



Specialisatie kunst- en cultuursector (K0543)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Leveren van een bijdrage aan de marketing- en communicatiestrategie in de kunst- en cultuursector.	
Complexiteit:	Bedrijven en organisaties in de kunst- en cultuursector onderscheiden zich door een verschil in financiering, subsidies en sponsoring ten opzichte van bedrijven in de andere creatieve sectoren. De financiële structuren vragen om een eigen bedrijfsvoering en marktbenadering. Het doorgronden van de structuren en onderlinge relaties en de gevolgen voor de marketing- en communicatiestrategie is voor de beginnend beroepsbeoefenaar een must voor het optimaal kunnen functioneren in deze sector. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft hiervoor specialistische kennis van de sector nodig.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Relevante signalen van (potentiële) klanten en financiële partijen speelt hij door aan de daarvoor verantwoordelijke collega. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Leveren van een bijdrage aan de marketing- en communicatiestrategie in de kunst- en cultuursector.	De student ontwikkelt een communicatieplan dat de promotie en communicatie rondom een kunstproject effectief ondersteunt en afstemt op de doelgroep en het projectdoel	- Bepaal de doelgroep en doelstellingen van het kunstproject - Verzamel relevante informatie over het project - Kies communicatiekanalen en middelen - Stel een planning op voor communicatieactiviteiten - Ontwikkel de kernboodschappen en content - Maak een communicatiekalender - Ontwerp promotiemateriaal en berichten - Betrek relevante stakeholders bij het plan - Evalueer het communicatieplan en pas aan waar nodig - Presenteer het communicatieplan aan de opdrachtgever - Implementeer het plan en monitor de voortgang - Verzamel feedback en optimaliseer het plan - Documenteer de resultaten en leerpunten - Reflecteer op het proces en de uitkomsten - Lever het definitieve communicatieplan in	- Het plan bevat duidelijke doelstellingen en doelgroepbepaling - Het communicatieplan is volledig en overzichtelijk - Promotiemateriaal is professioneel en passend bij de doelgroep - Planning en uitvoering zijn realistisch en gedocumenteerd - Feedback en evaluaties zijn verwerkt en beschreven - Reflectie is kritisch en leerzaam

		- Evalueer de effectiviteit van het communicatieplan	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Leveren van een bijdrage aan de marketing- en communicatiestrategie in de kunst- en cultuursector.	De student ontwikkelt een mediaproductie die bijdraagt aan de promotie van een kunst- en cultuurproject, met aandacht voor doelgroep en inhoud.	- Bepaal het doel en de doelgroep van de mediaproductie - Verzamel relevante informatie over het cultuurproject - Kies het juiste mediavorm en medium - Maak een schets of storyboard van de mediaproductie - Verzamel benodigde materialen en bronnen - Voer de productie uit volgens planning - Bewerk en optimaliseer de mediaproductie - Evalueer de mediaproductie op inhoud en kwaliteit - Presenteer de mediaproductie aan de opdrachtgever - Verwerk feedback en lever de definitieve versie op - Documenteer het proces en de gemaakte keuzes - Reflecteer op de eigen rol en leerpunten - Bewaar alle bewijsstukken en documenten - Zorg voor een overzichtelijke portfolio - Controleer of alle eisen en criteria	- Het mediaproduct sluit aan bij de doelgroep en het doel - De productie is technisch correct en inhoudelijk passend - Het proces is gedocumenteerd en overzichtelijk - Alle benodigde materialen en bronnen zijn gebruikt - Feedback is verwerkt in de definitieve versie - Het portfolio bevat alle gevraagde bewijsstukken

		zijn voldaan - Lever het portfolio inclusief mediaproductie in	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Leveren van een bijdrage aan de marketing- en communicatiestrategie in de kunst- en cultuursector.	De student ontwikkelt een effectieve marketingstrategie voor een kunst- of cultuurproject, gericht op het vergroten van de zichtbaarheid en betrokkenheid bij de doelgroep.	- Analyseer de doelgroep en het project - Bepaal de doelstellingen van de marketing - Kies passende communicatiekanalen - Ontwikkel creatieve communicatiemiddelen - Stel een planning op voor de uitvoering - Maak een budgetraming - Verzamel benodigde materialen en informatie - Voer de campagne uit volgens planning - Evaluer de resultaten en betrokkenheid - Pas de strategie aan op basis van feedback - Documenteer het proces en de resultaten - Presenteer de strategie en uitkomsten aan stakeholders	- Volledige analyse van doelgroep en project - Duidelijke doelstellingen en communicatiekeuzes - Realistische planning en budget - Creatieve en passende communicatie-uitingen - Reflectie op resultaten en verbeterpunten

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl