



Verdieping nautisch (K0594)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert de nautische taken van niveau 2 uit op een specifiek scheepstype	
Complexiteit:	De beroepsbeoefenaar heeft te maken met steeds wisselende werkzaamheden die uitvoerend van aard zijn. Hij werkt op kleine, wendbare vissers-/werkschepen in veelal ondiepe wateren nabij de kust. Bij deze kerntaak gaat het om de aanpassing van de reisplanning aan de actuele, voorkomende situatie, dit betekent dat de beginnend beroepsbeoefenaar per direct kan handelen, instrumentarium kan gebruiken en oplossingen voor knelpunten kan genereren. Voor de uitvoering van deze kerntaak moet de beginnend beroepsbeoefenaar beschikken over (basis)kennis en vaardigheden ten behoeve van het aanpassen van de reisplanning.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol onder toezicht van zijn leidinggevende. Hij werkt samen met een klein team van collega's (2 tot 3 mensen). Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert de nautische taken van niveau 2 uit op een specifiek scheepstype	De student leert een nautische reisplanning opstellen, aanpassen en evalueren, gebaseerd op relevante nautische informatie en procedures, en deze onderbouwen met bewijsstukken.	- Verzamel relevante nautische gegevens en informatie. - Stel een concept reisplan op volgens de checklist. - Controleer de vaareigenschappen van het schip. - Bepaal de ETA en maak een waypointlijst. - Pas de reisplanning aan op actuele omstandigheden. - Vul de havenaanloop checklist in. - Beoordeel het scheepvaartweerbericht en pas de planning aan. - Controleer de GPS-positie en navigatie-instrumenten. - Evaluer de reisplanning en onderbouw eventuele uitwijkingen. - Documenteer alle stappen en beslissingen in het portfolio.	- Compleet en correct opgesteld reisplan - Onderbouwing gebaseerd op actuele en relevante nautische gegevens - Duidelijke documentatie van alle stappen - Ingezette communicatie en navigatie-instrumenten correct gebruikt - Reflectie op de reisplanning en eventuele afwijkingen

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert de nautische taken van niveau 2 uit op een specifiek scheepstype	De student leert een nautische reisplanning opstellen, onderbouwen en aanpassen op basis van actuele omstandigheden en nautische informatie, zodat de reis veilig en efficiënt kan worden uitgevoerd.	- Verzamel relevante nautische gegevens en informatie. - Stel een concept reisplan op volgens de checklist. - Controleer de vaareigenschappen van het schip. - Bepaal de route en waypoints met bijbehorende gegevens. - Pas de reisplanning aan op actuele weers- en situatiegegevens. - Bereken de ETA en controleer de positie met GPS. - Vul de havenaanloop checklist in. - Evalueer de reisvoorbereiding en pas indien nodig aan. - Documenteer de gemaakte reisplanning en onderbouwing. - Controleer en update de zeekaarten en nautische boekwerken. - Beoordeel het scheepvaartweerbericht en implementeer de adviezen. - Analyseer knelpunten en mogelijke uitwijkmanoeuvres. - Verwerk MSI-berichten en ECG-berichten in de planning. - Controleer de waterstanden en tijden voor vertrek en aankomst.	- Compleet en correct ingevulde reisplan met onderbouwing - Gebruik van actuele nautische gegevens en informatie - Correcte toepassing van navigatie- en planningstechnieken - Duidelijke documentatie en onderbouwing van keuzes - Aansluiting bij de nautische regelgeving en procedures - Reflectie op de gemaakte planning en verbeterpunten

		- Maak een overzicht van de waypoints met alle relevante gegevens. - Evalueer de reis na afloop en documenteer verbeterpunten.	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert de nautische taken van niveau 2 uit op een specifiek scheepstype	De student maakt een nautische reisplanning voor een kustreis, onderbouwt deze met relevante gegevens en past deze aan op actuele omstandigheden	- De student verzamelt relevante nautische informatie - De student stelt een eerste reisplan op - De student controleert de vaargegevens en pas het plan aan - De student berekent de ETA en controleert de waypoints - De student vult de havenaanloop checklist in - De student beoordeelt het scheepvaartweerbericht - De student past de reisplanning aan op gewijzigde omstandigheden - De student documenteert de reisplanning en onderbouwing - De student evalueert de gemaakte reisplanning - De student presenteert de reisplanning inclusief onderbouwing	- Compleet en correct ingevuld reisplan - Onderbouwing met relevante nautische gegevens - Aanpassingen op actuele situatie correct doorgevoerd - Duidelijke documentatie en onderbouwing - Evaluatie met verbeterpunten

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl