



BSO 8 tot 12 jaar (K0611)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Aanbieden van BSO aan kinderen van 8 tot 12 jaar	
Complexiteit:	Bij het aanbieden van BSO aan kinderen van 8 tot 12 jaar is het van belang om specialistische kennis te hebben over hoe de ontwikkeling van kinderen in deze leeftijdsgroep normaliter verloopt en ook welke variaties hierop mogelijk zijn. Het zoeken naar aansluiting bij 8- tot 12-jarigen om hen te motiveren en inspireren binnen de BSO en het bouwen van een 'inclusive klimaat' waarin diversiteit en 'vrijheid om te mogen zijn wie je bent' als leidraad gelden, vragen om specialistische kennis van de levensfasen en verschillende culturen waarin de kinderen zich bevinden. Ook kan een actualiteit uit de buitenwereld met een klap doordringen in de groep, hetgeen een onverwacht beroep kan doen op de beginnend beroepsbeoefenaar om de eigen emoties secundair te stellen aan die van de kinderen en een professionele houding te bewaren. Het inspelen op de talenten en interesses van ieder afzonderlijk kind is complex, omdat er een grote groep kinderen met diverse wensen en behoeften in zeer verschillende leeftijdsgroepen tegelijkertijd een beroep doet op de beginnend beroepsbeoefenaar. Zij moet in staat zijn om creatief om te gaan met standaardprogramma's of een standaardaanpak en om deze eventueel los te laten. De beginnend beroepsbeoefenaar in de BSO heeft te maken met het dilemma van kiezen voor veiligheid van het kind en houden van toezicht versus het bieden van vrijheid. Ze moet hierover het gesprek met de ouders kunnen aangaan.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar in de BSO werkt samen met collega's in een team en heeft daarnaast contact met de leerkracht van de basisschool. Zij dragen beiden bij aan een goede overdracht met betrekking tot belangrijke zaken omtrent het kind. Van de beginnend beroepsbeoefenaar worden zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en het tonen van initiatief verwacht. Haar werkzaamheden stemt ze af met het team, maar voert ze zelfstandig uit, vaak onder eindverantwoordelijkheid van een (functioneel) leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar is soms alleen aanwezig op de BSO locatie, ze moet in die gevallen zelfstandig beslissingen kunnen nemen. Ze is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar eigen werkzaamheden en haar eigen aandeel in de samenwerking in het team. Bij nieuwe of complexe vraagstukken kan de beginnend beroepsbeoefenaar haar (functioneel) leidinggevende of team raadplegen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft voor de kinderen van 8 tot 12 jaar in de BSO een belangrijke functie als rolmodel, hiervan dient ze zich bewust te zijn.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Aanbieden van BSO aan kinderen van 8 tot 12 jaar	De student ontwikkelt een passend activiteitenprogramma voor kinderen van 8 tot 12 jaar en voert dit uit, rekening houdend met hun ontwikkelingsbehoeften en interesses	- Analyseer de behoeften en interesses van de kinderen - Bepaal de doelstellingen van het programma - Selecteer geschikte activiteiten en materialen - Plan de activiteiten in een overzicht - Informeer ouders en collega's over het programma - Bereid de activiteiten voor - Voer de activiteiten uit volgens planning - Observeer en evalueer de reacties van de kinderen - Pas het programma indien nodig aan - Documenteer de uitvoering en resultaten - Reflecteer op de eigen rol en verbeterpunten - Rapporteer de resultaten aan de leiding - Verzamel feedback van kinderen en ouders - Evalueer het gehele proces en de uitkomsten	- Het programma sluit aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen - Activiteiten zijn gevarieerd en passend - Er is aandacht voor veiligheid en inclusie - De uitvoering is goed voorbereid en georganiseerd - Er is documentatie van het proces en de resultaten - Reflectie op eigen handelen en verbeterpunten

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Aanbieden van BSO aan kinderen van 8 tot 12 jaar	De student ontwikkelt een activiteitenplan dat aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van kinderen van 8 tot 12 jaar en stimuleert participatie en ontwikkeling binnen de BSO setting	- Analyseer de behoeften en interesses van de doelgroep - Bepaal de thema's en onderwerpen die aansluiten bij de leeftijd - Ontwikkel een programma met diverse activiteiten - Selecteer passende materialen en middelen - Plan de activiteiten in een overzichtelijke planning - Betrek kinderen bij het kiezen en aanpassen van activiteiten - Zorg voor een veilige en stimulerende omgeving - Evalueer de activiteiten en verzamel feedback - Pas het activiteitenplan aan op basis van evaluatie - Communiceer het plan naar collega's en ouders - Implementeer het activiteitenplan in de praktijk - Observeer en registreer de betrokkenheid van kinderen - Reflecteer op de uitvoering en verbeterpunten - Documenteer het proces en de resultaten	- Het plan sluit aan bij de ontwikkelingsfase van 8-12 jarigen - Activiteiten zijn gevarieerd en participatief - Materialen en middelen zijn passend en veilig - Het plan bevat een duidelijke planning en doelstellingen - Er is aandacht voor inclusie en diversiteit - Het plan wordt onderbouwd met relevante theorieën

		- Presenteer het uiteindelijke activiteitenplan - Verantwoording afleggen over het ontwikkelproces	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Aanbieden van BSO aan kinderen van 8 tot 12 jaar	De student ontwikkelt een gevarieerd en passend activiteitenprogramma dat aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften en interesses van kinderen in de leeftijd van 8 tot 12 jaar, en bevordert hun sociale en cognitieve vaardigheden.	- Analyseer de behoeften en interesses van de doelgroep - Bepaal de thema's en onderwerpen voor het programma - Selecteer geschikte activiteiten en materialen - Plan de activiteiten in een overzichtelijke planning - Betrek kinderen bij de keuze en voorbereiding - Organiseer de activiteiten volgens de planning - Evalueer de uitvoering en betrokkenheid van de kinderen - Pas het programma aan op basis van feedback - Documenteer het ontwikkelde programma - Reflecteer op de eigen rol en de resultaten	- Het programma sluit aan bij de ontwikkelingsfase van 8-12 jaar - Activiteiten zijn gevarieerd en inclusief - Er is rekening gehouden met veiligheid en materialen - Het programma is gedocumenteerd en reflecteert de eigen rol

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl