



Verbreiding onderhoud personenauto's, geschikt voor niveau 2 (K0576)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert onderhoud uit aan personenauto's	
Complexiteit:	De werkzaamheden van een beginnend beroepsbeoefenaar bestaan uit routinematige handelingen zoals het (assisteren bij het) uitvoeren van een onderhoudsbeurt die volgens een vaste procedure of checklist wordt uitgevoerd. Deze werkzaamheden vragen basiskennis van o.a. de functie en opbouw van onderhoudsgevoelige componenten en systemen van personenauto's, onderhoudsgevoeligheid van mechanische componenten/onderdelen en gereedschappen en hulpmiddelen. De werkzaamheden staan duidelijk aangegeven op de werkorder met daarbij een indicatie van tijd en omvang. De werkzaamheden vinden plaats volgens de bedrijfsregels, procedures en wettelijke Arbo, veiligheids- en milieu-eisen. Zorgvuldigheid van werken is belangrijk in verband met de veiligheid en de eventuele consequenties van niet goed uitgevoerde reparaties. Dit alles vraagt om een redelijke mate van probleemoplossend vermogen, accuraat werken en snelheid van handelen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt op aanwijzing van een leidinggevende of de hem toegewezen technicus. Zijn werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend en ondersteunend van aard. Werkzaamheden met een groot afbreuk en/of veiligheidsrisico krijgen een eindcontrole door een leidinggevende. In voorkomende gevallen werkt hij samen met een collega en ondersteunt hij deze. Bij problemen overlegt hij met de direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.
Examenform:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert onderhoud uit aan personenauto's	De student voert zelfstandig onderhoud uit aan personenauto's, volgens de vastgestelde procedures en veiligheidsvoorschriften, en documenteert de uitgevoerde werkzaamheden correct.	- Lees de onderhoudsvoorschriften en werkplanning - Verzamel het benodigde gereedschap en materialen - Controleer de auto op zichtbare defecten en slijtage - Voer de benodigde onderhouds- en controlewerkzaamheden uit - Test de werking van systemen na onderhoud - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen - Reinig en berg het gereedschap en materialen op - Informeer de klant over uitgevoerde werkzaamheden - Controleer of alle werkzaamheden volgens de veiligheidsvoorschriften zijn uitgevoerd - Rond de werkzaamheden af en ruim de werkplek op	- Werkzaamheden volgens de procedure uitgevoerd - Correct gebruik van gereedschap en materialen - Documentatie volledig en duidelijk - Veiligheidsvoorschriften nageleefd - Werkplek schoon en opgeruimd

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert onderhoud uit aan personenauto's	De student voert zelfstandig onderhoud uit aan personenauto's volgens de juiste procedures en veiligheidsvoorschriften, en documenteert de werkzaamheden correct.	- Veiligheidssituatie controleren en persoonlijke beschermingsmiddelen aantrekken - Auto op een veilige werkplek plaatsen en vastzetten - Onderhoudsvoorschriften en werkopdracht lezen - Gereedschappen en materialen verzamelen volgens de werkopdracht - Voertuig inspecteren op zichtbare gebreken en slijtage - Onderhoud uitvoeren volgens de instructies en procedures - Testen en controleren of het onderhoud correct is uitgevoerd - Werkzaamheden documenteren in het onderhoudsrapport - Werkplek opruimen en gereedschap opbergen - Veiligheid en kwaliteit controleren voordat de auto wordt vrijgegeven	- Werkzaamheden volgens de instructies en veiligheidsvoorschriften - Correct gebruik van gereedschappen en materialen - Volledige documentatie van de werkzaamheden - Opruimen en netheid van de werkplek - Demonstratie van veiligheidsbewust handelen

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert onderhoud uit aan personenauto's	De student voert zelfstandig onderhoud uit aan personenauto's, waarbij hij de juiste technieken en veiligheidsvoorschriften toepast en de kwaliteit van het werk waarborgt.	- Lees de onderhoudsvoorschriften en werkvoorschriften door - Verzamel benodigde gereedschappen en materialen - Controleer de auto op zichtbare defecten en slijtage - Voer het benodigde onderhoud uit volgens de instructies - Gebruik meet- en testapparatuur om systemen te controleren - Reinig en smeer onderdelen volgens de richtlijnen - Vervang indien nodig onderdelen zoals banden of remsystemen - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen - Controleer of alle werkzaamheden correct zijn uitgevoerd - Ruim de werkplek op en berg gereedschappen op - Bespreek de werkzaamheden en bevindingen met de begeleider - Geef adviezen over verder onderhoud of reparaties - Vul het onderhoudsrapport in en onderteken - Voer een eindcontrole uit op de auto	- Het onderhoud is volgens de procedures uitgevoerd - Alle benodigde gereedschappen en materialen zijn gebruikt - De werkzaamheden zijn correct gedocumenteerd - Veiligheidsvoorschriften zijn nageleefd - De auto functioneert naar behoren na onderhoud

		- Maak de werkplek schoon en veilig achterlaten	
--	--	---	--

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examiner beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examiner bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl