



Ondernemer Educatie, Dans, Acteren, Zang (EDAZ) (K0535)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ondernemen binnen het Performing Arts werkveld (Educatie, Dans, Acteren, Zang)	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar moet zich als ondernemer op zakelijke wijze positioneren binnen het nationale én internationale werkveld van de Performing Arts. Hij kan zakelijk en administratief omgaan met freelance opdrachten, tijdelijke producties en/of educatieve activiteiten en hij moet hierin steeds schakelen. Het vraagt flexibiliteit van de beginnend beroepsbeoefenaar om tegelijkertijd bij verschillende producties betrokken te zijn en met verschillende mensen te werken. De beginnend beroepsbeoefenaar moet een balans vinden tussen zakelijk handelen en artistiek werken en denken. De beginnend beroepsbeoefenaar zet specialistische kennis en vaardigheden in op het gebied van bijvoorbeeld ontwikkelen van projecten, projectmanagement, verzekeringen en vergunningen en het maken van offertes. Hij beweegt zich in een markt waarin veel concurrentie is, waarin hij als ondernemer snel moet schakelen tussen opdrachten/producties en moet omgaan met onverwachte situaties.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt als ondernemer grotendeels zelfstandig binnen het Performing Arts werkveld. Hij draagt de verantwoordelijkheid voor de planning, uitvoering en resultaten van zijn eigen werkzaamheden en onderhoudt en verbreedt zijn eigen werkveld/netwerk. Afhankelijk van de werkzaamheden kan hij ook samenwerken met anderen.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ondernemen binnen het Performing Arts werkveld (Educatie, Dans, Acteren, Zang)	De student ontwikkelt een compleet marketingplan voor een specifiek Performing Arts project, gericht op doelgroepbepaling, promotiestrategieën en communicatie, om de zichtbaarheid en participatie te vergroten.	- Bepaal het project en de doelgroep - Verzamel relevante marktgegevens - Analyseer de doelgroep en markt - Stel doelen en strategieën op - Ontwikkel promotie- en communicatiemiddelen - Plan de uitvoering en planning - Bepaal het budget en de benodigde middelen - Schrijf het marketingplan inclusief samenvatting - Controleer en optimaliseer het plan - Presenteer het plan aan stakeholders - Verwerk feedback en finaliseer - Implementeer het marketingplan - Evalueer de resultaten en leerpunten - Documenteer het proces en de uitkomsten	- Het plan bevat een duidelijke doelgroepbepaling - Het plan beschrijft concrete promotie- en communicatieactiviteiten - Het plan bevat een realistisch budget en planning - Het plan is volledig en goed onderbouwd - Het plan wordt gepresenteerd en besproken met stakeholders

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ondernemen binnen het Performing Arts werkveld (Educatie, Dans, Acteren, Zang)	De student ontwikkelt een compleet ondernemingsplan voor een specifiek Performing Arts project, inclusief marktanalyse, financiële planning en promotiestrategie, om de haalbaarheid en professionaliteit van het project aan te tonen.	- Bepaal het project en de doelgroep - Voer een marktanalyse uit - Stel doelen en strategieën vast - Ontwikkel een marketingplan - Maak een financiële begroting - Verzamel benodigde vergunningen en verzekeringen - Plan de uitvoering en planning - Stel een presentatie samen van het plan - Verwerk feedback en verbeter het plan - Presenteer het ondernemingsplan - Reflecteer op het proces - Documenteer alle stappen en bewijzen - Controleer op volledigheid en kwaliteit - Lever het portfolio in	- Het plan is volledig en inhoudelijk onderbouwd - Het plan voldoet aan de gestelde eisen en richtlijnen - Het portfolio bevat alle gevraagde bewijsstukken - De presentatie is duidelijk en professioneel - Reflectie is kritisch en inzichtelijk - Alle documenten zijn correct en overzichtelijk

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ondernemen binnen het Performing Arts werkveld (Educatie, Dans, Acteren, Zang)	De student ontwikkelt een compleet ondernemingsplan voor een specifiek Performing Arts project, inclusief marktanalyse, financiële planning en promotiestrategie, om de haalbaarheid en professionaliteit van het project aan te tonen.	- Bepaal het projectidee en de doelgroep - Voer een marktanalyse uit - Stel doelstellingen en strategieën op - Maak een financiële begroting - Ontwikkel een promotieplan - Verzamel relevante documentatie en bewijsstukken - Schrijf het ondernemingsplan volgens de richtlijnen - Controleer op volledigheid en correctheid - Presenteer het plan aan de opdrachtgever - Verwerk feedback en pas het plan aan - Finaliseer het ondernemingsplan - Dien het plan in bij de beoordelaar - Reflecteer op het proces en leerpunten - Bewaar alle bewijsstukken en documenten - Evalueer de haalbaarheid van het project - Bereid een korte presentatie voor over het plan	- Het plan is volledig en overzichtelijk - Alle onderdelen zijn onderbouwd met bewijsstukken - Het plan voldoet aan de richtlijnen en eisen - De presentatie is duidelijk en professioneel - Het plan toont inzicht in het werkveld - Het plan bevat een realistische financiële inschatting

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl