



Verdieping Navigation OL (K0596)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert nautische taken met betrekking tot Navigation at the operational level uit	
Complexiteit:	De beroepsbeoefenaar heeft te maken met een groot aantal routinematige en standaardwerkzaamheden die uitvoerend van aard zijn. Hij werkt volgens scheepsspecifieke procedures en toont pro-actief gedrag op het uitvoeren van de procedures vanuit milieu-, duurzaamheid- en veiligheidsperspectief. Hij zet daarbij praktisch operationele vaardigheden en kennis in. De procedures en werkzaamheden zijn op ieder scheepstype verschillend van aard en zijn mede afhankelijk van het vaargebied en de belading.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De werkzaamheden worden zowel in teamverband als individueel uitgevoerd waarbij de beroepsbeoefenaar een grote mate van verantwoordelijkheid heeft voor de veiligheid en (milieu)bescherming van de indirecte en directe omgeving. Hij voert de voor het scheepstype specifieke kennis en vaardigheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert nautische taken met betrekking tot Navigation at the operational level uit	De student leert een volledige reisplanning maken, navigatiesystemen gebruiken en de route aanpassen op basis van weers- en verkeersinformatie	- Verzamelen van relevante navigatiegegevens - Analyseren van kaarten en vaargebieden - Opstellen van een waypointlijst - Berekenen van ETA's en koersinformatie - Controleren van navigatiesystemen en posities - Analyseren van weersystemen en impact op de route - Opstellen van een routeplan inclusief aandachtspunten - Uitvoeren van een navigatiecontrole tijdens de reis - Documenteren van de reis en eventuele aanpassingen - Evalueren van de navigatie en rapporteren - Communiceren met de machinekamer en dek - Bijhouden van navigatiegegevens en updates - Toepassen van uitwijkmanoeuvres indien nodig - Rapporteren over de voortgang en bevindingen - Verwerken van MSI-berichten en EGC-informatie	- Het reisplan bevat alle relevante gegevens en aandachtspunten - Navigatiesystemen worden correct gebruikt en gecontroleerd - Weersystemen worden geanalyseerd en vertaald naar routeaanpassingen - Communicatie met de machinekamer en dek is duidelijk en correct - Alle bewijsstukken tonen een volledige en professionele uitvoering - De student toont inzicht in navigatieprocedures en veiligheidsaspecten

		- Afsluiten en evalueren van de opdracht	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert nautische taken met betrekking tot Navigation at the operational level uit	De student leert een volledige reisplanning maken, inclusief route, trajecten en aandachtspunten, en deze onderbouwen met relevante kaarten en systemen	- Verzamel alle benodigde navigatiegegevens en kaarten - Bepaal de start- en eindpunten van de reis - Analyseer de vaarroute en identificeer kritieke trajecten - Stel een waypointslijst op met posities en ETA's - Bereken de ETA's en controleer de waterstanden - Analyseer weersystemen en bepaal impact op de route - Plan uitwijkmanoeuvres indien nodig - Documenteer de route en aandachtspunten in een rapport - Controleer de navigatiesystemen en positie - Evalueer de planning en pas indien nodig aan - Maak een overzicht van gebruikte navigatiesystemen - Beschrijf de procedure voor het up-to-date houden van kaarten - Leg de route en planning uit aan de betrokken bemanning - Bereid het navigatieverslag voor en presenteer het bewijs - Controleer of alle bewijsstukken	- Compleet en overzichtelijk opgesteld - Correct gebruik van navigatiesystemen en kaarten - Onderbouwd met relevante gegevens en analyses - Aantoonbaar overleg en communicatie met bemanning - Volledig bewijs van de uitgevoerde stappen en controle

		compleet en correct zijn - Dien het portfolio in ter beoordeling	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert nautische taken met betrekking tot Navigation at the operational level uit	De student maakt een volledige reisplanning en voert nautische taken uit volgens de geldende procedures en systemen, rekening houdend met vaargebied, scheepstype en veiligheidsaspecten	- Verzamelen van relevante navigatiegegevens - Analyseren van kaarten en boekwerken - Bepalen van de route en trajecten - Opstellen van Waypointslijst met posities en ETA's - Berekenen van ETA's en waterstanden - Analyseren van weersystemen en passagetroutes - Opstellen van een reisplanning inclusief risico's - Controleren van navigatiesystemen en posities - Uitvoeren van navigatie- en uitwijkmanoeuvres - Documenteren van de reis en communicatie - Bijhouden van up-to-date kaarten en systemen - Beoordelen van passagetransits en vaarregels - Rapporteren en bespreken van afwijkingen en incidenten - Afsluiten en evalueren van de navigatietaak	- Compleet en correct opgesteld reisplan - Gebruik van actuele en juiste gegevens - Correcte berekeningen van ETA en waterstanden - Adequate analyse van weersystemen - Correcte uitvoering van navigatie- en uitwijkmanoeuvres - Duidelijke documentatie en communicatie

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl