



Containervaat II (K0556)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van containers op binnenvaartschepen	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar moet een goed overzicht hebben over welke werkzaamheden noodzakelijk en/of wenselijk zijn met betrekking tot het vervoer van containers op binnenvaartschepen. Indien werkzaamheden te laat of niet uitgevoerd worden, kan dit consequenties hebben voor de veiligheid van het schip, de lading, de opvarenden en het milieu. Dit vraagt onder andere om kennis van het doel, de uitvoering en de toepassing van verschillende types containers met verschillende soorten lading (elektronica, onderdelen machines, kleding, halfabrikanten, gevaarlijke stoffen, bederfelijke stoffen, etc.) en de daaraan verbonden (veiligheids)aspecten (stuurhuis kan geraakt worden door containers, verschil gewicht container t.o.v. de laadlijst, gevaarlijke eigenschappen lading, etc.). De beginnend beroepsbeoefenaar kan geconfronteerd worden met onvoorziene en gevaarlijke omstandigheden die hem noodzaken om de werkzaamheden te wijzigen of zelfs stil te leggen met als consequentie dat deadlines niet behaald worden en het rendement onder druk komt te staan. Ook moet hij bij moeilijkheden besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen bij externen, het bedrijf (rederij) of de autoriteiten.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De rol van de beginnend beroepsbeoefenaar is controlerend, aansturend, probleem oplossend en (administratief) uitvoerend. Hij is verantwoordelijk voor de afhandelingsprocedures voor het laden en lossen van containers. Hij werkt zelfstandig en is eindverantwoordelijk voor het volledige proces van laden, vervoeren en lossen van containers.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van containers op binnenvaartschepen	De student leert het leidinggeven en toezicht houden op het laden en lossen van containers op binnenvaartschepen volgens veiligheids- en procedurespecificaties	- De instructies voor belading en lossing bestuderen - De benodigde documenten en systemen controleren - De planning en volgorde van laden en lossen bepalen - Het personeel instrueren en begeleiden tijdens werkzaamheden - Toezien op naleving veiligheidsvoorschriften - De lading en containers controleren op juiste plaatsing en etikettering - Stabiliteitscontroles uitvoeren volgens protocol - Problemen of afwijkingen signaleren en rapporteren - Documenten en systemen bijwerken na werkzaamheden - Eindcontrole uitvoeren en rapporteren - Veiligheidsprocedures evalueren en aanpassen indien nodig - Communiceren met betrokken partijen over voortgang en bijzonderheden - De werkzaamheden afsluiten en rapporteren - Feedback verzamelen en	- Duidelijke planning en instructies - Correcte controle en documentatie - Naleving veiligheidsvoorschriften - Correcte uitvoering van stabiliteitscontroles - Rapportages en communicatie volgens protocol - Afgeronde en ondertekende documenten

		verbeterpunten bespreken - De werkzaamheden volgens planning en regelgeving afronden	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van containers op binnenvaartschepen	De student leert het toezicht houden en leiding geven tijdens het beladen en lossen van containers op binnenvaartschepen, inclusief veiligheids- en administratieve procedures.	- De planning van de containerbelading en -lossing beoordelen - De juiste procedures voor laden en lossen toepassen - Veiligheidsvoorschriften controleren en naleven - Communiceren met betrokken partijen over werkzaamheden - De containervolgorde en -plaatsing controleren - Documenten zoals stuwplan en scheepsdocumenten controleren - Risico's en gevaarlijke stoffen identificeren en afstemmen - Stabiliteitscontroles uitvoeren en rapporteren - De werkzaamheden begeleiden en toezicht houden - Afwijkingen of problemen rapporteren en oplossen - Administratie bijhouden van de werkzaamheden - Veiligheidsprocedures aanpassen indien nodig - Eindcontrole uitvoeren en rapporteren - Werkzaamheden afsluiten en documentatie afronden	- Inzicht in beladings- en losprocedures - Kennis van veiligheidsvoorschriften - Vermogen om documenten te controleren - Vaardigheid in communicatie en leidinggeven - Administratieve vaardigheden

		- Feedback verzamelen en verbeteringen doorvoeren - Reflecteren op de uitgevoerde werkzaamheden	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van containers op binnenvaartschepen			

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl