



Wagencontroleur (K0599)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Vakkennis en vaardigheden voor Wagencontroleur	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft bij de controle van de technische staat en de belading van goederenwagens te maken met duidelijk gedefinieerde taken, de toepassing van wet- en regelgeving en de toepassing van standaardroutines en scenario's voor afwijkingen en/of noodprocedures. Dit geldt ook voor internationale goederentreinen. Hij kan net als de machinist storingen bij goederentreinen signaleren. Daarnaast heeft hij de bevoegdheid om maatregelen te nemen en te rapporteren. Om deze taken uit te voeren heeft de beginnend beroepsbeoefenaar kennis nodig op het gebied van regelgeving, veiligheid en de technische staat van goederentreinen. Afwijkingen moet hij onderkennen en het geschikte scenario kiezen/de bijbehorende handelingen uitvoeren (het uitvoeren van kleine herstellingen valt hier niet onder).
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beroepsbeoefenaar heeft grotendeels een uitvoerende rol en werkt zelfstandig. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk en is zich daarbij bewust van zijn bijdrage in het gehele proces van veilig railgoederenvervoer.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Vakkennis en vaardigheden voor Wagencontroleur	De student voert een volledige technische controle uit op goederenwagens en rapporteert volgens de voorschriften, zodat de veiligheid en conformiteit van het vervoer worden gewaarborgd.	- Lees de controlevoorschriften door - Controleer de technische staat van de goederenwagen - Noteer afwijkingen en schade - Controleer de documenten en etikettering - Beoordeel de geschiktheid voor veilig vervoer - Voer de vertrouwenscontrole uit indien nodig - Neem passende maatregelen bij afwijkingen - Rapporteer de bevindingen volgens de voorschriften - Documenteer de controle en rapportage - Beoordeel de goederentrein op vertrekbaarheid - Beslis over het al dan niet vertrekbaar maken - Communiceer de resultaten met betrokken partijen - Controleer de ketelwagens die gassen vervoeren - Evalueer de controleprocedure en verbeterpunten	- Volledig ingevulde controleformulieren - Bewijs van het uitvoeren van alle controlepunten - Correcte rapportage volgens voorschriften - Aantoonbare beoordeling van de geschiktheid - Documentatie van eventuele afwijkingen en maatregelen - Handtekeningen of bevestigingen van betrokkenen

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Vakkennis en vaardigheden voor Wagencontroleur	De student voert technische controles uit volgens voorschriften en rapporteert correct over storingen en bevindingen om de veiligheid en conformiteit van goederenwagens te waarborgen.	- Lees de controlevoorschriften en procedures. - Controleer de goederenwagen op uiterlijke en technische aspecten. - Documenteer de bevindingen nauwkeurig. - Signaleer eventuele storingen of afwijkingen. - Neem de juiste maatregelen bij defecten. - Rapporteer de bevindingen volgens de voorschriften. - Controleer of de goederenwagen geschikt is voor vervoer. - Verifieer de etikettering en kenmerking. - Documenteer de controle en bevindingen in het rapport. - Beoordeel of de goederenwagen veilig kan worden ingezet. - Bespreek eventuele afwijkingen met de verantwoordelijke. - Zorg voor een correcte afsluiting van de controle. - Bewaar alle bewijsstukken en rapportages. - Reflecteer op de uitgevoerde controle en verbeterpunten.	- Volledig ingevuld controleformulier - Duidelijke en overzichtelijke rapportage - Bewijs van controle volgens voorschriften - Correcte etikettering en kenmerking - Rapportage van eventuele storingen en maatregelen - Ondertekening door verantwoordelijke

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Vakkennis en vaardigheden voor Wagencontroleur	De student voert technische controles uit, signaleert storingen en rapporteert volgens de voorschriften om de veiligheid en conformiteit van goederenwagens te waarborgen	- Lees de controlevoorschriften en documentatie - Inspecteer de goederenwagen op uiterlijke en technische aspecten - Controleer de juiste etikettering en kenmerking - Voer de technische controle uit volgens de voorschriften - Signaleer eventuele storingen of afwijkingen - Neem passende maatregelen bij storingen - Documenteer de bevindingen en afwijkingen - Rapporteer de resultaten volgens de rapportagevoorschriften - Controleer of de goederenwagen geschikt is voor vervoer - Beoordeel of de goederenwagen voldoet aan de veiligheidsnormen - Beslis over het al dan niet geschikt verklaren van de wagen - Communiceer de bevindingen aan de betrokken partijen - Documenteer de beslissing en acties - Bewaar alle controle- en rapportagegegevens - Evalueer het controleproces en	- Volledig ingevulde controleformulieren - Duidelijke en volledige rapportages - Bewijs van uitgevoerde controle volgens voorschriften - Rapportage van eventuele storingen en genomen maatregelen - Correcte documentatie van de beoordeling - Bewijs van communicatie met betrokken partijen

		verbeter waar nodig - Sluit de controle af en maak de werkplek schoon	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl