



Papier en kartonnage, geschikt voor niveau 2 (K0373)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-06

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Beheerst een productieproces binnen de papier- en/of kartonnage industrie	
Complexiteit:	De operator in de papier-, karton- en golfkartonindustrie werkt meestal in volcontinudienst en voert doorgaans routinematige en standaard werkzaamheden uit die uitvoerend van aard zijn. Hij maakt hierbij gebruik van algemene (basis) kennis en –vaardigheden op het gebied van papier- en kartonproductie. Hij werkt binnen een complexe, industriële productieomgeving, waarbij rekening gehouden dient te worden met de voor deze branche geldende wet en regelgeving.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van zijn eigen werk. Hij werkt onder begeleiding van een ervaren collega of leidinggevende. Hij weet bij processtoringen en standaardafwijkingen of hij de situatie zelf kan oplossen of dat hij de hulp in moet roepen van collega's en/of leidinggevende.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Beheerst een productieproces binnen de papier- en/of kartonnage industrie	Je voert een gesimuleerde start- en stopronde uit binnen een papier- of kartonnageproces, bewaakt daarbij de eerste-lijns procesvoering en signaleert eenvoudige visuele afwijkingen. Je rapporteert afwijkingen volgens bedrijfsprocedure, inclusief directe acties om het proces veilig en stabiel te houden, en legt je keuzes vast in een portfolio.	- Je checkt de werkplek op veiligheid, hygiëne en milieuvoorschriften - Je controleert startgereedheid van de papierlijn en randapparatuur - Je stelt basisprocesparameters in volgens de werkinstructie - Je start de lijn volgens de volgorde in de procedure - Je bewaakt tijdens opstarten de kritieke procesindicatoren - Je controleert het web en productvisueel op eenvoudige afwijkingen - Je vergelijkt waarnemingen met de normbeelden uit je instructie - Je lokaliseert een afwijking en bepaalt direct passende eerste actie - Je voert correctieve handeling uit binnen je bevoegdheden - Je meldt de afwijking volgens het meldformulier of digitaal systeem - Je bevestigt effect van de actie en bewaakt verdere stabiliteit - Je stopt de lijn volgens de stopprocedure en veiligheidsregels - Je rondt de werkzaamheden af met netheid en afrondingschecks	- je start en stopt aantoonbaar volgens de juiste instructies en volgorde - je gebruikt aantoonbaar bedrijfsregels voor veiligheid, hygiëne en milieu - je signaleert minimaal één eenvoudige visuele afwijking - je past minimaal één eerste-lijns correctieve handeling toe binnen bevoegdheid - je meldt de afwijking volledig volgens meldprocedure - je beschrijft in reflectie duidelijk het effect van je actie op stabiliteit

		- Je legt conclusies en gebruikte documentatie vast voor je portfolio	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Beheerst een productieproces binnen de papier- en/of kartonnage industrie	Je legt vast hoe je tijdens het papier- of kartonproductieproces de proceskwaliteit bewaakt en eenvoudige afwijkingen signaleert en oplost. Je toont dat je relevante parameters monitort, de eerste lijns verstoring herkent en daarbij volgens veiligheids- en milieuregels werkt. Je onderbouwt je keuzes met observaties, uitgevoerde acties en de uitkomst van de controle	- Je bereidt het werk voor volgens bedrijfsprocedures en checkt je persoonlijke beschermingsmiddelen - Je stelt je doel voor kwaliteitsbewaking vast voor het gekozen procesdeel - Je controleert vooraf de relevante machine-instellingen volgens het werkvoorschrift - Je voert tijdens de productie regelmatig visuele controles op web en product uit - Je monitort kritische procesparameters en noteert waarden met tijdregistratie - Je vergelijkt waarnemingen met de toegestane toleranties uit het kwaliteitsplan - Je signaleert een eenvoudige afwijking en beschrijft direct waarneembare kenmerken - Je analyseert de mogelijke oorzaak op basis van procescontext en grondstofkenmerken - Je onderneemt een eerste lijns correctie binnen jouw bevoegdheid en volgens instructie - Je controleert na de correctie of de parameter- en productindicaties	- Je gebruikt aantoonbare registraties van kwaliteitsbewaking tijdens het productieproces - Je beschrijft minimaal één visuele afwijking en koppelt die aan procesparameters - Je onderneemt aantoonbaar een eerste lijns actie binnen instructie en bevoegdheid - Je laat zien dat je na de correctie opnieuw controleert en het effect vastlegt - Je werkt aantoonbaar volgens veiligheids- en milieuprocedures tijdens je interventie

		verbeteren - Je registreert de afwijking, interventie, nieuwe metingen en eindresultaat - Je voert een korte check uit op veiligheid en milieu-impact van je acties - Je beoordeelt of het proces stabiel en binnen norm is en legt vervolgafspraken vast - Je rondt af door je controles en bevindingen te bundelen in een compleet portfolio-overzicht	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Beheerst een productieproces binnen de papier- en/of kartonnage industrie	Je onderzoekt tijdens een gesimuleerde of praktijkproductie een reeks visuele en procesmatige afwijkingen. Je verzamelt gegevens, legt mogelijke oorzaken vast, voert passende eerste-lijns acties uit, bewaakt relevante procesparameters en rapporteert de uitkomst volgens de bedrijfsprocedures. Zo toon je aan dat je een verstoorde kwaliteitssituatie in het papier- of kartonproces herkent en beheerst.	- Je bereidt de werkplek voor en controleert je PBM en veiligheidsafspraken - Je leest de productieorder en actuele procesinstellingen voor jouw lijn - Je observeert het product en noteert zichtbare afwijkingen nauwkeurig - Je meet en registreert relevante procesparameters volgens instructie - Je vergelijkt je bevindingen met kwaliteitscriteria uit de procedure - Je lokaliseert de mogelijke oorzaak per afwijking met logische verbanden - Je kiest een eerste-lijns actie die binnen jouw bevoegdheid valt - Je voert de gekozen actie uit en stelt de machine-instellingen bij - Je wacht het effect af en controleert product en proces opnieuw - Je herhaalt metingen/observaties totdat de afwijking aantoonbaar is opgelost - Je registreert acties, resultaten en eventuele restafwijkingen in het	- Je toont minimaal drie verschillende afwijkingen met bijbehorende acties - Je gebruikt kwaliteitscriteria en proceswaarden uit de werk- of productprocedure - Je voert alleen eerste-lijns acties uit binnen jouw bevoegdheid - Je bewaakt veiligheid: je start niet zonder controle van PBM en machinecondities - Je onderbouwt de oorzaakkeuze aantoonbaar met waarnemingen en parameterdata

		formulier - Je informeert je leidinggevende of collega volgens meldingsstappen bij afwijkingen - Je controleert of de machine weer veilig en volgens planning draait - Je rondt af met opruimen, klein onderhoud en een korte overdracht	
--	--	---	--

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl