



Oriëntatie Koninklijke Marechaussee (K0609)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Oriënteert zich op het militair optreden	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op het militair optreden door een aantal eenvoudige en praktische militaire vaardigheden uit te voeren. Hierbij past hij algemene militaire kennis en vaardigheden toe en volgt hij ontvangen instructies op. Hij handelt voornamelijk volgens geformaliseerde procedures en instructies. Hij voert met name routinematige werkzaamheden uit. Bij wisselende of onverwachte omstandigheden probeert hij eerst zelf een oplossing te bedenken en schakelt hij op tijd hulp in van de leidinggevende. Er wordt een geringe mate van eigen interpretatie vereist en een beroep gedaan op zijn oplossingsgerichtheid. Het uitvoeren van deze werkzaamheden wordt gecompliceerd doordat hij vaak onder tijdsdruk werkt en soms onder (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	Om zich te handhaven in de militaire omgeving, voert de beginnend beroepsbeoefenaar zijn werkzaamheden in teamverband uit. Hij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. De beginnend beroepsbeoefenaar legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert de beginselen van militaire basisvaardigheden uit	De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op werkzaamheden bij Defensie, ontvangt opdrachten, ontdekt wat werken inhoudt, controleert materialen en uitrusting, bereidt en voert eenvoudige taken zelfstandig of in team uit onder tijdsdruk, en past eerste hulp toe bij incidenten.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt af met collega's, deelt informatie, verzamelt materialen, handelt volgens beroepsethiek, gedragscode en militaire houding, volgt procedures, reageert alert bij incidenten, neemt snel de situatie op, past eerstehulp toe, maakt een overzicht met leerpunten en staat open voor feedback.	De veilige plaats is zo goed mogelijk beschermd tegen beveiligings- en veiligheidsrisico's, waarmee de eigen veiligheid en die van anderen is geborgd. Uitrusting/materiaal zijn inzetgereed.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Draagt zorg voor mentale en fysieke fitheid	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt zichzelf lichamelijk en geestelijk gezond door conditie, coördinatie, hygiëne en infectiepreventie te onderhouden, gaat o.a. lopen, zwemmen en krachttraining doen, en neemt actie bij knelpunten of signalen van medeteamleden om welzijn te waarborgen.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont betrokkenheid, signaleert onveilige situaties, bespreekt moeilijkheden, bouwt fysieke en mentale conditie op, verlegt grenzen, volgt strikt procedures en veiligheidsvoorschriften en gebruikt bij stress vaste werkwijzen en ervaringen.	De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een conditie die voldoet aan de minimale instroomeisen van Defensie (fysiek en mentaal). Zijn omgeving is schoon en zijn persoonlijke hygiëne is in orde. Eventuele moeilijkheden bij mede-teamleden zijn besproken.

Examenmatrijs D1-K2

D1-K2: Draagt bij aan het 'beveiligen en bewaken' binnen de Koninklijke Marechaussee	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert tijdens het oriënteren op het 'beveiligen en bewaken' binnen de Koninklijke Marechaussee zowel routinematige als niet-routinematige taken uit. De uitvoering van een opdracht kan monotoon van aard zijn (bijvoorbeeld tijdens het langdurig beveiligen van een object), tegelijkertijd moet hij voortdurend waakzaam blijven. Hij moet goed kunnen observeren en reageren op de omgeving en de situatie. Hierbij moet hij soms risico's nemen en snel en daadkrachtig optreden bij (dreigende) inbreuk op de veiligheid. Dit maakt het werk complex. Verder staat de beginnend beroepsbeoefenaar voor de opgave om enerzijds de uitvoering van de opdracht in het kader van de veiligheid te bewaken, en anderzijds om te gaan met de emoties van personen waarmee hij in aanraking komt.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij het 'beveiligen en bewaken' samen met zijn collega's en andere betrokkenen. Hij is verantwoordelijk voor het resultaat van zijn eigen werkzaamheden. Hij draagt geen hiërarchische verantwoordelijkheid voor anderen of andermans werk.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K2-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt een opgedragen beveiligingstaak voor	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert medegroepsleden over de beveiligingstaak, verzamelt benodigde hulpmiddelen, materialen en informatie, en stelt een lijst op met aandachtspunten en de te volgen werkwijze.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt voortdurend af met teamleden, deelt proactief informatie en handelt conform de Gedragscode van Defensie en de beroepshouding van de Koninklijke Marechaussee. Hij volgt opdrachten zonder tegenspraak en houdt zich nauwgezet aan de methoden en procedures.	Mede-groepsleden zijn tijdens de briefing geïnformeerd, aandachtspunten en werkwijze zijn voor iedereen helder. Relevante hulpmiddelen, materialen en informatie zijn verzameld.

Werkproces: D1-K2-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Draagt bij aan het uitvoeren van patrouilles	De beginnend beroepsbeoefenaar voert diverse rondes uit rond een beveiligd object zoals een paleis, observeert de omgeving, signaleert verdachte situaties en rapporteert deze direct aan de groepscommandant. Hij begeleidt bezoekers en handelt bij alarmeringen en calamiteiten.	De beginnend beroepsbeoefenaar reageert alert op alarmeringen en calamiteiten, rapporteert mondeling relevante informatie die de veiligheid beïnvloedt en blijft geconcentreerd en alert tijdens patrouilles, ook onder zware omstandigheden, terwijl hij voortdurend durf toont bij onverwachte confrontaties.	Patrouilles zijn volgens procedure uitgevoerd. Essentiële informatie over de omgeving en bevolking is verzameld en gerapporteerd aan de leidinggevende.

Werkproces: D1-K2-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Draagt bij aan het uitvoeren van toegangscontrole	De beginnend beroepsbeoefenaar controleert toegang tot paleisterrein, signaleert afwijkingen, rapporteert verdachte situaties, controleert voertuigen bij verhoogde dreiging, faciliteert hulpdiensten bij calamiteiten, rapporteert bijzonderheden aan de meldkamer en reageert op persvragen en toeristische belangstelling.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt keuzes bij onregelmatigheden, informeert team en afdelingen (ook in het Engels) en geeft duidelijke aanwijzingen. Hij signaleert veiligheidsrisico's, volgt veiligheidsvoorschriften, blijft kalm bij weerstand of agressie, rapporteert duidelijk en handelt professioneel bij confrontaties.	De toegangscontrole is volgens procedures uitgevoerd. Eventuele onregelmatigheden zijn gerapporteerd aan de meldkamer.

Werkproces: D1-K2-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Draagt bij aan het uitvoeren van ceremoniële diensten	De beginnend beroepsbeoefenaar draagt bij aan ceremoniële diensten door te exerceren, marcheren, zijn sabel te hanteren en op post te staan, waarbij hij lange tijd stil zonder te spreken en continu alert is op gegeven commando's.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont goed voorkomen, blijft alert op commando's en volgt deze strikt op. Hij onderhoudt voortdurend aandacht voor zijn tenue en uitstraling.	De ceremoniële dienst is volgens de opgedragen commando's uitgevoerd.

Werkproces: D1-K2-W5			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Draagt bij aan het uitvoeren van dynamisch toezicht	De beginnend beroepsbeoefenaar beveiligt de buitenring van objecten, ondersteunt de wachtcommandant bij meldingen en calamiteiten, voert ondersteunende werkzaamheden uit, neemt eerste maatregelen bij incidenten op aanwijzing van de leidinggevende en alarmeert bij verdachte situaties de groepscommandant en Landelijke Meldkamer Koninklijke Marechaussee.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt voortdurend af met betrokkenen en deelt proactief informatie; handelt conform de Gedragscode van Defensie; volgt opdrachten van de leidinggevende zorgvuldig op en houdt zich nauwgezet aan de methoden en procedures binnen de Koninklijke Marechaussee.	Het dynamisch toezicht is conform procedures uitgevoerd. Eventuele incidenten en verdachte situaties zijn gerapporteerd aan de meldkamer.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl