



Transportmodaliteiten; vervoer in en rond de havens (K0571)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Oriënteert zich breed in de transportsector	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in een wisselende omgeving in en rond de havens waarbij hij zijn werkzaamheden uitvoert vanuit zijn vaartuig of vanaf de kade. Afhankelijk van zijn functie en kan het daarbij gaan om laden, lossen, positioneren, (ont)meren en verhalen. Hij past een groot aantal standaardprocedures met een complex karakter toe. Hij kan als de situatie dat vereist van de standaardprocedures afwijken. De complexiteit wordt vergroot doordat hij deel uitmaakt van een complexe transportketen met een grote diversiteit aan partijen, transportmodaliteiten, -documenten en regelgeving. Kennis daaromtrent is dan ook van belang.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. Hij vervult een zelfstandige functie in teamverband. Hij werkt samen met collega's en derden, maar is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden. Hij heeft geen coördinerende rol bij het verdere transport.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Oriënteert zich breed in de transportsector	De student leert het correct opstellen van verschillende transportdocumenten die nodig zijn in de haven en transportsector, inclusief het begrijpen van de bijbehorende processen en documenten. Dit vergemakkelijkt een efficiënte en correcte afhandeling van transporten en documentatie.	- Bestudeer de verschillende soorten transportdocumenten. - Verzamel de benodigde gegevens voor het document. - Kies het juiste type document voor de situatie. - Vul het document correct en volledig in. - Controleer de ingevulde gegevens op juistheid. - Onderteken en dateer het document indien nodig. - Bewaar een kopie van het document. - Dien het document in bij de juiste partij. - Verifieer ontvangst en volledigheid. - Documenteer eventuele afwijkingen of bijzonderheden. - Behandel eventuele correcties of aanvullingen. - Zorg voor een goede archivering van alle documenten. - Reflecteer op het proces en verbeterpunten. - Pas indien nodig het proces aan voor toekomstige documenten.	- Het document is volledig ingevuld volgens de richtlijnen - Alle gegevens kloppen en zijn gecontroleerd - Het document is ondertekend en gedateerd waar nodig - Het document is correct gekoppeld aan de transportprocedure - Bewijs van archivering en communicatie is aanwezig

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Oriënteert zich breed in de transportsector	De student leert het correct opstellen van verschillende transportdocumenten en het begrijpen van de bijbehorende processen in de havenomgeving	- Verzamelen van benodigde gegevens voor het document - Selecteren van het juiste transportdocument - Invullen van de gegevens volgens de richtlijnen - Controleren van de ingevulde gegevens op volledigheid en juistheid - Ondertekenen en aftekenen van het document - Opslaan en archiveren van het document - Communiceren met betrokken partijen over het document - Verwerken van het document in het logistieke systeem - Behandelen van eventuele correcties of aanvullingen - Evaluer het proces en documenteer verbeterpunten	- Het document is volledig ingevuld volgens de richtlijnen - Het document bevat geen fouten of onvolledigheden - Het proces wordt correct uitgevoerd en gedocumenteerd - De student toont inzicht in de verschillende documenten en processen - Het bewijsstuk is ondertekend en geverifieerd door een begeleider

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Oriënteert zich breed in de transportsector	De student leert het correct opstellen van een cognossement voor zeevervoer volgens de geldende regelgeving en documentatie-eisen	- Verzamelen van benodigde gegevens voor het cognossement - Controleren van de juiste invoer van gegevens - Opstellen van het cognossement volgens de standaardformaten - Controleren van de inhoud op volledigheid en juistheid - Ondertekenen en documenteren van het opgestelde cognossement - Opslaan en archiveren van het document volgens procedures - Communiceren van het document naar betrokken partijen - Verifiëren of het document voldoet aan de regelgeving - Aanpassen indien nodig op basis van feedback - Afronden en rapporteren over het proces	- Het document bevat alle verplichte velden correct ingevuld - Het document voldoet aan de geldende regelgeving - Het document is volledig en foutloos - Het proces is gedocumenteerd en traceerbaar

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examiner beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examiner bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl