



Droge lading I (K0557)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgt de belading en het vervoer van droge lading op binnenvaartschepen.	
Complexiteit:	Bij het voorbereiden, laden, lossen en vervoeren van droge lading op binnenschepen is er sprake van het uitvoeren van duidelijk gedefinieerde taken en het toepassen van (een groot aantal) standaardroutines. De complexiteit wordt vooral bepaald door de diverse verschijningsvormen van droge lading. Het kan zowel gaan om bulk (zoals ertsen, ruwe mineralen, zand, grind, granen en veevoeders), als stukgoed (zoals kisten, kratten, vaten en balen) en de daarmee samenhangende veiligheidsrisico's zoals vallende, schuivende, rollende lading en het vrijstromende/free flowing gedrag van droge lading. Specifieke basiskennis van de eigenschappen en veiligheidsaspecten zijn van belang, alsook specifieke vaardigheden rond het laad- en losproces. De taken moeten worden uitgevoerd op de wijze en binnen de tijd die de verantwoordelijke heeft aangegeven.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De rol van de beginnend beroepsbeoefenaar is uitvoerend en signalerend van aard. Hij werkt zelfstandig en is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden in de drogeladingbinnenvaart. Bij afwijkende situaties schakelt hij zijn leidinggevende in.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt de belading en het vervoer van droge lading op binnenvaartschepen.	De student leert veilig en efficiënt droge lading te laden en lossen op binnenvaartschepen volgens de geldende veiligheidsvoorschriften	- Het controleren van de lading en de documentatie - Het gereedmaken van het ruim voor verschillende soorten droge lading - Het positioneren van luiken en veiligheidsmiddelen - Het controleren van meerdraden en toegangsvoorzieningen - Het aflezen van het cognossement - Het uitvoeren van laad- en losprocedures volgens de planning - Het toepassen van veiligheidsprocedures en het kiezen van PBM - Het monitoren van weersomstandigheden tijdens de vaart - Het afsluiten en beveiligen van het laadruim - Het rapporteren en documenteren van de werkzaamheden - Het controleren van de lading na het laden/lossen - Het afhandelen van afwijkingen of problemen - Het controleren van de veiligheidsmiddelen en toegangsvoorzieningen	- Aantoonbare controle van lading en documentatie - Correct gereedmaken van het ruim volgens procedures - Correct positioneren van luiken en veiligheidsmiddelen - Adequaat uitvoeren van laad- en losprocedures - Veiligheidsprocedures correct toepassen - Documentatie en rapportages correct invullen

		- Het uitvoeren van een eindcontrole en afsluiting - Het opruimen en schoonmaken van het werkgebied - Het evalueren van de werkzaamheden en het rapporteren van verbeterpunten	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt de belading en het vervoer van droge lading op binnenvaartschepen.	De student leert het correct en veilig beladen en vervoeren van droge lading op binnenvaartschepen volgens de geldende veiligheidsvoorschriften en procedures	- Controleer de lading en de documentatie - Maak het ruim gereed voor de lading - Positioneer de luiken en controleer de afsluitingen - Controleer de veiligheidsmiddelen en toegangsvoorzieningen - Laad de droge lading volgens de procedures - Controleer de lading tijdens het laden - Sluit en vergrendel de luiken correct - Documenteer het laadproces - Controleer de lading en afsluitingen voor vertrek - Voer de benodigde veiligheidscontroles uit - Lees het cognossement af en controleer de documenten - Zorg voor een veilige werkplek tijdens de vaart - Controleer de lading bij weersveranderingen - Voer de afsluit- en sluitprocedures uit na de reis - Documenteer eventuele afwijkingen en incidenten	- Het bewijs toont correct en volledig uitvoeren van het laadproces - Documentatie is compleet en duidelijk - Veiligheidsprocedures zijn correct toegepast - Lading is correct afgehandeld en vastgelegd - Alle stappen voldoen aan de veiligheidsvoorschriften

		- Evalueer het laadproces en verbeterpunten	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt de belading en het vervoer van droge lading op binnenvaartschepen.	De student leert het correct en veilig laden en lossen van droge lading op binnenvaartschepen volgens de geldende veiligheids- en procedurespecificaties	- De student controleert de lading en de documentatie - De student bereidt het ruim voor op de lading - De student positioneert de luiken en veiligheidsmiddelen - De student controleert de lading en de bevestigingsmiddelen - De student voert het laden of lossen uit volgens de procedures - De student controleert de lading na het laden of lossen - De student documenteert de werkzaamheden en afwijkingen - De student neemt veiligheidsmaatregelen tijdens het proces - De student controleert de toegangsvoorzieningen en veiligheidssystemen - De student evalueert het proces en rapporteert eventuele problemen - De student handelt bij weersveranderingen en onvoorziene situaties - De student zorgt voor een correcte afhandeling van de documenten	- Minimaal 3 foto's van het proces - Werkverslag met beschrijving van de werkzaamheden - Controlelijst ingevuld en ondertekend - Reflectieverslag over het proces - Bewijs van veiligheidsmaatregelen genomen - Documentatie van afwijkingen en oplossingen

		- De student sluit het ruim veilig af na werkzaamheden - De student controleert de lading en de bevestiging na het proces - De student voert de nazorg en rapportage uit - De student reflecteert op de werkzaamheden en verbetermogelijkheden	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl