De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert duidelijk de afspraken en werkwijze in woord en geschrift en overlegt regelmatig met de opdrachtgever.	De volledig werkplan, wat is afgestemd met de opdrachtgever.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bewerkt en/of maakt content voor mediaproducties	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt, bewerkt en maakt content volgens het werkplan met apparatuur en/of software, en zorgt dat de content geschikt is voor productie.	De beginnend beroepsbeoefenaar kiest de meest geëigende materialen en middelen, stemt de content af op de wensen van de klant en zorgt dat de content aan vooraf vastgestelde specificaties voldoet.	Content voor een mediaproduct dat voldoet aan de wensen van de klant overeenkomstig de vooraf overeengekomen specificaties.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert productie uit	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de productie voor en voert deze uit, bedient de meest voorkomende apparatuur en stemt de voorbereiding en bediening ervan af met collega's.	De beroepsbeoefenaar stemt met collega's af over planning en uitvoering, gebruikt apparatuur, software en hardware volgens bedrijfsspecificaties, en vraagt hulp indien nodig bij materiaal en middelen.	Deskundige bediening van apparatuur.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Optimaliseert condities voor de mediaproductie	De beginnend beroepsbeoefenaar assisteert bij het optimaliseren van condities voor mediaproducties, inclusief productie- en opnamelocaties bij AV, podium en evenementen, en condities voor materiaal en materieel in printmedia, doorgaans in teamverband.	De beroepsbeoefenaar functioneert als lid van een projectteam en voert uitvoerende werkzaamheden deskundig uit.	Een optimaal ingerichte locatie t.b.v. een AV/event/podium productie of mediaproductie.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verwerkt productiegegevens in een content managementsysteem	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke data moeten worden vastgelegd, slaat de mediaproductiecontent op in het cms en verwerkt vakinhoudelijke en productiegegevens rondom de mediaproductie.	De beroepsbeoefenaar raadpleegt collega's bij het bepalen van te registreren gegevens, slaat alle content volgens bedrijfsrichtlijnen op en verwerkt relevante informatie nauwkeurig in het content management systeem.	Gestructureerd opgeslagen, relevante productiegegevens.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl