



Voeding, industriële processen (K0651)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Beheerst het productieproces	
Complexiteit:	De complexiteit voor de beginnend beroepsbeoefenaar wordt bepaald door het op elkaar afstemmen van verschillende factoren die van invloed zijn op de kwaliteit van het product en de voedselveiligheid. Hij voert routinematige werkzaamheden uit op verschillende werkplekken in de lijn. Hij werkt volgens standaardprocedures en zorgsystemen en werkt in een vastgesteld tempo. Hij kan omgaan met het spanningsveld tussen werken volgens procedures/zorgsystemen en gemakkelijk en snel werken. Hij beschikt over kennis en vaardigheden die nodig zijn bij industriële processen als het gaat om voedingsmiddelen bereiden of verpakken. De voedingsmiddelen zijn bestemd voor menselijke en/of dierlijke consumptie en moeten voldoen aan hoge hygiëne- en veiligheidseisen
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en werkt zelfstandig volgens instructies en procedures. Hij werkt samen met collega's en leidinggevende en is verantwoordelijk voor het resultaat van zijn taken, zijn eigen gedrag en de veiligheid van de directe omgeving.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Beheerst het productieproces	De student leert het productieproces te controleren, afwijkingen te herkennen en te documenteren volgens voedselveiligheidsnormen	- Verzamel relevante bedrijfsdocumentatie - Controleer de procesparameters volgens de procedures - Observeer het productieproces en noteer afwijkingen - Voer microbiologische monsters volgens de richtlijnen - Documenteer alle bevindingen nauwkeurig - Analyseer de afwijkingen en bepaal de oorzaak - Stel verbetermaatregelen voor en bespreek deze - Pas indien nodig het proces aan volgens de richtlijnen - Controleer de werking van de beheersmaatregelen - Rapporteer de bevindingen en verbeterpunten - Bewaar alle bewijsstukken volgens de procedures - Evalueer het proces en de controlemaatregelen - Reflecteer op de eigen rol en handelen - Leg de controle en bevindingen vast in het rapport - Dien het rapport in bij de	- Volledige en correcte documentatie - Naleving van voedselveiligheidsnormen - Duidelijke beschrijving van afwijkingen en acties - Onderbouwde analyse en verbetermaatregelen - Tijdige en accurate rapportage - Reflectie op eigen handelen

		leidinggevende - Voer een terugkoppeling uit over de controle en verbeteringen	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Beheerst het productieproces	De student leert het productieproces te controleren, afwijkingen te signaleren en te documenteren volgens voedselveiligheidsnormen	- Verzamel relevante bedrijfsdocumentatie - Voer een inspectie uit op de productie - Controleer de naleving van hygiëne- en veiligheidsmaatregelen - Identificeer afwijkingen of risico's - Documenteer bevindingen nauwkeurig - Bespreek afwijkingen met de leidinggevende - Stel verbetermaatregelen voor - Pas indien nodig het proces aan - Controleer de effectiviteit van de aanpassingen - Rapporteer het volledige proces en bevindingen - Bewaar alle bewijsstukken volgens de richtlijnen - Evalueer het proces en documenteer verbeterpunten - Zorg voor een overzichtelijke rapportage - Reflecteer op de eigen rol en handelen - Voltooi het portfolio met alle bewijsstukken - Dien het portfolio in voor beoordeling	- Alle stappen duidelijk en volledig uitgevoerd - Bewijsstukken tonen de controle en acties - Documentatie is compleet en overzichtelijk - Naleving van voedselveiligheidsnormen - Reflectie op eigen handelen - Portfolio is op tijd ingeleverd

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Beheerst het productieproces	De student leert het productieproces te controleren, afwijkingen te herkennen en te documenteren volgens voedselveiligheidsnormen	- Verzamel relevante productiegegevens - Controleer de procesparameters - Observeer de werkomstandigheden - Documenteer afwijkingen en constatering - Analyseer de oorzaak van afwijkingen - Stel verbetermaatregelen voor - Voer de verbeteringen uit - Controleer de effectiviteit van de maatregelen - Documenteer de uitgevoerde acties - Evalueer het proces en rapporteer - Bespreek de bevindingen met het team - Pas indien nodig het proces aan - Bewaar alle documentatie correct - Zorg voor naleving van hygiënevoorschriften - Controleer de CCP's en HACCP-gegevens - Rond de controle af en rapporteer conclusies	- Volledig ingevulde controleformulieren - Bewijs van analyse en verbetermaatregelen - Documentatie van afwijkingen en acties - Naleving van voedselveiligheidsnormen - Duidelijke rapportages en verslagen - Bewijs van teamoverleg en communicatie

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl