



Journalistiek in de AV (K0530)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Maakt een reportage/nieuwsitem	
Complexiteit:	Het vinden en uitdiepen van een thema of onderwerp met nieuwswaarde is voor de beginnend beroepsbeoefenaar tamelijk complex omdat er wel in grote lijnen standaardwerkwijzen zijn maar daarnaast vraagt ieder thema/onderwerp toch ook zijn eigen benaderingswijze. Er is kennis nodig van nieuwsgaringstechnieken.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt vooral zelfstandig aan de realisatie van de reportage/het nieuwsitem. Hij heeft wel collega's of andere betrokkenen waar hij op kan terugvallen indien nodig. Hij is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de reportage die (het nieuwsitem dat) hij aanlevert.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bepaalt het thema/onderwerp	De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op actuele, aansprekende onderwerpen en hoe deze de doelgroep bereiken, en verkent verschillende benaderingen. In overleg met de opdrachtgever bepaalt hij het onderwerp van de reportage of het nieuwsitem.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt relevante en voldoende informatie uit diverse media en bronnen over actuele onderwerpen, toetst deze kritisch, maakt keuzes en verdedigt eigen standpunten, bespreekt ideeën met de opdrachtgever en staat open voor kritische vragen.	De mogelijkheden voor het maken van een reportage of nieuwsitem over een bepaald onderwerp of thema zijn verkend. Er is een keuze gemaakt voor één onderwerp of thema.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzamelt relevante informatie en content	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en analyseert informatie uit diverse media en bronnen, vormt een beeld van het onderwerp, identificeert hiaten, en bepaalt de hoofdlijnen en benodigde stappen voor een rapportage. Vervolgens maakt hij een plan en vraagt goedkeuring aan de leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt uitgebreid informatie uit diverse bronnen over het onderwerp, ziet verbanden in de complexe context, ontwikkelt innovatieve benaderingen voor nieuwswaarde, maakt een realistische en uitdagende planning met goed afgestemde activiteiten en onderbouwt zijn plan met steekhoudende argumenten.	Er ligt een grondige analyse van het onderwerp/thema van de reportage/het nieuwsitem. Er ligt een plan voor het realiseren van de reportage/het nieuwsitem.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Houdt interviews	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke mondelinge informatie hij nodig heeft voor de reportage of het nieuwsitem, wie hij daarvoor het beste kan vragen en formuleert de vragen. Hij regelt de verslaglegging, benadert en plant de interviews en neemt deze af.	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt interviewvragen voor op basis van zijn inzicht, zorgt dat vragen logisch en duidelijk geformuleerd zijn, stelt kritische vragen zonder afbreuk te doen aan ethische standaarden en gebruikt registratiemiddelen op een efficiënte en effectieve wijze.	Er liggen verslagen/opnamen van interviews die zijn afgenomen om te kunnen gebruiken voor de reportage/het nieuwsitem.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt de reportage/het nieuwsitem samen	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en selecteert relevante content volgens het plan of afwijkingen, verzamelt zo nodig aanvullende content, maakt een concept, vraagt feedback van collega's en leidinggevende en verwerkt dit tot een definitieve reportage die hij voorlegt aan de opdrachtgever.	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert passende content, maakt een vakkundig gestructureerd bericht met heldere informatie en duidelijke nieuwswaarde, legt conceptuitwerkingen voor aan relevante partijen en verwerkt hun input, en levert een reportage of nieuwsitem dat voldoet aan vakinhoudelijke en opdrachtgeversnormen.	Een reportage of nieuwsitem dat voldoet aan vakspecifieke eisen en de verwachtingen van de opdrachtgever

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl