



Houder van vogels (K0473)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgt vogels	
Complexiteit:	De complexiteit van de kerntaak wordt vooral bepaald door de vele soorten. De beginnend beroepsbeoefenaar dient alert te zijn op hygiënisch werken en heeft speciale aandacht voor dierenwelzijn en ethisch handelen. Hij geeft extra aandacht aan dieren om een beeld te krijgen van hun gezondheid en welzijn en onderneemt waar nodig actie. Hij is zich bewust van de aanwezigheid van klanten/publiek, zijn omgang met dieren dient als voorbeeld. Veiligheid (voor mens en dier) is van groot belang en is tevens een afbreukrisico. Soms moet de beginnend beroepsbeoefenaar omgaan met risicovolle omstandigheden (hanteren specifieke dieren, stressvolle situaties). Afhankelijk van het niveau waarop de beroepsbeoefenaar werkzaam is, gaat het in meer of mindere mate om werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met collega's en/of leidinggevende en draagt verantwoordelijkheid voor het eigen werk.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt vogels	De student leert vogels correct te verzorgen, controleren en afwijkingen te herkennen en te handelen volgens regelgeving en richtlijnen	- De vogelverzorgingsruimte voorbereiden - Vogels in quarantaine plaatsen indien nodig - Voer en water controleren en aanvullen - Vogels observeren op gedrag en gezondheid - Zieke of afwijkende vogels identificeren - Hygiënemaatregelen toepassen tijdens werkzaamheden - Dode vogels verwijderen volgens protocol - Registraties van werkzaamheden en afwijkingen bijhouden - Voorlichting geven over vogelverzorging aan collega's - Rapporteren aan de leiding over de bevindingen - Transport van zieke of gewonde vogels organiseren - Nestmateriaal verzorgen en plaatsen - Protocol voor werkwijzen opstellen en naleven - Leveranciers controleren en betrouwbare bronnen selecteren - Documentatie en registratie	- Correct uitvoeren van verzorgings- en controlehandelingen - Naleving van hygiënemaatregelen en regelgeving - Correct registreren van werkzaamheden en afwijkingen - Adequaat handelen bij ziekte of afwijkingen - Voorlichting geven volgens richtlijnen - Rapportages en protocollen correct opstellen

		compleet maken - Evalueer en verbeter de verzorgingsprocedure	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt vogels	De student leert vogels correct te verzorgen, te controleren op afwijkingen en passende hygiënemaatregelen te nemen volgens regelgeving en richtlijnen	- Voer de benodigde materialen en documenten - Controleer de vogels op uiterlijk en gedrag - Voer hygiënemaatregelen uit volgens protocol - Documenteer afwijkingen en werkzaamheden - Plaats zieke of verdachte vogels in quarantaine - Voer de juiste voeding en verzorging uit - Controleer vocht- en voedselopname - Observeer het gedrag en registreer veranderingen - Reageer adequaat op ziekte of afwijkingen - Schakel tijdig een deskundige in indien nodig - Verzorg nestmateriaal en voer uit - Controleer de verpakking volgens IATA-regels - Documenteer alle werkzaamheden en observaties - Evalueer de verzorgings- en controleprocedure - Rapporteer bevindingen aan leidinggevende	- Volledig ingevulde observatielijsten - Correcte registratie van afwijkingen - Hygiënemaatregelen volgens protocol - Documentatie van werkzaamheden - Verzorgings- en transportdocumenten

		- Reflecteer op de uitgevoerde werkzaamheden	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt vogels	De student leert vogels correct te verzorgen, te controleren op afwijkingen en passende maatregelen te nemen volgens regelgeving en dierenwelzijnsnormen	- De werkplek voorbereiden volgens hygiënevoorschriften - Vogels identificeren en controleren op uiterlijk en gedrag - Voer en water op de juiste wijze toedienen - Zieke of afwijkende vogels signaleren en documenteren - Zieke vogels in quarantaine plaatsen volgens protocol - Voorkeuren en gedrag van vogels observeren en registreren - Hygiënemaatregelen toepassen tijdens werkzaamheden - Dode vogels correct afvoeren volgens regelgeving - Werkzaamheden en afwijkingen registreren in het logboek - Voorlichting geven aan collega's over vogelverzorging - Verpakking en transport van vogels voorbereiden volgens IATA-regels - Werkprocedures en protocollen opvolgen en vastleggen - Leveranciers controleren en selecteren op kwaliteit - Een fokplan opstellen en ouderdieren selecteren	- Aantoonbare kennis van vogelsoorten en verzorgingsmethoden - Correcte toepassing van hygiënemaatregelen - Naleving van regelgeving rondom transport en verpakking - Accuraat registreren van werkzaamheden en afwijkingen - Professionele communicatie en voorlichting geven - Correcte uitvoering van procedures en protocollen

		- Nestmateriaal verzorgen en plaatsen - Rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl