



Kennis van Bedrijfsautotechniek, geschikt voor niveau 1 en 2 (K0409)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Geeft toelichting op eenvoudig gebruiksonderhoud bij bedrijfsauto's	
Complexiteit:	De werkzaamheden rond het toelichting geven op eenvoudig gebruiksonderhoud bij bedrijfsauto's is standaard en routinematig. De aard van de kennis (en deels vaardigheden) is op basaal niveau. Complicerende factoren kunnen onverwachte vragen over onbekende technieken en voertuigen zijn.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beroepsbeoefenaar voert zijn taken onder begeleiding uit en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. In voorkomende gevallen werkt hij samen met een collega en ondersteunt hij zijn collega. Bij problemen op het werk overlegt hij met de direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft toelichting op eenvoudig gebruiksonderhoud bij bedrijfsauto's	De student kan op een heldere en gestructureerde wijze het eenvoudige gebruiksonderhoud van een bedrijfsauto toelichten, inclusief de belangrijkste systemen en vaktermen, zodat de lezer de basisprincipes begrijpt en toepast.	- Identificeer de belangrijkste systemen van een bedrijfsauto - Beschrijf de functies van deze systemen - Leg uit welke onderhoudstaken regelmatig uitgevoerd moeten worden - Geef voorbeelden van eenvoudige controle- en onderhoudsactiviteiten - Gebruik vaktermen correct en passend bij het onderwerp - Verduidelijk de wettelijke vereisten voor gebruiksonderhoud - Maak gebruik van duidelijke illustraties of schema's indien mogelijk - Schrijf een gestructureerde en overzichtelijke toelichting - Controleer of alle belangrijke aspecten aan bod komen - Herlees en verbeter de tekst voor duidelijkheid en volledigheid - Voeg eventuele bronnen of referenties toe - Zorg dat de toelichting geschikt is voor de doelgroep - Bewaar het document in een overzichtelijke map - Presenteer de toelichting aan een	- De toelichting bevat alle belangrijke systemen en onderhoudstaken - Gebruik van correcte vaktermen - Duidelijke en overzichtelijke structuur - Minimaal 500 woorden - Inclusief relevante illustraties - Correcte spelling en grammatica - In lijn met wettelijke vereisten

		collega of docent - Verwerk feedback indien nodig - Lever het definitieve document in voor beoordeling	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft toelichting op eenvoudig gebruiksonderhoud bij bedrijfsauto's	De student leert op een heldere en gestructureerde wijze het eenvoudige gebruiksonderhoud van een bedrijfsauto toe te lichten, zodat de basiskennis en vakterminologie duidelijk overgebracht worden aan anderen.	- Bepaal het onderwerp van het gebruiksonderhoud - Verzamel relevante informatie over het onderhoud - Maak een overzicht van de belangrijkste stappen - Leg de functies en onderdelen uit - Gebruik vaktermen correct en passend - Geef voorbeelden van onderhoudssituaties - Bespreek wettelijke vereisten en veiligheidsmaatregelen - Maak een gestructureerde presentatie of schriftelijk verslag - Controleer of alle belangrijke punten aan bod komen - Vraag feedback en pas indien nodig aan - Presenteer of lever het eindproduct in - Reflecteer op het proces en verbeterpunten	- De toelichting bevat alle kernonderdelen van eenvoudig gebruiksonderhoud - Vakterminologie wordt correct gebruikt - De informatie is duidelijk en logisch opgebouwd - Wettelijke en veiligheidsaspecten worden benoemd - Het product is volledig en overzichtelijk

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft toelichting op eenvoudig gebruiksonderhoud bij bedrijfsauto's	De student kan op een gestructureerde wijze het eenvoudige gebruiksonderhoud van een bedrijfsauto toelichten, inclusief de belangrijkste systemen en vaktermen, en dit duidelijk presenteren in een portfolio.	- Verzamel informatie over gebruiksonderhoud van bedrijfsauto's - Selecteer relevante systemen en componenten - Beschrijf de basisprincipes van gebruiksonderhoud - Verduidelijk belangrijke vaktermen en wettelijke vereisten - Maak een overzicht van de te herkennen componenten - Schrijf een heldere toelichting voor een portfolio - Voeg relevante afbeeldingen of schema's toe - Controleer de inhoud op volledigheid en duidelijkheid - Verwerk feedback en verbeter de toelichting - Presenteer de definitieve toelichting in het portfolio - Bewaar alle bewijsstukken en documentatie - Reflecteer op het proces en leerpunten	- De toelichting is volledig en gestructureerd - Alle relevante systemen en componenten worden besproken - Vaktermen en wettelijke vereisten worden correct uitgelegd - Het portfolio bevat minimaal 3 bewijsstukken - De tekst is duidelijk en professioneel geschreven - Het proces wordt reflectief beschreven

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl