



Verdieping Navigation ML (K0595)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert nautische taken met betrekking tot Navigation at the management level uit	
Complexiteit:	De beroepsbeoefenaar heeft te maken met een groot aantal routinematige en standaardwerkzaamheden die uitvoerend van aard zijn. Deze werkzaamheden zijn afhankelijk van belading, vaargebied en scheepstype. Van de beroepsbeoefenaar wordt verwacht dat hij volgens de cyclus van monitoren, controleren en verbeteren de bedrijfsvoering aanstuurt. Van de beroepsbeoefenaar wordt verwacht dat hij denkt en handelt vanuit milieu en duurzaamheid, rekening houdend met de beperkingen door de wetgeving op milieugebied en een bedrijfsmatige afweging.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De werkzaamheden worden zowel in teamverband als individueel uitgevoerd waarbij de beroepsbeoefenaar een grote mate van verantwoordelijkheid heeft voor de veiligheid en (milieu)bescherming van de indirecte en directe omgeving. Hij voert de voor het scheepstype specifieke kennis en vaardigheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert nautische taken met betrekking tot Navigation at the management level uit	De student maakt een volledige reisplanning en analyseert navigatiemanoeuvres, rekening houdend met scheepstype, vaargebied en belading, en beoordeelt de veiligheid en efficiëntie van de uitgevoerde navigatieactiviteiten.	- Verzamel alle benodigde gegevens voor de reis - Analyseer de scheepsbelading en vaargebied - Maak een gedetailleerde reisplanning - Selecteer geschikte navigatiesystemen en kaarten - Voer de reisplanning uit en documenteer de stappen - Voer een navigatiecontrole uit met GPS en zichtpeiling - Analyseer uitgevoerde uitwijkmanoeuvres en kompasjournaal - Evalueer de communicatie via MSI-berichten en ECG-berichten - Beoordeel de toepassing van bridge resource management - Analyseer de verschillen tussen planning en uitvoering - Formuleer verbetervoorstellen voor navigatie en communicatie - Documenteer de bevindingen en conclusies - Controleer de veiligheid en milieubewust handelen tijdens de reis - Presenteer de reisanalyse en	- Compleet en duidelijk uitgewerkte reisplanning - Bewijs van navigatiecontroles en communicatie - Analyse van uitgevoerde manoeuvres en communicatie - Verbeterpunten met onderbouwing - Reflectie op veiligheidsaspecten - Correct gebruik van navigatiesystemen en procedures

		verbeterpunten in een rapport - Reflecteer op persoonlijke en teamveiligheid tijdens de navigatie - Dien het portfolio in ter beoordeling	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert nautische taken met betrekking tot Navigation at the management level uit	De student leert een volledige reisplanning maken en navigatiecontroles uitvoeren volgens nautische standaarden, rekening houdend met scheepstype, vaargebied en belading, en analyseert uitgevoerde manoeuvres en navigatiegegevens om de veiligheid en efficiëntie te waarborgen.	- Verzamel relevante navigatiegegevens en kaarten - Bepaal de route op basis van vaargebied en scheepstype - Plan de reis inclusief belading en mogelijke uitwijkmanoeuvres - Controleer de navigatiesystemen en communicatie-instrumenten - Voer de reisplanning uit en documenteer de gegevens - Voer navigatiecontroles uit tijdens de reis - Analyseer uitgevoerde manoeuvres en pas indien nodig aan - Beoordeel de navigatiegegevens zoals GPS, kompas en MSI-berichten - Documenteer de bevindingen en eventuele afwijkingen - Evalueer de reis en stel verbeterpunten voor - Maak rapportages en rapporteer aan de leiding - Analyseer de communicatie en resource management aan boord - Pas veiligheidsprocedures toe en handhaaf veiligheidsnormen - Reflecteer op de uitgevoerde	- Compleet en correct ingevuld reisplan - Duidelijke bewijsstukken van navigatiecontroles - Analyse met onderbouwing en verbeterpunten - Rapportages volgens de gestelde normen - Veiligheidsprocedures correct toegepast

		taken en verbeter de werkwijze - Documenteer alle bewijsstukken en conclusies - Evalueer het proces en de uitkomsten voor verdere optimalisatie	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert nautische taken met betrekking tot Navigation at the management level uit	De student maakt een volledige reisplanning rekening houdend met scheepstype, belading en vaargebied en controleert navigatiegegevens op juistheid en veiligheid	- Verzamelen relevante navigatiegegevens en kaarten - Bepalen route en alternatieven op basis van vaargebied en scheepstype - Integreren van belading en scheepsspecificaties in de planning - Controleren van navigatiesystemen en positiegegevens - Analyseren van uitwijkmanoeuvres en reisverslagen - Toepassen van bridge resource management tijdens de reis - Evalueren van de uitgevoerde reis ten opzichte van de planning - Documenteren en rapporteren van afwijkingen en verbeterpunten - Toetsen van navigatiegegevens aan beschikbare bronnen - Beoordelen van de veiligheid en milieubewust handelen tijdens de reis - Analyseren van communicatie en MSI-berichten - Controleren en interpreteren van kompasjournaal en sterren- of zonsbestek - Toepassen van procedures voor	- Compleet en overzichtelijk reisplan - Correct gebruik van navigatiesystemen en kaarten - Duidelijke analyse van uitwijkmanoeuvres en reisverslagen - Correcte interpretatie van communicatie en navigatiegegevens - Volledige en accurate rapportages - Toepassing van veiligheids- en milieunormen

		dagelijkse rapportages - Verbeteren van navigatie- en communicatieprocessen op basis van evaluatie - Handelen volgens veiligheidsvoorschriften en milieunormen - Presenteren van de reisverslagen en verbeterplannen	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl