



Triptiek Dance Trends (K0550)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Signaleren, uitvoeren en aanbieden van Dance Trends	
Complexiteit:	Het integreren van trendwatching, -uitvoering en -educatie en de bij trends behorende snelle veranderingen, maken het werk van de beginnend beroepsbeoefenaar complex. Daarbij kan de doelgroep waarmee de beginnend beroepsbeoefenaar werkt een complicerende factor zijn, vanwege leeftijd(sverschillen) en sociaal-maatschappelijke kenmerken. De vakkennis en vaardigheden op het gebied van Dance Trends waarover de beginnend beroepsbeoefenaar dient te beschikken zijn specialistisch van aard en ze moeten continu geactualiseerd worden. De beginnend beroepsbeoefenaar voert freelance opdrachten, tijdelijke producties en/of educatieve activiteiten uit en hij moet hiertussen snel schakelen. De omstandigheden waaronder hij werkt zijn zeer wisselend. Dit vraagt om organisatietalent en flexibiliteit van de beginnend beroepsbeoefenaar. De beginnend beroepsbeoefenaar moet een balans vinden tussen artistiek werken en denken en zakelijk handelen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt vaak zelfstandig met een groep deelnemers en hij is verantwoordelijk voor de resultaten. Problemen en knelpunten lost hij in eerste instantie zelfstandig op. De eindverantwoordelijkheid kan bij een opdrachtgever of leidinggevende liggen. De beginnend beroepsbeoefenaar kan (daarnaast) onderdeel uitmaken van een groep of productie op het gebied van Dance Trends. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en zijn aandeel in een productie en zorgt ervoor dat hij goed is voorbereid. Hij legt verantwoording af aan een opdrachtgever of leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Signaleren, uitvoeren en aanbieden van Dance Trends	De student ontwikkelt een educatieve activiteit binnen een Dance Trend, gericht op een specifieke doelgroep, en onderbouwt deze met relevante bronnen en pedagogische principes.	- Kies een Dance Trend en doelgroep - Onderzoek de geschiedenis en kenmerken van de trend - Bepaal het educatieve doel en de leerdoelen - Ontwikkel een passend educatief concept - Plan de activiteiten en benodigde materialen - Maak een gedetailleerd draaiboek - Verzamel en selecteer relevante bronnen - Voer een proefuitvoering uit - Evalueer de activiteit en pas waar nodig aan - Presenteer het eindproduct inclusief onderbouwing - Reflecteer op het ontwikkelproces - Documenteer alle stappen en bewijsmateriaal	- Duidelijke beschrijving van de activiteit - Onderbouwing met relevante bronnen - Afstemming op doelgroep en leerdoelen - Professioneel en overzichtelijk document - Reflectie op het proces - Bewijs van uitvoering en evaluatie

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Signaleren, uitvoeren en aanbieden van Dance Trends	De student ontwikkelt een educatief programma binnen Dance Trends dat aansluit bij doelgroep en vakdidactiek, inclusief bronnen en vernieuwingen	- Bepaal de doelgroep en het doel van het programma - Onderzoek relevante Dance Trends en bronnen - Ontwikkel een educatieve inhoud passend bij doelgroep - Integreer vernieuwingen en differentiatie - Plan de opbouw en structuur van het programma - Selecteer geschikte werkvormen en materialen - Maak een overzicht van benodigde bronnen en materialen - Ontwerp evaluatiemomenten en feedbackmogelijkheden - Presenteer het programma aan een collega of docent - Verwerk feedback en pas het programma aan - Documenteer het ontwikkelproces en de keuzes - Bereid een korte presentatie voor over het programma - Voer het programma uit in een oefensituatie - Evalueer de uitvoering en leerpunten	- Programma sluit aan bij doelgroep en vakdidactiek - Inclusief bronnen en vernieuwingen - Duidelijke structuur en planning - Reflectie op ontwikkelproces - Professionele presentatie - Toepassing van differentiatie en maatwerk

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Signaleren, uitvoeren en aanbieden van Dance Trends	De student ontwikkelt een educatief programma binnen Dance Trends dat aansluit bij doelgroep en vakdidactiek, inclusief bronnen en vernieuwingen	- Bepaal de doelgroep en het doel van het programma - Onderzoek relevante Dance Trends en bronnen - Ontwikkel inhoud en lesmateriaal - Integreer vernieuwingen en differentiatie - Plan de educatieve activiteiten - Maak een overzicht van benodigde materialen - Beschrijf de werkmethode en didactiek - Verwerk feedback en verbeterpunten - Documenteer het programma in een portfolio - Presenteer het programma aan een beoordelaar - Reflecteer op het ontwikkelproces - Pas het programma aan op basis van feedback - Finaliseer het educatief programma - Bewaar alle bewijsstukken en documentatie - Evalueer de effectiviteit van het programma - Dien het portfolio en het programma in voor beoordeling	- Het programma sluit aan bij de doelgroep en vakdidactiek - Inclusief relevante bronnen en vernieuwingen - Duidelijke planning en werkmethode - Reflectie op het proces en verbeteringen - Compleet en overzichtelijk portfolio - Presentatie van het programma

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl