



Verbreiding onderhoud bedrijfsauto's, geschikt voor niveau 3 en 4 (K0575)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert onderhoud uit aan bedrijfsauto's	
Complexiteit:	Het werk van de beginnend beroepsbeoefenaar bestaat uit het uitvoeren van onderhoudsbeurten aan bedrijfsauto's. Deze werkzaamheden vragen (brede) kennis van o.a. de functie en opbouw van verschillende soorten bedrijfsauto's, het onderhoud van de diverse componenten en van de specifieke gereedschappen en hulpmiddelen voor het omgaan met zware hulpmiddelen. Ook probleemoplossend vermogen alsmede planmatig werken zijn belangrijke vereisten voor het goed uitvoeren van de taken. De werkzaamheden vinden plaats volgens de bedrijfsregels, procedures en wettelijke Arbo-, veiligheids- en milieu-eisen. Zorgvuldigheid van werken is belangrijk in verband met de veiligheid en de eventuele consequenties van niet goed uitgevoerd onderhoud.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden uit onder begeleiding van een ervaren monteur en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. In voorkomende gevallen werkt hij samen met een collega en ondersteunt hij deze. Bij problemen overlegt hij met de direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert onderhoud uit aan bedrijfsauto's	De student voert zelfstandig onderhoud uit aan bedrijfsauto's volgens de veiligheids- en kwaliteitsnormen en documenteert de werkzaamheden correct.	- De werkplek voorbereiden en veiligheidsmaatregelen treffen - Gereedschappen en materialen verzamelen - De auto inspecteren op onderhoudsbehoeften - Onderhoudsplannen opstellen op basis van de inspectie - Onderdelen en systemen reinigen en controleren - Onderhoud uitvoeren volgens de technische voorschriften - Testen of systemen correct functioneren - Werkzaamheden documenteren in het onderhoudsrapport - Opruimen en gereedschap opbergen - Veiligheid en kwaliteit controleren voordat de auto wordt vrijgegeven - Klant informeren over uitgevoerde werkzaamheden - Werkplek netjes achterlaten - Reflecteren op de uitgevoerde werkzaamheden - Eventuele vervolgacties plannen - Rapportage afronden en archiveren	- Volledig en duidelijk ingevuld onderhoudsrapport - Bewijs van veiligheidsmaatregelen getroffen - Foto's van voor en na werkzaamheden - Documentatie van testresultaten - Werkplanning en controlelijst ondertekend

		- Werkplek controleren op veiligheid en netheid	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert onderhoud uit aan bedrijfsauto's	De student voert zelfstandig onderhoud uit aan bedrijfsauto's, volgens vastgestelde procedures en veiligheidsvoorschriften, en documenteert de werkzaamheden correct om de betrouwbaarheid en veiligheid van de voertuigen te waarborgen.	- De werkplek voorbereiden volgens veiligheidsvoorschriften - Gereedschappen en materialen verzamelen voor het onderhoud - De juiste onderhoudsprocedure selecteren op basis van de opdracht - Het voertuig veilig opstellen en bevestigen - Uitvoeren van de onderhoudstaken volgens de instructies - Controleer of alle werkzaamheden correct zijn uitgevoerd - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele afwijkingen - Ruim de werkplek op en berg gereedschappen op - Evaluer de werkzaamheden en bespreek eventuele problemen - Geef het voertuig vrij voor gebruik of verdere werkzaamheden	- Werkzaamheden volgens de handleiding en veiligheidsvoorschriften - Correct gebruik van gereedschappen en materialen - Volledige en duidelijke documentatie - Veilig en netjes werken - Voldoen aan de planning en tijdslimieten

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert onderhoud uit aan bedrijfsauto's	De student voert zelfstandig onderhoud uit aan bedrijfsauto's, waarbij hij de juiste technieken en veiligheidsvoorschriften toepast en documenteert volgens de gestelde richtlijnen	- Lees de onderhoudsvoorschriften en werkplanning - Verzamel benodigde gereedschappen en materialen - Controleer de veiligheidsmaatregelen en draag persoonlijke beschermingsmiddelen - Voer inspectie uit op de te onderhouden onderdelen - Voer het onderhoud uit volgens de instructies - Test de werking van de onderdelen na onderhoud - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen - Ruim werkplek op en berg gereedschappen correct op - Bespreek eventuele afwijkingen of problemen met de leidinggevende - Evalueer het uitgevoerde werk en noteer verbeterpunten	- Volledig ingevuld onderhoudsrapport - Werkzaamheden volgens de instructies uitgevoerd - Veiligheidsvoorschriften nageleefd - Werkplek netjes achtergelaten - Documentatie compleet en duidelijk

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl