



Verdieping Controlling OL (K0585)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert nautische taken met betrekking tot Controlling the operations of the ship and persons on board at the operational	
Complexiteit:	De beroepsbeoefenaar heeft te maken met een groot aantal routinematige en standaardwerkzaamheden die uitvoerend van aard zijn. Hij werkt volgens procedures van het specifieke schip en toont pro-actief gedrag op het uitvoeren van de procedures vanuit milieu-, duurzaamheid- en veiligheidsperspectief. Hij zet daarbij praktisch operationele vaardigheden en kennis in. De procedures en werkzaamheden zijn op ieder scheepstype verschillend van aard.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De werkzaamheden worden zowel in teamverband als individueel uitgevoerd waarbij de beroepsbeoefenaar een grote mate van verantwoordelijkheid heeft voor de veiligheid en (milieu)bescherming van de indirecte en directe omgeving. Hij voert de voor het scheepstype specifieke kennis en vaardigheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert nautische taken met betrekking tot Controlling the operations of the ship and persons on board at the operational	De student voert nautische veiligheids- en milieuprocedures correct uit en toont inzicht in de relevante regelgeving en uitrusting aan boord van het schip	- De student bestudeert de scheepsprocedures voor veiligheid en milieu - De student controleert de aanwezige veiligheids- en milieumiddelen - De student voert de procedures voor afvalverwerking uit volgens de richtlijnen - De student signaleert knelpunten tussen procedures en praktijk - De student reflecteert op eigen handelen tijdens het uitvoeren van procedures - De student documenteert de uitgevoerde procedures en bevindingen - De student bespreekt afwijkingen en verbetermogelijkheden met de leidinggevende - De student voert de procedures uit in een simulatie of praktijkopdracht - De student evalueert de uitgevoerde werkzaamheden en past indien nodig aan - De student toont kennis van relevante wet- en regelgeving - De student controleert de werking	- Aantoonbare kennis van scheepsprocedures en regelgeving - Correct uitvoeren van minimaal drie milieuprocedures - Inzicht in de werking en onderhoud van veiligheidsmiddelen - Reflectie op eigen handelen en verbeterpunten - Documentatie van uitgevoerde werkzaamheden - Actieve participatie in praktijk- of simulatieopdrachten

		van de uitrusting en meldt defecten - De student voert onderhoud uit aan de veiligheids- en milieumiddelen - De student verwerkt afval volgens de scheepsspecifieke procedures - De student communiceert effectief over de procedures en bevindingen - De student handelt volgens de veiligheidsvoorschriften en milieueisen	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert nautische taken met betrekking tot Controlling the operations of the ship and persons on board at the operational	De student voert nautische taken uit met betrekking tot het beheer van veiligheids- en afvalprocedures aan boord van het schip, volgens de geldende regelgeving en scheepsspecifieke richtlijnen.	- Bestudeer de scheepsprocedures voor veiligheidsmiddelen en afvalbeheer - Voer een inspectie uit van reddings- en brandblusuitrusting - Voer de ballastprocedures uit volgens de voorschriften - Verzamel en sla afval volgens de scheepsprocedures - Verwerk vast en vloeibaar afval volgens de richtlijnen - Signaleer knelpunten in procedures en bespreek deze - Reflecteer op je eigen handelen tijdens de procedures - Documenteer de uitgevoerde taken en bevindingen - Controleer of alle benodigde bewijsstukken aanwezig zijn - Evalueer de uitvoering en verbeterpunten - Bespreek de resultaten met de supervisor - Pas de procedures aan indien nodig - Voer een eindcontrole uit op de naleving van procedures - Rapporteer eventuele afwijkingen of verbeteringen	- Minimaal drie bewijsstukken per onderdeel - Volledige documentatie van alle uitgevoerde stappen - Reflectieverslag met eigen beoordeling - Naleving van scheepsprocedures en regelgeving - Significante verbeteringen of knelpunten benoemen - Correct gebruik van scheepsmiddelen en -materialen - Overeenstemming met de veiligheids- en milieuwetgeving

		- Zorg voor een overzicht van alle bewijsstukken - Sluit de opdracht af met een evaluatiegesprek	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert nautische taken met betrekking tot Controlling the operations of the ship and persons on board at the operational			

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl