



Assisteren bij werkzaamheden in een gasstation (K0662)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Assisteert bij de werkzaamheden in een gasstation	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar verricht werk waarvoor standaard werkwijzen gelden en dat door eigen inzicht en het inzicht van de (eerste)monteur gasstation wordt uitgevoerd. Hij heeft vaak te maken met bijzondere omgevingsfactoren, zoals kleine werkruimtes, en moet rekening houden met afwijkende veiligheidsomstandigheden. Dit maakt zijn werkzaamheden complex. Het assisteren bij werkzaamheden in een gasstation vraagt van de beginnend beroepsbeoefenaar (basis)kennis en vaardigheden op het gebied van het (de)monteren van installaties, componenten en appendages en het lokaliseren en analyseren van storingen in gasstations.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar assisteert de (eerste)monteur gasstation. Hij draagt gedeelde verantwoordelijk voor het resultaat van het eigen werk dat hij samen met de (eerste) monteur gasstation uitvoert. De begeleidende (eerste) monteur is verantwoordelijk voor de oplevering.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Assisteert bij de werkzaamheden in een gasstation	De student leert op een veilige en effectieve manier te assisteren bij werkzaamheden op een gasstation, inclusief het lezen van schema's, het gebruiken van gereedschappen en het herkennen van onveilige situaties	- Veiligheidsvoorschriften lezen en begrijpen - Persoonlijke beschermingsmiddelen aantrekken - Gastechische schema's en tekeningen lezen - Meet- en regelinstrumenten aflezen en interpreteren - Gereedschappen controleren en klaarzetten - Assisteren bij het in bedrijf nemen van het gasstation - Leidingen en apparatuur monteren en demonteren - Storingen lokaliseren en analyseren - Onveilige situaties inschatten en melden - Communicatiemiddelen correct gebruiken - Onderhoudsschema's interpreteren - Veiligheid en voorschriften toepassen - Samenwerken met collega's - Rapporteren van werkzaamheden en bevindingen - Oefenen met praktische scenario's	- Minimaal 3 foto's van uitgevoerde werkzaamheden - Werkrapport met beschrijving van de assistentie - Aantoonbare kennis van veiligheidsvoorschriften - Correct gebruik van gereedschappen en PBM's - Inzicht in gasstationcomponenten en schema's - Reflectieverslag over de werkzaamheden

		- Feedback verzamelen en toepassen	
--	--	------------------------------------	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Assisteert bij de werkzaamheden in een gasstation	De student ondersteunt veilig en effectief bij werkzaamheden in een gasstation door het uitvoeren van voorbereidende en assistentiehandelingen volgens voorschriften en veiligheidsnormen	- Veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen aantrekken - Gasstation controleren op onveilige situaties - Meetinstrumenten lezen en interpreteren - Apparatuur en leidingen controleren op staat en werking - Storingen lokaliseren en analyseren - Assisteren bij het in- en uit bedrijf nemen van het gasstation - Apparatuur en leidingen (de)monteren onder begeleiding - Veiligheidsprocedures en voorschriften toepassen - Communicatiemiddelen correct gebruiken - Onderhoudsschema's interpreteren en uitvoeren - Gastechnische schema's lezen en begrijpen - Storingsrapportages vastleggen - Persoonlijke beschermingsmiddelen onderhouden en controleren - Gereedschappen gebruiken en onderhouden - Veiligheids- en werkvoorschriften	- Volledig ingevulde werkrapportage - Bewijs van veiligheidsinstructies en training - Foto's van gecontroleerde apparatuur - Handtekeningen van begeleiders - Correct ingevulde meet- en controleformulieren - Overschrijvingsrapporten indien van toepassing

		naleven - Rapporteren over werkzaamheden en waargenomen onveilige situaties	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Assisteert bij de werkzaamheden in een gasstation	De student leert op een veilige en correcte wijze te assisteren bij werkzaamheden op een gasstation, inclusief het lezen van schema's, het gebruiken van gereedschappen en het herkennen van onveilige situaties	- Veiligheidsmaatregelen controleren en persoonlijke beschermingsmiddelen aantrekken - Gastechnische tekeningen en schema's lezen en interpreteren - Meet- en regelinstrumenten controleren en aflezen - Gereedschappen en apparatuur controleren op staat en correct gebruik - Assisteren bij het in- en uitbedrijf nemen van het gasstation - Leidingen en apparatuur (de)monteren en aansluiten - Storingen lokaliseren en analyseren - Onveilige situaties inschatten en melden - Communicatiemiddelen correct gebruiken tijdens werkzaamheden - Veiligheidsvoorschriften en procedures toepassen - Onderhoudsschema's interpreteren en uitvoeren - Verbindings- en aansluittechnieken toepassen - Veiligheid en gezondheid tijdens werkzaamheden waarborgen - Werkzaamheden documenteren	- Minimaal 3 foto's van uitgevoerde werkzaamheden - Aantoonbare controle van gereedschap en apparatuur - Correct ingevulde meet- en controleformulieren - Bewijs van het lezen en interpreteren van schema's - Rapportage van storingen en oplossingen - Veiligheidscontrole en naleving van voorschriften

		en rapporteren - Werkplek opruimen en gereedschap op juiste wijze opbergen - Werkzaamheden evalueren en feedback verwerken	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl