



Inzetbaarheid en optimalisatie AMBOR materieel (K0427)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Inzetten en optimaliseren materieel	
Complexiteit:	De werkzaamheden zijn verkennend en onderzoekend van aard en betreffen periodieke handelingen. De complexiteit wordt mede bepaald door het grote aanbod van materieel met diverse specificaties en configuraties. Er zijn veel keuzemogelijkheden en regelmatig is er sprake van vernieuwingen. Om goed te kunnen adviseren heeft de teamleider AMBOR brede en specifieke kennis nodig van onder meer diverse afval- en reinigingsvoertuigen, inzamelmiddelen, afvalinzamelmethodieken en kan hij berekeningen maken voor het bepalen van maximale efficiency en doeltreffendheid.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De teamleider AMBOR voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Inzetten en optimaliseren materieel	De student leert de inzet en optimalisatie van afval- en reinigingsvoertuigen te plannen en te verbeteren, rekening houdend met specificaties, efficiëntie en onderhoud, om zo de operationele prestaties te verhogen.	- Inventariseer het materieel en de inzetmogelijkheden - Analyseer de specificaties en configuraties van voertuigen - Bepaal de optimale inzet volgens de P90-norm - Voer berekeningen uit voor maximale efficiëntie - Plan de logistiek en inzetbaarheid van voertuigen - Adviseer over aanschaf en onderhoud van materieel - Evalueer de inzet en optimaliseer waar nodig - Documenteer de planning en resultaten - Presenteer de verbeteringen aan het team - Reflecteer op de eigen rol en leerpunten	- Volledige en accurate inventarisatie - Correcte toepassing van de P90-norm - Duidelijke berekeningen en onderbouwingen - Logische en haalbare planning - Professioneel adviesrapport - Reflectie op eigen bijdrage

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Inzetten en optimaliseren materieel	De student leert de inzet en optimalisatie van materieel voor afvalinzameling te plannen en te verbeteren, rekening houdend met specificaties, efficiëntie en onderhoud, om zo bij te dragen aan een effectieve afvalverwerking.	- Analyseer de specificaties van het materieel - Bepaal de optimale inzetstrategie - Plan de inzet op basis van de afvalstroom - Voer de planning uit en registreer de gegevens - Evalueer de inzet op efficiëntie en effectiviteit - Pas de planning aan op basis van evaluatie - Documenteer de gemaakte keuzes en aanpassingen - Adviseer over verbeteringen in de inzet - Bereken de maximale efficiëntie van de inzet - Implementeer verbeteringen in de praktijk - Controleer de werking en registratie van het materieel - Onderhoud en controleer het materieel volgens normen - Documenteer het onderhoud en de staat van het materieel - Evalueer de inzet en onderhoud op basis van de documentatie - Rapporteer over de resultaten en verbeterpunten	- Duidelijke planning en registratie - Onderbouwing van keuzes met gegevens - Correcte toepassing van normen - Volledige documentatie van onderhoud - Reflectie op eigen werk en verbeteringen

		- Reflecteer op de eigen werkwijze en leerpunten	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Inzetten en optimaliseren materieel	De student leert de inzet en optimalisatie van materieel te plannen en te verbeteren, gericht op efficiëntie, brandstofbesparing en onderhoud, door het toepassen van kennis over voertuigen, inzamelmiddelen en normen.	- Analyseer de huidige inzet van het materieel - Verzamel gegevens over voertuigconfiguraties en prestaties - Bepaal de optimale inzetstrategie op basis van gegevens - Pas de planning aan om efficiëntie te verhogen - Voer de aangepaste planning uit en monitor de resultaten - Documenteer de gebruikte methoden en resultaten - Evalueer de effectiviteit van de optimalisatie - Maak adviezen voor verdere verbetering - Bereken de maximale efficiency en doeltreffendheid - Rapporteer over de uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen	- Volledig ingevulde planning en rapportages - Duidelijke onderbouwing van keuzes - Bewijs van monitoring en evaluatie - Toepassing van relevante normen en kennis - Professionele presentatie van resultaten

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl