



Persoonlijke werkvoorbereiding eenvoudige meubels en (scheeps)interieurs maken (K0485)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Organiseert het eigen werk voor het maken van eenvoudige meubels en/of (scheeps)interieurs	
Complexiteit:	Het is belangrijk dat de beginnend beroepsbeoefenaar de grenzen van zijn eigen deskundigheid kent en weet wanneer hij de expertise van een ander moet inschakelen. Bij het organiseren van het werk herkent hij eenvoudige problemen en meldt deze. Alleen door adequate communicatie en samenwerking worden juiste beslissingen genomen. Het afbreukrisico wordt beperkt door tussentijdse zelfcontroles en controles door zijn leidinggevende. Bij het organiseren van het eigen werk voor het maken van eenvoudige meubels en/of (scheeps)interieurs werkt hij volgens standaardwerkwijzen. Hij past bij zijn werkzaamheden taakgerichte (basis)kennis en vaardigheden toe die nodig zijn voor het maken van technische schetsen, voor- en nacalculaties, werktekeningen en productiestaten en werkplanningen voor de zelf te maken eenvoudige meubels en (scheeps)interieurs.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is tijdens het organiseren van het eigen werk voor het maken van eenvoudige meubels en/of (scheeps)interieurs verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden. Bij twijfel of wanneer hij tijdens het organiseren van zijn werk problemen signaleert, die zijn mogelijkheden of bevoegdheden te boven gaan, waarschuwt hij zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt technische schetsen voor de zelf te maken eenvoudige meubels en (scheeps)interieurs	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt technische schetsen voor eenvoudige meubel-, interieur- of scheepsinterieurbouwproducten, met of zonder tekenprogramma's, en legt ze ter controle voor aan zijn leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar raadpleegt bij twijfel of bijzonderheden de leidinggevende, maakt een nauwkeurige technische schets ter verduidelijking van de opdracht, kiest het juiste tekengereedschap of tekenprogramma en gebruikt deze effectief.	Technische schetsen die voldoen aan doel en functie (uit te werken tot een werktekening of direct te gebruiken in de productie).

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt voor- en nacalculaties voor de zelf te maken eenvoudige meubels en (scheeps)interieurs	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt, interpreteert en berekent materiaalkosten, uren en bewerkingskosten voor meubel- of scheepsinterieurbouw, overlegend bij onduidelijkheden met klanten of leidinggevend en vergelijkt nacalculatie met vooraf gemaakte calculatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de opdracht af met de leidinggevende, vraagt om uitleg bij onduidelijkheden en controleert de opdracht op fouten of ontbrekende gegevens. Hij berekent nauwkeurig de verwachte en werkelijke kosten, combineert gegevens uit diverse bronnen en voert een nacalculatie uit.	Een calculatie op basis waarvan door de leidinggevende met aanvullende gegevens een offerte kan worden opgesteld, een volledige nacalculatie en een vergelijking tussen de calculatie en werkelijk gemaakte kosten.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt een werktekening en productiestaat voor de zelf te maken eenvoudige meubels en (scheeps)interieurs	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt in opdracht van de leidinggevende een werktekening en productiestaat voor een meubel of (scheeps)interieur, controleert deze op juistheid en volledigheid, laat ze controleren en past ze indien nodig aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt zorgvuldig vakkundig de benodigde werktekeningen en productiestaten, gebruikt computer en programmatuur effectief, en werkt systematisch en accuraat.	De werktekening en productiestaat voor het zelf te maken meubel en (scheeps)interieur zijn gereed voor gebruik.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt een werkplanning op voor de persoonlijke werkvoorbereiding van eenvoudige meubels en (scheeps)interieurs	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een werkplanning op voor persoonlijke werkvoorbereiding, inclusief werkwijze, productiemiddelen, productievolgorde en doorlooptijd, bespreekt deze met de leidinggevende en past deze indien nodig aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt gemaakte keuzes af met zijn leidinggevende en stemt activiteiten, tijdsindeling en productiemiddelen zorgvuldig op elkaar af voor een weloverwogen werkplanning.	De werkplanning voor de persoonlijke werkvoorbereiding is door de leidinggevende vastgesteld.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl