



Projectleiding (K0639)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Leidt één of meerdere project(en)	
Complexiteit:	Projectleiding wordt gekenmerkt door een grote mate van veelzijdige opdrachten die volgens vastgestelde (interne) procedures afgewikkeld moeten worden. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft als beginnend projectleider de operationele leiding over één of meerdere projectteams (werkvoorbereiding en productieleiding) van één/meerdere project(en). Hij realiseert samen met de/het projectteam(s) onder verantwoordelijkheid van de hoofdprojectleider en/of leidinggevende de/het project(en). De beginnend beroepsbeoefenaar moet in voorkomende gevallen af kunnen wijken van de vastgestelde procedures en gebruik kunnen maken van zijn discretionaire bevoegdheid. Eigen oordeelsvorming, inzicht, zelfstandigheid en gedragsbepaling zijn van groot belang bij het toepassen van brede vakspecialistische kennis en brede kennis over relevante wet- en regelgeving. Een andere complicerende factor is dat de beginnend beroepsbeoefenaar voortdurend aangesproken kan worden door collega's en/of klanten; hij moet dus goed overzicht kunnen houden en prioriteiten kunnen stellen, maar ook de samenhang tussen activiteiten bewaken. Hij kan zich in voorkomende gevallen in een dubbelrol bevinden: hij werkt dienstverlenend richting klanten, maar vertegenwoordigt ook het management.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt onder leiding van een hoofdprojectleider en/of leidinggevende. Hij werkt zelfstandig binnen de gegeven taakstelling en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk en mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk van de projectteams. De beginnend beroepsbeoefenaar moet er voor zorgen dat projecten volgens de afgesproken specificaties op tijd binnen de overeengekomen budgetten zijn afgerond. Hierbij is het noodzakelijk dat hij de diverse teamleden op één lijn krijgt zonder dat hij daarbij direct een hiërarchische positie heeft.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Start één of meerdere project(en) op en bereidt deze voor	De beginnend beroepsbeoefenaar brengt wensen en problemen van de opdrachtgever in kaart, inventariseert samen met leidinggevenden opdracht, budget, middelen, inzet en planning, controleert en levert input voor werkbegroting en projectplan, bereidt uitvoering voor en bespreekt knelpunten, rekening houdend met meerdere projecten.	De beginnend beroepsbeoefenaar communiceert helder en doelgericht, formuleert realistische planningen en doelstellingen, bereidt projecten zorgvuldig voor en bespreekt tijdig mogelijke knelpunten.	Het project/de projecten is/zijn voorbereid en de uit te voeren werkzaamheden zijn vastgelegd in een goedgekeurd projectplan.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stuurt één of meerdere project(en) aan en coördineert deze	De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt het financiële en organisatorische proces van projecten, bespreekt voortgang met leidinggevenden en klanten, houdt overzicht, stelt prioriteiten en grijpt in bij problemen door oplossingen te zoeken of projectleden aan te sturen.	De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt strikt planning en budget, communiceert helder en doelgericht, monitort de samenwerking tussen projectmedewerkers en stuurt indien nodig aan, constateert tijdig knelpunten en problemen en maakt snel en daadkrachtig beslissingen bij obstakels.	Het project/de projecten verloopt/verlopen volgens plan.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Rondt één of meerdere project(en) af en evalueert deze	De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of het project kan worden opgeleverd, maakt afspraken met leidinggevende of hoofdprojectleider, levert na goedkeuring op aan de opdrachtgever en documenteert het in een dossier. Hij evalueert de uitvoering en doet voorstellen voor verbetering.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert tijdig en naar tevredenheid projecten op, evalueert systematisch het uitgevoerde werk en schrijft bondige, concrete evaluatieresultaten, terwijl hij helder en doelgericht communiceert.	Het project/de projecten is/zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd en een evaluatie hiervan is beschikbaar

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl