



Droge lading II (K0558)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van droge lading op binnenvaartschepen	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar moet een goed overzicht hebben van de werkzaamheden die noodzakelijk en/of wenselijk zijn met betrekking tot het vervoer van droge lading op binnenvaartschepen. Indien werkzaamheden te laat of niet uitgevoerd worden, kan dit consequenties hebben voor de veiligheid van het schip, de lading, de opvarenden en het milieu. Dit vraagt om adequate instructies aan de matroos en goede communicatie met de stuwadoor, eikmeester en controleur. De beginnend beroepsbeoefenaar kan geconfronteerd worden met onvoorziene en gevaarlijke omstandigheden die hem noodzaken om de werkzaamheden te wijzigen of zelfs stil te leggen met als consequentie dat deadlines niet behaald worden en het rendement onder druk komt te staan. Ook moet hij bij moeilijkheden besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen bij externen, het bedrijf (rederij) of de autoriteiten. Dit vraagt om kennis van de eigenschappen van de droge lading (waterbestendigheid, beschadigingen, broei) en daaraan verbonden specifieke veiligheidsrisico's zoals over boord vallen tijdens eikopname/diepgangcontrole, vallende/schuivende/rollende lading en het vrijstromende/free flowing gedrag van droge lading
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De rol van de beginnend beroepsbeoefenaar is controlerend, aansturend, probleem oplossend en (administratief) uitvoerend. Hij werkt zelfstandig en is eindverantwoordelijk voor het volledige proces van laden, vervoeren en lossen van droge lading.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van droge lading op binnenvaartschepen	De student leert het toezicht houden en leiding geven tijdens het laden en lossen van droge lading op binnenvaartschepen, inclusief veiligheids- en communicatieaspecten	- Het voorbereiden van de ladingcontrole - Het controleren van de lading en documenten - Het communiceren met betrokken partijen - Het begeleiden van het laad- en losproces - Het toepassen van veiligheidsprocedures - Het aanpassen van de vaarroute indien nodig - Het opstellen van benodigde documenten - Het bewaken van de juiste ladingshoeveelheid - Het rapporteren van afwijkingen - Het afsluiten en evalueren van de werkzaamheden	- Minimaal 3 bewijsstukken die het toezicht en de communicatie aantonen - Documentatie van veiligheidsmaatregelen - Correct ingevulde laad- en losdocumenten - Een reflectieverslag over het proces

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van droge lading op binnenvaartschepen	De student leert het toezicht houden op het laden, lossen en vervoeren van droge lading op binnenvaartschepen volgens veiligheids- en procedurespecificaties	- Het beoordelen van de lading en de benodigde veiligheidsmaatregelen - Het plannen van de belading en het bepalen van de juiste procedures - Het controleren van de juiste beladingsvolumes en -verdeling - Het instrueren van het team over de veiligheidsvoorschriften - Het toezien op correcte uitvoering van het laad- en losproces - Het documenteren van de belading en eventuele afwijkingen - Het aanpassen van de vaarroute indien nodig, rekening houdend met de lading - Het controleren van de juiste afhandeling en afvoer van de lading - Het rapporteren van incidenten of afwijkingen aan de leidinggevende - Het evalueren van het proces en het doorvoeren van verbeteringen - Het toepassen van veiligheidsprocedures en het gebruik van PBM - Het communiceren met betrokken partijen over de voortgang en bijzonderheden	- Inzicht in ladingeigenschappen en veiligheidsrisico's - Kennis van beladings- en losprocedures - Vaardigheid in communicatie en documentatie - Toepassen van veiligheidsmaatregelen - Correct gebruik van PBM - Rapportage en evaluatievaardigheden

		- Het opstellen van benodigde documenten zoals charter en losbewijs - Het controleren van de scheepsbelading en het correct vastzetten van de lading - Het afstemmen van de belading met de eikmeester en controleur - Het afsluiten van het proces met een volledige rapportage en overdracht	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft leiding en houdt toezicht op de belading en het vervoer van droge lading op binnenvaartschepen	De student leert het leidinggeven en toezicht houden op het laden en lossen van droge ladingen op binnenvaartschepen volgens veiligheids- en procedurespecificaties	- De student analyseert de lading en de vaarroute - De student berekent de juiste ladingshoeveelheid - De student stelt een veiligheidsplan op voor de lading - De student communiceert met stuwadoor, eikmeester en controleur - De student controleert de lading en documenten - De student houdt toezicht tijdens het laden en lossen - De student past de vaarroute aan indien nodig - De student documenteert de werkzaamheden en afwijkingen - De student zorgt voor scheiding van verschillende ladingen - De student evalueert het proces en rapporteert - De student handelt bij calamiteiten volgens procedures - De student gebruikt de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen - De student past veiligheidsprocedures toe - De student maakt een losverklaring en uitlosbewijs	- Minimaal een veiligheidsplan voor de lading - Correct ingevulde documenten en rapportages - Bewijs van communicatie met betrokken partijen - Documentatie van controle en toezicht - Naleving van veiligheidsvoorschriften - Correcte afhandeling en rapportage

		- De student houdt toezicht op de juiste stuwtechniek - De student sluit de werkzaamheden correct af	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl