



Kennis van Autotechniek, geschikt voor niveau 1 en 2 (K0407)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Geeft toelichting op eenvoudig gebruiksonderhoud bij personenauto's	
Complexiteit:	De werkzaamheden rond het toelichten van gebruiksonderhoud zijn standaard en routinematig van aard. De aard van de onderliggende kennis (en deels vaardigheden) is op basaal niveau. Complicerende factoren kunnen onverwachte vragen over onverwachte/onbekende technieken en voertuigen zijn.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beroepsbeoefenaar functioneert onder begeleiding van zijn leidinggevende/begeleider. In voorkomende gevallen werkt hij samen met een collega en ondersteunt hij zijn collega. Bij problemen op het werk overlegt hij met zijn leidinggevende/begeleider.
Examenform:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft toelichting op eenvoudig gebruiksonderhoud bij personenauto's	De student kan op een heldere en gestructureerde wijze het eenvoudige gebruiksonderhoud van een personenauto toelichten, zodat de klant of collega de basisprocedures begrijpt en correct kan uitvoeren.	- Identificeer de belangrijkste gebruiksonderdelen van de auto - Verzamel relevante informatie over onderhoudsprocedures - Leg de basisprincipes van gebruiksonderhoud uit - Gebruik eenvoudige vaktermen en illustraties - Geef voorbeelden van veelvoorkomende onderhoudstaken - Beantwoord vragen van de klant of collega - Controleer of de uitleg compleet en begrijpelijk is - Pas de uitleg aan op het niveau van de luisteraar - Documenteer de gegeven toelichting indien nodig - Evalueer de uitleg en verbeter waar nodig - Geef advies over preventief gebruiksonderhoud - Bespreek veiligheidsmaatregelen tijdens onderhoud - Gebruik visuele hulpmiddelen ter ondersteuning - Zorg voor een overzichtelijke presentatie	- De uitleg is duidelijk en gestructureerd - Gebruik van eenvoudige vaktermen - Inclusief relevante voorbeelden - Visuele ondersteuning is aanwezig - De toelichting is afgestemd op het publiek - Documentatie van de uitleg is compleet

		- Sluit af met een samenvatting van de kernpunten - Vraag om feedback en stel bij waar nodig	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft toelichting op eenvoudig gebruiksonderhoud bij personenauto's	De student geeft een duidelijke en gestructureerde toelichting op het uitvoeren van eenvoudig gebruiksonderhoud bij personenauto's, zodat de basiskennis en -vaardigheden worden getoond en toegepast.	- Identificeer het type onderhoud dat moet worden uitgevoerd - Beschrijf de benodigde gereedschappen en materialen - Leg uit welke veiligheidsmaatregelen genomen moeten worden - Voer de stappen van het onderhoud uit volgens de instructies - Controleer of het onderhoud correct is uitgevoerd - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden - Beantwoord vragen over het onderhoud - Reflecteer op het proces en de uitkomsten - Geef een korte samenvatting van het onderhoud - Bespreek mogelijke problemen en oplossingen - Evaluateer de eigen uitvoering en leerpunten - Vraag feedback van een begeleider - Pas indien nodig het onderhoud aan - Sluit het onderhoud af en ruim op	- Duidelijke en volledige beschrijving van het onderhoud - Correct gebruik van vakterminologie - Veiligheidsmaatregelen duidelijk beschreven - Bewijs van voltooiing en kwaliteit van het werk - Reflectie op eigen leerproces - Documentatie compleet en overzichtelijk

		- Bewaar het bewijs van het uitgevoerde onderhoud - Reflecteer op de geleerde vaardigheden	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft toelichting op eenvoudig gebruiksonderhoud bij personenauto's	De student kan op een duidelijke en gestructureerde manier het eenvoudige gebruiksonderhoud van een personenauto toelichten, inclusief de belangrijkste systemen en componenten.	- Identificeer de belangrijkste systemen en componenten van de auto - Verzamel relevante informatie over gebruiksonderhoud - Bepaal de structuur van de toelichting - Schrijf een korte inleiding over gebruiksonderhoud - Beschrijf de stappen voor het uitvoeren van eenvoudig onderhoud - Leg uit welke veiligheidsmaatregelen genomen moeten worden - Gebruik vaktermen correct en passend - Voeg voorbeelden toe ter verduidelijking - Controleer de inhoud op volledigheid en duidelijkheid - Maak de toelichting overzichtelijk en leesbaar - Voeg eventuele illustraties of schema's toe - Herlees en pas de tekst waar nodig aan - Zorg dat de toelichting voldoet aan de eisen	- Duidelijke en gestructureerde tekst - Correct gebruik van vaktermen - Compleet overzicht van stappen en aandachtspunten - Visuele ondersteuning indien aanwezig - Reflectie op eigen werk - Voldoet aan de gestelde richtlijnen

		- Presenteer de toelichting in een gestructureerd document - Reflecteer op de inhoud en de presentatie - Lever het portfolio inclusief bewijsstukken in	
--	--	---	--

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl