



Houder van overige zoogdieren (K0471)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgt overige zoogdieren	
Complexiteit:	De complexiteit van de kerntaak wordt vooral bepaald door de vele soorten. De beginnend beroepsbeoefenaar dient alert te zijn op hygiënisch werken en heeft speciale aandacht voor dierenwelzijn en ethisch handelen. Hij geeft extra aandacht aan dieren om een beeld te krijgen van hun gezondheid en welzijn en onderneemt waar nodig actie. Hij is zich bewust van de aanwezigheid van klanten/publiek, zijn omgang met dieren dient als voorbeeld. Veiligheid (voor mens en dier) is van groot belang en is tevens een afbreukrisico. Soms moet de beginnend beroepsbeoefenaar omgaan met risicovolle omstandigheden (hanteren specifieke dieren, stressvolle situaties). Afhankelijk van het niveau waarop de beroepsbeoefenaar werkzaam is, gaat het in meer of mindere mate om werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met collega's en/of leidinggevende en draagt verantwoordelijkheid voor het eigen werk.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt overige zoogdieren	De student leert de juiste verzorging, hantering en monitoring van overige zoogdieren volgens wet- en regelgeving en dierenwelzijnsnormen, zodat de dieren gezond en veilig worden gehouden en verzorgd.	- De benodigde materialen verzamelen voor verzorging - De huisvesting controleren op hygiëne en veiligheid - Voer en water toedienen volgens richtlijnen - Het gedrag van de dieren observeren en registreren - Zieke of afwijkende dieren identificeren en rapporteren - Dieren correct hanteren en fixeren volgens protocol - Dieren laten wennen aan omgang en socialiseren indien nodig - Hygiënische maatregelen nemen tijdens werkzaamheden - Dode dieren op de juiste wijze afvoeren - Werkzaamheden en afwijkingen documenteren - Zieke dieren in quarantaine plaatsen en verzorgen - Voeding en vocht opnemen controleren en registreren - Gedrag monitoren en afwijkingen vastleggen - Adequaet reageren op ziekte of afwijkingen - Tijdig een deskundige inschakelen	- Bewijs van kennis van dierenwelzijn en regelgeving - Demonstratie van correcte verzorging en hantering - Registraties van observaties en afwijkingen - Correcte toepassing van hygiënemaatregelen - Naleving van transport- en afvoerregels - Voorlichting en communicatie over dierenverzorging

		bij problemen - Transport van zieke of gewonde dieren uitvoeren volgens regels - Voorlichting geven over verzorging en gedrag van de dieren	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt overige zoogdieren	De student leert de juiste verzorging, hantering en monitoring van overige zoogdieren volgens wet- en regelgeving, zodat dieren gezond en welzijn bevorderd worden.	- De student verzamelt informatie over het dier. - De student controleert de huisvesting op geschiktheid. - De student voert de dieren volgens de richtlijnen. - De student observeert het gedrag en de gezondheid. - De student registreert afwijkingen en bijzonderheden. - De student handelt bij ziekte of afwijkingen volgens protocol. - De student verzorgt de voeding en water op juiste wijze. - De student zorgt voor hygiënische maatregelen. - De student communiceert schriftelijk en mondeling over de verzorging. - De student documenteert werkzaamheden en observaties. - De student bereidt de dieren voor op transport indien nodig. - De student voert de dieren op een humane wijze. - De student controleert de verpakking volgens IATA-regels. - De student stelt protocollen op voor werkzaamheden.	- Minimaal 3 gedocumenteerde verzorgings- en controleactiviteiten - Bewijs van kennis van wet- en regelgeving - Registratie van afwijkingen en acties - Beschrijving van hygiënemaatregelen - Rapportage over transportvoorbereiding - Voorlichting gegeven aan derden

		- De student evalueert de verzorgings- en hanteringsprocedures. - De student reflecteert op de naleving van wet- en regelgeving.	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt overige zoogdieren	De student leert de juiste verzorging en hantering van overige zoogdieren volgens wet- en regelgeving, inclusief het herkennen van afwijkingen en het toepassen van hygiënemaatregelen	- De student verzamelt informatie over de soort - De student controleert de levering op afwijkingen - De student voert de dieren volgens de richtlijnen - De student hanteert en fixeert de dieren correct - De student observeert gedrag en gezondheid - De student registreert afwijkingen en werkzaamheden - De student neemt hygiënemaatregelen in de werkplek - De student verzorgt dode dieren volgens protocol - De student communiceert voorlichting over verzorging - De student documenteert alle werkzaamheden en observaties	- Volledig ingevulde registratieformulieren - Demonstratie van correcte verzorging en hantering - Hygiënemaatregelen toegepast volgens protocol - Correcte registratie en rapportage - Voorlichting gegeven volgens richtlijnen

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl