



Fotografie basis (K0495)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Realiseert een functionele foto	
Complexiteit:	De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar betreffen grotendeels routinematige handelingen die volgens standaardprocedures worden uitgevoerd. De technische handelingen die hij moet uitvoeren bij bijvoorbeeld het installeren van fotoapparatuur en het oplossen van storingen zijn echter relatief complex. Hiervoor is technische kennis noodzakelijk. Complicerende factor is dat verschillende eindproducten en locaties ook verschillende camera-instellingen vereisen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij maakt functionele foto's, bijvoorbeeld van een locatie of ter verslaglegging van creatieve opdrachten die hij heeft uitgevoerd. Hij voert zijn taken in opdracht uit, soms volgens instructies van de leidinggevende, maar bij eenvoudige opdrachten zelfstandig. Bij technische problemen fungeert de leidinggevende als aanspreekpunt. Bij het maken van meer complexe opnames assisteert hij de leidinggevende. Verder is hij er verantwoordelijk voor dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de veelal dure apparatuur.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Zorgt dat de fotoapparatuur opgebouwd en opgeruimd is	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt, controleert, inpakt materialen, zorgt dat alles op tijd op locatie is, bouwt apparatuur op, voorkomt schade door kabels weg te werken, regelt de opstelling, controleert, signaleert en meldt storingen, lost problemen op, en demonteert en bergt apparatuur na de opnames op.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt zorgvuldig materialen volgens de paklijst en aanwijzingen, houdt zich aan afspraken, behandelt fotoapparatuur voorzichtig om beschadiging en diefstal te voorkomen, lost problemen vindingrijk op en presteert onder tijdsdruk kalm, effectief en veilig om de opname voortgang te waarborgen.	De fotoapparatuur is compleet en functioneert correct en veilig volgens plan. Na afloop is de apparatuur opgeruimd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bedient fotoapparatuur om functionele opnames te maken	De beginnend beroepsbeoefenaar bedient de fotoapparatuur bij eenvoudige opnames volgens het plan en ondersteunt de leiding bij complexere opnames, terwijl hij de beeldkwaliteit controleert en rapporteert.	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert tijdig en voldoende, zonder opname te verstoren, bedient de foto-apparatuur vakkundig en volgt het plan en aanwijzingen van de leidinggevende nauwkeurig. Ze blijven stabiel en rustig onder druk, monitoren de kwaliteit en passen zich aan onverwachte situaties aan.	De opname is volgens plan en met de gewenste kwaliteit gerealiseerd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert eenvoudige digitale bewerkingen uit	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt opnames bewerkbaar, converteert formaten, bewerkt en optimaliseert beelden voor gebruik op meerdere media, legt het resultaat voor aan de leiding en past het indien nodig aan; levert het eindproduct als afdruk, print, ingelijst of digitaal.	De beginnend beroepsbeoefenaar bewerkt opnames op basis van vaktechnisch inzicht, gebruikt de bewerkingssoftware effectief en volgt tijdens het bewerken nauwkeurig de aanwijzingen en instructies van de leidinggevende.	Een eindproduct dat voldoet aan de gestelde doelen en kwaliteitseisen van de opdrachtgever.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bewaart opnames in een contentmanagementsysteem	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt aan het einde van de opname digitale beeldragers, registreert de bestanden, slaat ze op in een contentmanagementsysteem voor vindbaarheid en verwijdert indien nodig overbodige bestanden.	De beginnend beroepsbeoefenaar documenteert beeldragers volgens een duidelijke structuur, slaat bestanden volgens vaste procedures en instructies van de leidinggevende op.	De beeldragers en bestanden zijn eenvoudig terug te vinden in het contentmanagementsysteem.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl