



Opzetten en starten stadslandbouwbedrijf/project (K0475)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Opzetten/innoveren stadslandbouwbedrijf/project	
Complexiteit:	Een stadslandbouwbedrijf werkt met authentieke bedrijfsconcepten (de match tussen omgevingskansen, wensen van de doelgroep en passie/kwaliteiten van de initiatiefnemer). De beginnend beroepsbeoefenaar in de stadslandbouw speelt op creatieve wijze in op de ontwikkelingen en kansen die de omgeving biedt. Bij het opzetten/innoveren van een stadslandbouwbedrijf/project hoort een grote diversiteit aan redelijk complexe taken die toe te delen zijn aan de teelt en/of dierhouderij, de interactie met de omgeving en het management/ondernemerschap. Hij combineert zijn brede en specialistische kennis van veelal kleinschalige landbouw met brede kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en specialistische kennis van de omgeving van het bedrijf/project.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar in de stadslandbouw voert zijn taken zelfstandig uit en draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zijn eigen activiteiten en een gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van de vrijwilligers/deelnemers/medewerkers. Hij is verantwoordelijk voor zorg en welzijn van de vrijwilligers/deelnemers die op het stadslandbouwbedrijf/project werken.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ontwikkelt stadslandbouwconcept	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de omgeving, diersoorten, gewassen en rassen voor stadslandbouw, schat productie en kwaliteit, evalueert gesloten kringloopmogelijkheden, ontwikkelt of verbetert een businessmodel met kernpartners, activiteiten, klanten, omwonendenrelaties en verdienmodel, en reflecteert op eigen rol en kwaliteiten.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt gegevens voor het businessmodel, herkent kansen voor nieuwe initiatieven en weegt financiële en risico-aspecten bij keuzes voor ondernemingsvorm, doelgroep en verdienmodel. Hij balanceert planmatig werken, realisme en creativiteit bij het innoveren van het stadslandbouwconcept en reflecteert op zijn rol als (aankomend) beroepsbeoefenaar.	Een (ver)nieuw(d) stadslandbouwconcept voor een bedrijf/project.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Kiest organisatievorm en maakt financieringsplan voor stadslandbouwbedrijf/project	De beginnend beroepsbeoefenaar kiest een passende organisatievorm, onderzoekt investeringsbehoeften en financiële middelen, inclusief subsidiëring en crowdfunding, en stelt een investeringsbegroting en financieringsplan op voor het stadslandbouwbedrijf of -project.	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt organisatievormen voor stadslandbouwbedrijven en begrijpt financiële factoren en consequenties. Hij of zij maakt berekeningen voor kosten, opbrengsten en benodigde middelen, weegt financiële risico's af en neemt weloverwogen investeringsbesluiten.	De organisatievorm en het financieringsplan maken inzichtelijk hoe de organisatie en de financiering kunnen worden geregeld.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt en implementeert teelt- en/of dierhouderijplan voor stadslandbouwbedrijf/project	De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt een kleinschalig teelt- of dierenplan op basis van systeemkeuze, gewassen of diersoorten, rassen, seizoensresultaten, plant arbeidsinzet, regelt participatie, bereidt voor, begeleidt vrijwilligers en voert verzorgingstaken uit indien nodig.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt plannen af op de locatie, doelen en wensen van de consument, formuleert ze helder, motiveert vrijwilligers en houdt rekening met hun mogelijkheden; voert werkzaamheden voor planten of dieren vakkundig uit en let op dierenwelzijn en omgeving.	De implementatie van het teelt- en/of dierhouderijplan passend bij de specifieke locatie en de doelen van het stadslandbouwbedrijf/project. Vrijwilligers/deelnemers/medewerkers werken samen in een prettige werksfeer.

Examenmatrijs D1-K2

D1-K2: Onderhouden/versterken relatie met omgeving, deelnemers en medewerkers	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar in de stadslandbouw speelt op creatieve wijze in op de ontwikkelingen en kansen die de omgeving biedt. Bij het onderhouden/versterken van relaties hoort een grote diversiteit aan redelijk complexe taken zoals het organiseren van belevingsactiviteiten/evenementen, het presenteren en promoten van het bedrijf/project, en het organiseren van de afzet van producten en diensten. De beginnend beroepsbeoefenaar is voortdurend bezig om de wederzijdse afhankelijkheidsrelatie met zijn omgeving te versterken. Daartoe onderhoudt hij contacten met de lokale overheden en maatschappelijke organisaties zoals bijvoorbeeld zorginstellingen, scholen en woningcorporaties. Hij gebruikt hierbij zijn brede kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en specialistische kennis van de omgeving van het bedrijf/project. Uiteindelijk moeten de maatschappelijke doelen van het stadslandbouwbedrijf (bijvoorbeeld zorg, educatie, recreatie) in balans zijn met de commerciële belangen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar in de stadslandbouw voert zijn communicatieve taken zelfstandig uit en draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zijn eigen inspanningen. Tijdens belevingsactiviteiten en evenementen is hij verantwoordelijk voor het creëren van een veilige omgeving.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K2-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert belevingsactiviteiten/evenementen	De beginnend beroepsbeoefenaar bedenkt, organiseert en bereidt belevingsactiviteiten en evenementen voor, inclusief draaiboeken, begrotingen en financiën. Hij schakelt externe partijen in, zorgt voor materialen, inrichting, veiligheid, instrueert vrijwilligers en deelnemers, stuurt bij en evalueert na afloop.	De beginnend beroepsbeoefenaar geeft duidelijke informatie en instructies, houdt rekening met wensen en mogelijkheden van vrijwilligers, deelnemers en medewerkers, bewaakt de veiligheid, werkt volgens richtlijnen, procedures en wet- en regelgeving, straalt enthousiasme uit, zorgt voor voldoende financiële middelen en presenteert oplossingen bij problemen.	De belevingsactiviteiten/evenementen zijn volgens draaiboek georganiseerd.

Werkproces: D1-K2-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Presenteert en promoot het stadslandbouwbedrijf/project	De beginnend beroepsbeoefenaar presenteert de onderneming aan klanten en relaties via promotie, folders, advertenties, enquêtes, workshops, wedstrijden, nieuwsbrieven, social media en presentaties op beurzen, evenementen en netwerkbijeenkomsten, conform het gastheerschap uit het ondernemings- of marketingplan.	De beginnend beroepsbeoefenaar onderscheidt zich consequent, presenteert de onderneming opvallend met oog voor detail en de grote lijn, creëert een eenduidige, aantrekkelijke indruk voor klanten, voert promoties zorgvuldig uit, maakt een onberispelijke indruk en overtuigt in woord, houding en gedrag om klanten te binden.	Het stadslandbouwbedrijf/project is bekend bij klanten en andere relaties en heeft een duidelijk, aantrekkelijk en onderscheidend imago.

Werkproces: D1-K2-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt de verkoop van producten en/of diensten van een stadslandbouwbedrijf/project	De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert verkoop, beheert voorraad, kiest verkoopmethoden en ontwikkelt logistiek voor kleinschalige afzet, verzorgt eenvoudige catering, toont gastheerschap, informeert bezoekers, maakt rekeningen en zorgt voor tevreden bezoekers.	De beginnend beroepsbeoefenaar geeft duidelijke uitleg over producten en diensten, luistert naar klanten om tevredenheid te peilen en wensen te vervullen, handelt volgens relevante wet- en regelgeving en controleert snel en nauwkeurig de voorraad op kwaliteit, houdbaarheid en aantallen.	De verkoop van (eigen) producten/diensten is afgehandeld. De bezoekers zijn tevreden.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl