



Toerisme en recreatie in de regio (K0387)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Informeren en adviseren van relaties over toerisme en recreatie in de regio	
Complexiteit:	De complexiteit van de werkzaamheden wordt o.a. bepaald door verschillende factoren zoals de specifieke wensen van de relaties, de regionale recreatieve activiteiten en bedrijfsbelangen. Voor het informeren en adviseren van relaties is brede kennis van de regio noodzakelijk en van de betrokken organisaties en evenementen. Ook de contacten met relaties (nationale en internationale), elk met de eigen wensen en soms cultuur, en toeristische netwerken uit de regio maken het werk complex.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De werkzaamheden worden zelfstandig en in teamverband uitgevoerd. De beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het resultaat van zijn eigen werkzaamheden, de klanttevredenheid en de gerichte dienstverlening van het bedrijf.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Informeren en adviseren van relaties over toerisme en recreatie in de regio	De student verzamelt en deelt relevante toeristische informatie en adviseert relaties over passende activiteiten in de regio, gericht op verschillende doelgroepen en actuele ontwikkelingen.	- Verzamelen van actuele toeristische informatie over de regio - Analyseren van de wensen van de relatie - Selecteren van passende toeristische activiteiten - Opstellen van een adviesrapport - Presenteren van het advies aan de relatie - Beantwoorden van vragen en toelichten van keuzes - Evalueren van de adviesgesprek - Documenteren van de uitkomsten en feedback - Aanpassen van het advies indien nodig - Afronden en archiveren van het adviesproces	- Informatie is actueel en relevant - Advies is afgestemd op de wensen van de relatie - Rapport is overzichtelijk en compleet - Presentatie is duidelijk en professioneel - Feedback wordt verwerkt - Documentatie is volledig en correct

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Informereren en adviseren van relaties over toerisme en recreatie in de regio	De student informeert en adviseert toeristische relaties over recreatieve en toeristische mogelijkheden in de regio, passend bij hun wensen en doelgroepen, en onderhoudt hierbij contact via verschillende communicatiekanalen.	- Verzamel actuele informatie over regionale attracties en activiteiten - Analyseer de wensen en behoeften van de klant - Selecteer passende toeristische producten en diensten - Bereid adviesgesprekken voor met relevante informatie - Voer het adviesgesprek met de klant - Beantwoord vragen en geef aanvullende informatie - Documenteer het advies en de gemaakte afspraken - Evalueer de tevredenheid van de klant - Onderhoud contact via sociale media en andere kanalen - Actualiseer de informatie op de website en social media - Volg nieuwe ontwikkelingen in de regio op - Verwerk feedback voor verbetering van het advies - Onderhoud contacten met regionale partners - Rapporteer over de uitgevoerde werkzaamheden - Reflecteer op de eigen	- Informatie over regionale attracties en activiteiten - Klantwensen en behoeften duidelijk vastgelegd - Passende toeristische producten geselecteerd - Communicatie met de klant en partners vastgelegd - Feedback en evaluaties gedocumenteerd - Actuele en relevante informatie op website en social media

		communicatie en adviesvaardigheden - Pas het adviesproces aan op basis van evaluatie	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Informereren en adviseren van relaties over toerisme en recreatie in de regio	De student leert toeristische relaties te informeren en adviseren over het aanbod, de doelgroepen en de actuele ontwikkelingen in de regio, zodat zij passende adviezen kunnen geven en relaties kunnen ondersteunen bij hun toeristische plannen.	- Verzamel actuele informatie over regionale attracties en voorzieningen - Analyseer de wensen en behoeften van de relatie - Bepaal relevante toeristische producten en diensten - Stel een advies op dat aansluit bij de wensen - Presenteer het advies aan de relatie - Beantwoord vragen en geef aanvullende informatie - Evalueer het adviesproces en noteer verbeterpunten - Documenteer het advies en de besproken punten - Onderhoud contact met de relatie voor vervolg - Actualiseer de informatie op de website en sociale media - Verwerk feedback van de relatie in toekomstige adviezen - Blijf op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in de regio - Pas adviezen aan op basis van actuele marktontwikkelingen - Gebruik CRM-systemen voor relatiebeheer	- Informatie over regionale attracties en voorzieningen - Duidelijk onderbouwd advies afgestemd op de wensen - Professionele presentatie en communicatie - Documentatie van het adviesproces - Actualiteit en volledigheid van de informatie - Reflectie op eigen adviesvaardigheden

		- Reflecteer op eigen adviesvaardigheden - Rapporteer over het adviesproces en de uitkomsten	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl