



Topsportvaardigheden (K0614)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Organiseert zijn loopbaan als topsporter	
Complexiteit:	Kenmerkend voor een topsporter is dat hij vaak al vanaf jonge leeftijd in de spotlights staat en dat er druk op hem wordt uitgeoefend door verschillende partijen. Noodzakelijk binnen de loopbaan van een topsporter is dat hij een kritische houding moet kunnen aannemen ten aanzien van zijn omgeving, dit maakt het vak van topsporter complex. Het werk van een topsporter kan zowel nationaal als internationaal plaatsvinden en is deels gestructureerd en deels wisselend van aard. De beginnend beroepsbeoefenaar dient over brede kennis en vaardigheden te beschikken: met betrekking tot het dopingbeleid, voeding, juridische aspecten, verzekeringen, financiën, media, publiek, sponsors en prestatiegericht gedrag.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	Topsport vraagt een hoge mate van zelfstandigheid. De beginnend beroepsbeoefenaar is zelf verantwoordelijk voor de keuzes die hij maakt ten aanzien van zijn sport en leefstijl. Hierbij ontvangt hij begeleiding vanuit verschillende disciplines bijvoorbeeld vanuit de sportclub, sportbond en/of NOC-NSF. De mate van samenwerking hangt af van de sport die de topsporter beoefent.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt aan de eigen deskundigheid ten aanzien van het dopingbeleid	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt actief kennis bij over dopingbeleid, blijft op de hoogte van het beleid binnen zijn sport, verdiept zich in de redenen waarom doping verboden is en de risico's ervan, en zoekt informatie over dopingvrij sporten en Fairplay.	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert zich actief over dopingregels, risico's en gedragsnormen in de topsport, behandelt gevoelige zaken discreet en volgt nauwkeurig protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen, terwijl hij zelf zorgt voor actuele en juiste informatie over het dopingbeleid.	De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van de regels rondom dopinggebruik en Fairplay.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt aan de eigen deskundigheid ten aanzien van voeding	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt ontwikkelingen in voeding en supplementen, onderzoekt wat een geschikt voedingspatroon en eetgedrag ondersteunen bij prestaties en bepaalt passende voedingskeuzes op het juiste moment, zodat voeding integraal onderdeel wordt van het trainings- en wedstrijdprogramma.	De beginnend beroepsbeoefenaar verkent actief de richtlijnen over een goed voedingspatroon, neemt tijdig en onderbouwd beslissingen over voeding en drinkt geschikte voedingsmiddelen die prestaties ondersteunen.	Het voedingspatroon van de beginnend beroepsbeoefenaar is in balans met zijn trainings- en wedstrijdprogramma.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt aan de eigen deskundigheid ten aanzien van juridische aspecten, verzekeringen en financiën	De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt juridische kennis over zijn rechten en plichten, verzekeringen en financiën, en blijft hiervan op de hoogte, inclusief het belang van aanvullende verzekeringen en de gevolgen van niet afsluiten hiervan. Hij bewaakt zijn financiële situatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert zich over juridische aspecten, verzekeringen en financiën, volgt protocollen en wettelijke richtlijnen, en heeft actuele kennis van rechten en plichten. Als topsporter toont hij financieel en juridisch bewustzijn, controleert verzekeringen en beheert financiën.	De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van de juridische aspecten en verzekeringen en heeft overzicht over de eigen financiën.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Onderhoudt contact met media, publiek en sponsors	De beginnend beroepsbeoefenaar onderhoudt contact met media, publiek en sponsors, maakt afspraken over sponsorverplichtingen, gebruikt diverse communicatiekanalen en sociale media, houdt rekening met de do's en don'ts van mediavormen en stemt zijn communicatie af op het publiek.	De beginnend beroepsbeoefenaar bouwt actief relaties op, communiceert helder over intenties en acties, stemt zijn aanpak af op het publiek, onderhoudt relevante contacten, volgt protocollen en wetten nauwkeurig en beheerst emoties bij weerstand of tegenslag.	De beginnend beroepsbeoefenaar is zich bewust van zijn rol in/met de media, publiek en sponsors en heeft hier een professionele relatie mee opgebouwd.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt aan de eigen deskundigheid ten aanzien van fysieke en medische aspecten van een loopbaan als topsporter	De beginnend beroepsbeoefenaar verdiept zich in fysieke en medische aspecten van sport, onderzoekt oorzaak en preventie van blessures, regelt arbeid-rustverhouding, past herstelmaatregelen toe en monitort prestaties met hulpmiddelen zoals hartslagmeters, terwijl hij op de hoogte blijft van medische opties.	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert zich actief over fysieke en medische aspecten die relevant zijn voor zijn loopbaan, kiest en gebruikt geschikte hulpmiddelen voor het monitoren van sportprestaties, maakt rationele inschattingen over herstelmaatregelen bij blessures en benut zorgvuldig de mogelijkheden van het eigen medisch netwerk.	De beginnend beroepsbeoefenaar is zich bewust van de fysieke en medische aspecten die een rol spelen binnen zijn loopbaan en heeft de mogelijkheden (m.b.t. apparatuur, herstelbevorderende maatregelen en medisch netwerk) benut.

Werkproces: D1-K1-W6			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Versterkt prestatiegericht gedrag	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt prioriteiten, maakt keuzes en reflecteert op kwaliteiten om kansen op succes te vergroten; hij onderzoekt zijn gedragsstijlen en vertaalt deze naar samenwerkingsvormen. Hij bereidt zich voor, visualiseert en richt zich op gestelde doelen.	Een beginnend beroepsbeoefenaar informeert zich actief over prestatiegericht gedrag, neemt doordachte besluiten, stelt prioriteiten, reflecteert kritisch, past snel gedrag aan, blijft onder druk stabiel, pakt doelen volhardend aan en stemt zijn gedrag af op teamnormen en waarden.	De beginnend beroepsbeoefenaar laat prestatiegericht gedrag zien.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl