



Tankvaart I (K0569)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgt het laden en lossen van binnenvaarttankers	
Complexiteit:	Bij het laden en lossen van binnenvaarttankers is er sprake van het uitvoeren van duidelijk gedefinieerde taken en het toepassen van (een groot aantal) standaardroutines met betrekking tot tankers in de binnenvaart. De complexiteit wordt bepaald door de verschillende soorten lading en de daaraan verbonden eigenschappen en veiligheidsrisico's (gezondheidsschade, verstikkingsgevaar, bij betreden tanks, relaxing time, etc.). Veiligheid staat voorop bij het behandelen van de lading. Naast basiskennis over de veiligheidsrisico's, moet de beginnend beroepsbeoefenaar beschikken over basiskennis van onder andere scheeps- en ladingsdocumenten die specifiek zijn voor binnenvaarttankers en relevante wetgeving. Ook moet hij specifieke werkzaamheden kunnen verrichten in het laad- en losproces, zoals het plaatsen van lekbakken, het open en dicht draaien van afsluiters en het aan- en afkoppelen. Een andere complicerende factor is dat het laden en lossen vaak onder tijdsdruk plaatsvindt. De beginnend beroepsbeoefenaar moet daar goed mee om kunnen gaan en stabiel blijven presteren.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De rol van de beginnend beroepsbeoefenaar is uitvoerend en signalerend van aard. Hij werkt zelfstandig en is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden in de tankvaart. Bij afwijkende situaties schakelt hij zijn leidinggevende in.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt het laden en lossen van binnenvaarttankers	De student leert het correct uitvoeren van laden en lossen van binnenvaarttankers volgens veiligheids- en regelgevingseisen, inclusief documentatie en communicatie met betrokken partijen	- De student controleert de benodigde documenten en veiligheidsvoorschriften - De student bereidt de werkplek en materialen voor - De student controleert de afsluiters en aansluitingen - De student voert de juiste veiligheidsmaatregelen uit - De student opent de afsluiters en koppelt de leidingen aan - De student start het laad- of losproces volgens de procedures - De student monitort de lading en interpreteert de meters en alarmen - De student sluit de afsluiters en ontkoppelt de leidingen - De student documenteert het proces en de resultaten - De student controleert of alles veilig en volgens afspraken is afgerond - De student ruimt de werkplek op en controleert de afsluiters - De student rapporteert eventuele afwijkingen of incidenten - De student draagt de documenten en bewijsmateriaal over aan de juiste partijen	- Correcte en volledige documentatie van het proces - Naleving van veiligheidsvoorschriften - Correct gebruik van afsluiters en leidingen - Adequate communicatie en rapportage - Voldoen aan de wettelijke eisen en procedures

		- De student evalueert het proces en de eigen uitvoering - De student past de geleerde veiligheidsprocedures toe tijdens het werk - De student reflecteert op de naleving van de wet- en regelgeving	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt het laden en lossen van binnenvaarttankers	De student leert het veilig en efficiënt laden en lossen van binnenvaarttankers volgens de geldende regelgeving en procedures, inclusief het correct gebruiken van documenten en veiligheidsmaatregelen.	- De werkplek voorbereiden volgens veiligheidsvoorschriften - De juiste documenten controleren en voorbereiden - De tank en lading controleren op status en veiligheid - De afsluiters en koppelingen correct openen of sluiten - De lading veilig laden of lossen volgens procedures - De werkzaamheden documenteren en rapporteren - De werkplek schoon en veilig achterlaten - Veiligheidscontroles uitvoeren tijdens en na werkzaamheden - Eventuele afwijkingen of incidenten melden - De werkplek afsluiten en afsluitprocedures volgen	- Volledig ingevulde en ondertekende documenten - Veiligheidsmaatregelen correct toegepast - Werk volgens de geldende procedures uitgevoerd - Werkplek schoon en veilig achtergelaten - Correct gebruik van afsluiters en koppelingen - Rapportages compleet en accuraat

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt het laden en lossen van binnenvaarttankers	De student leert het correct en veilig laden en lossen van binnenvaarttankers volgens geldende regelgeving en procedures, inclusief documentatie en veiligheidsmaatregelen.	- De student controleert de benodigde documenten en vergunningen - De student inspecteert de lading en tank voor het laden of lossen - De student stelt de juiste afsluiters en ventielen in - De student controleert de veiligheidsvoorzieningen en persoonlijke beschermingsmiddelen - De student voert de laad- of losprocedure uit volgens de richtlijnen - De student monitort de lading tijdens het proces en interpreteert de meters - De student sluit de afsluiters en ventielen af na het laden of lossen - De student documenteert de werkzaamheden en vult de benodigde formulieren in - De student voert een controle uit op de tank en omgeving na afloop - De student rapporteert eventuele afwijkingen of incidenten aan de leiding - De student zorgt voor een correcte afsluiting en opgeruimde werkplek	- Documentatie van alle uitgevoerde werkzaamheden - Bewijs van controle op veiligheid en documentatie - Foto's of rapportages van het proces - Handtekeningen van begeleiders of leidinggevenden - Volledige en correcte invulling van formulieren - Naleving van veiligheidsvoorschriften - Voldoen aan de geldende regelgeving en procedures

		- De student volgt de veiligheidsprocedures bij onvoorziene situaties - De student controleert de documenten op juistheid en volledigheid - De student communiceert duidelijk met collega's en leidinggevenden - De student evalueert het proces en noteert verbeterpunten - De student sluit de werkzaamheden af volgens de geldende regelgeving	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl